

広域災害・救急・周産期医療情報システム

医療Net さぬき

香川県広域災害・救急・周産期医療情報システム

医療Net さぬき

操作説明書

(医療機関様・薬局様用)

第1版 2018年 3月

株式会社NTTデータ

— 目次 —

☐ 医療機能・薬局機能業務

| | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. 医療機能・薬局機能情報を登録する | - 3 - |
| 2. 医療機能・薬局機能情報の申請履歴を確認する | - 7 - |
| 3. 医療機能の外来受付時間、薬局開店時間を臨時で変更する | - 9 - |

1. 医療機能・薬局機能情報を登録する

●概要

自機関の機関情報（連絡担当者、基本情報、医療機関へのアクセス、医療機関内サービス・アメニティ、費用負担等、診療内容、提供保健・医療・介護サービス、医療の実績・結果に関する事項）の入力および申請を行います。申請後、県にて申請情報審査で承認された後、情報は県民に公開されます。

●利用者

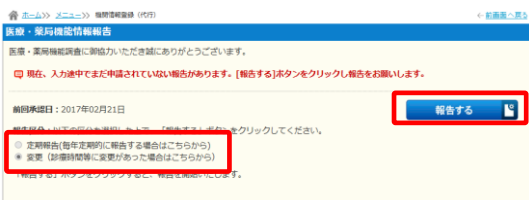
病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局

●操作方法



医療・薬局機能管理

(1) [機関情報登録](#)をクリックします。



(1) 医療・薬局機能情報報告画面が表示されます。

(2) 報告区分を選択します。

(3) [報告する](#)をクリックすることで、機関情報登録メニュー画面に遷移します。

※(例) 3. 医療機関へのアクセス

(6) 各業務の入力画面が表示されます。

(7) 機関情報を登録/変更したい場合は、その内容を入力/選択します。

一時保存をクリックすることで、入力/選択途中の内容を保存することができます。

(8) **登録完了**をクリックすることで、機関情報登録メニュー画面に遷移し、入力/選択した機関情報を登録することができます。

| | | | | |
|-------------------|--|------|------------------|-----|
| 7. 医療の実績、結果に関する事項 | (1) 医療機関の人員配置 (2) 看護士の配置状況 | 登録完了 | 2016/12/12 16:47 | 入力 |
| | (3) 法令上の義務以外の医療安全対策 (4) 法令上の義務以外の院内感染対策 (5) 入院診療1施設定時における院内の連絡体制の有無 (6) 診療情報管理体制 (7) 情報セキュリティに関する窓口の有無 (8) 定例検討体制 (9) 定例結果連絡 (10) 患者満足度の調査 (11) (財) 日本医療機能評価機構による認定の有無 (12) (財) 日本医療機能評価機構が定める産科医療補償制度標準補償約款と同一の産科医療補償約款に基づく補償の有無 (13) 患者数及び平均在院日数 | 登録完了 | 2016/12/12 16:47 | 入力 |
| | ※入力状況が「一時保存」または「未入力」のデータがある場合は、申請できません。全てを「登録完了」にしてください。 | | | 申請へ |

(9) 機関情報登録メニュー画面において、すべての項目の入力状況を「登録完了」にした上で画面下の**申請へ**をクリックすることで、申請画面に遷移します。

すべての項目の入力状況が「登録完了」になるまで、**申請へ**はクリックできません。

| | |
|-------------------------------------|---|
| 連絡担当者 | |
| 記入日 | 2016/12/12 |
| 記入者 | 記入者 |
| 役職名 | |
| 連絡先電話番号 | 000-000-0000 |
| 連絡先FAX番号 | |
| 電子メールアドレス | |
| 審査結果メール | <input checked="" type="radio"/> 通知する <input type="radio"/> 通知しない |
| 電子メールアドレス | <input type="text"/> |
| <small>*審査結果通知用</small> | <small>*別のメールアドレスへ通知する場合は、入力内容を変更してください。</small> |
| <input type="button" value="入力完了"/> | |

- (10) 申請画面が表示されます。
- (11) 審査結果メール通知の有/無を選択します。
- (12) 上記項目で「通知する」を選択した場合は、通知先のメールアドレスを入力します。
- (13) **入力完了**をクリックすることで、機関情報の登録が完了します。

2. 医療機能・薬局機能情報の申請履歴を確認する

●概要

自機関の医療・薬局機能情報の更新履歴を確認するために利用します。また、承認時のデータの印刷も可能です。

●利用者

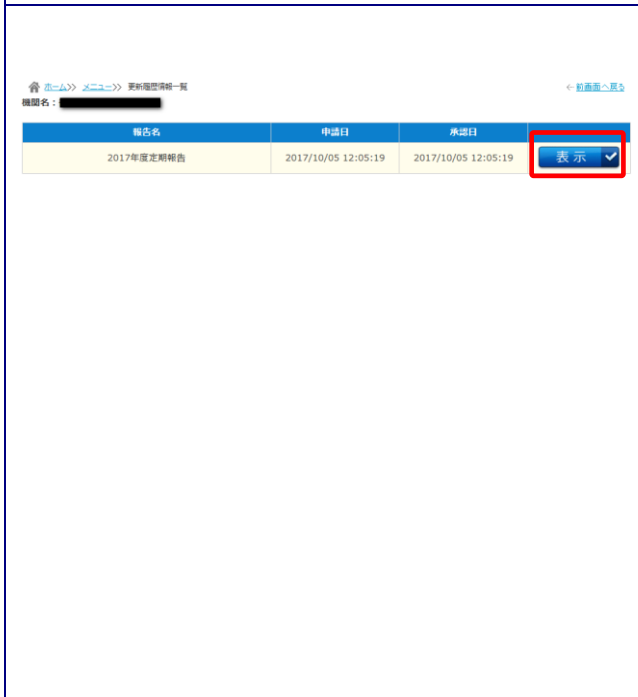
病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局

●操作方法



医療・薬局機能管理

(1) [更新履歴情報一覧](#)をクリックします。



(1) 更新履歴一覧画面が表示されます。

(2) 更新履歴を参照したい場合は、**表示**をクリックすることで、機関情報詳細画面に遷移します。

百川県立中央病院

最新更新日：2017年02月14日 19時05分

基本情報 | 医師機関へのアクセス | 医師機関内サービス・アメニティ | 費用負担等 | 診療内容、提供サービス、医療・介護サービス | 医師の採集、結果に関する申請

連絡担当者

記入日 2014年06月10日

記入者フリガナ

記入者

役職名

所属

連絡先電話番号 内線 2723

連絡先FAX番号

電子メールアドレス

医師機関の名称

正式名称フリガナ

正式名称(国語)

正式名称(英語)

毎週決まった曜日に休診

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 第1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 第2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 第3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 第4 | - | - | - | - | - | - | - |
| 第5 | - | - | - | - | - | - | - |

休日に休診

その他の休診日 1月1日 1月2日 1月9日 12月29日 12月30日 12月31日





(3) 機関情報詳細画面が表示されます。



入力している項目のみ印刷をクリックすることで、入力されている項目のみが表示され、印刷することができます。

すべて印刷をクリックすることで、入力済み/未入力に関わらず申請情報のすべての項目が表示され、印刷することができます。

3. 医療機能の外来受付時間、薬局開店時間を臨時で変更する

| | |
|---|---|
| <p>●概要</p> <p>医療機関・薬局が、基本の外来受付時間・薬局開店時間を特定の日のみ変更する場合に利用します。県民向け検索業務で受付時間・開店時間を指定して検索する場合に、変更した時間が優先されて検索結果が表示されます。また、休診情報・休業情報を設定することも可能です。</p> | |
| <p>●利用者</p> <p>病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局</p> | |
| <p>●操作方法</p> | |
|  | <p>医療・薬局機能管理</p> <p>(1) 外来受付時間・薬局開店時間一時変更 をクリックします。</p> |
|  | <p>(1) 外来受付時間・薬局開店更新画面が表示されます。</p> <p>(2) 時間を変更したい日付をクリックします。</p> <p>(3) 各科目の時間を変更したい場合は、時間帯欄に変更内容を入力します。</p> |
|  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p> 全科目休診設定 をクリックすることで、その日付の全科目を休診に変更することができます。</p> <p>基本時間帯設定 をクリックすることで、既に設定済みの基本時間帯に変更できます。</p> <p>リセット をクリックすることで、変更前の時間帯に戻ります。</p> </div> <p>(4) 更新をクリックすることで、変更した外来受付時間・薬局開店時間を変更できます。</p> |