

# 履 歴 書 (会計年度任用職員用)

フリガナ 氏 名	(男・女)  平成 昭和      年    月    日生 (西暦      )	整理番号		
		採用年月日		
		任用期間満了日		
		職            種		
		給            料    表		
		所            属		
		フル・パートの別		
		勤 務 時 間 数	あたり	時間

免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等))	(西暦      年    月    日 取得) (西暦      年    月    日 取得)
--	--

学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期            間 年    月    ~    年    月 (      )    (      )	修 学 年 数
高等学校 から記入 のこと。			年 月 ~ 年 月 ( ) ( )	か年
			年 月 ~ 年 月 ( ) ( )	か年
			年 月 ~ 年 月 ( ) ( )	か年
			年 月 ~ 年 月 ( ) ( )	か年

職 歴 及 び 学 歴 (高 校 卒 業 後)	期            間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換算率	換 算 月 数	
	自 ( )年 月 日	年 月					
	至 ( )年 月 日	・					
	( )年 月 日	・					
	( )年 月 日	・					
	( )年 月 日	・					
	( )年 月 日	・					
	( )年 月 日	・					
	( )年 月 日	・					
	計	・			計		月 経験年数(      年    月)

上記のとおり相違ありません。  令和    年    月    日  現住所  氏 名	基礎号給	—	備考	
	換算年月	×5/5=                      ÷      年    月 ×2/3=                      ÷      年    月		
	採 用 時	年    月    日 (      )	報酬額の計算に用いる号給 — (      )	
	給料又は 報酬の額	月額 日額 時間額	円	

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。



履 歴 書 (会計年度任用職員用)												
フリガナ 氏 名	キョウイク                      タロウ  教育                                  太郎  <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span> 昭和                      5年   2月   1日生 (西暦 1993)			整理番号								
				採用年月日								
				任用期間満了日								
				職 種								
				給 料 表								
				所 属								
				フル・パートの別								
勤務時間数		あたり			時間							
免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等))				(西暦      年      月      日 取得) (西暦      年      月      日 取得)								
学 歴	学 校 ・ 学 部		卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月		修 学 年 数						
	香川県立〇〇高等学校普通科		卒業	平成20年 4月~平成23年 3月 (2008)                      (2011)		3 か年						
	〇〇大学経済学部		卒業	平成24年 4月~平成28年 3月 (2012)                      (2016)		4 か年						
				年 月 ~ 年 月 ( )                      ( )		か年						
				年 月 ~ 年 月 ( )                      ( )		か年						
職歴及び学歴 (高校卒業後)	期 間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校(勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)			月 数	換算率	換 算 月 数				
	自平成24(2012)年 4月 1日 至平成28(2016)年 3月15日	4・	〇〇大学経済学部 ← ※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。									
	平成28(2016)年 4月 1日 平成28(2016)年10月 8日	・6	△△株式会社 システムエンジニア 正式採用(常勤)									
	平成28(2016)年10月 9日 令和3(2021)年 3月30日	4・6	××株式会社 事務 臨時採用(1日6時間、週5日) ← ※職歴及び学歴は令和3年3月31日までの予定も含めて記入してください。									
	※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴のみ記入してください。 自宅歴(例:予備校に通学、家事手伝い等)は記入不要です。			※職歴については、正式採用・臨時採用の別のほか、 非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は1日の勤務時間と1週間の勤務日数を記入してください。								
	計	9・				計	月 経 験 年 数 (      年      月 )					
上記のとおり相違ありません。			基礎号給	—		備考						
令和 3年 2月 14日 現住所 高松市天神前6番1号			換算年月	×5/5= ×2/3=		≒	年 月 年 月					
			採用時	年 月 日 ( )		報酬額の計算に用いる号給 — ( )						
氏 名 教育 太郎			給料又は報酬の額	月額 日額 時間額		円						

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

## 履歴書記入上の注意

- この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
- 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
- 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
  - 「氏名」欄について
    - フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
    - 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
  - 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
  - 「学歴」欄について
    - 高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
    - 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
    - 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
    - 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
  - 「職歴及び学歴」欄について  
**高等学校卒業後**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）  
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
    - 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
    - 無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です。**
    - 民間企業等に勤務していた期間について
      - 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
      - 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。  
また、**非常勤(パートタイム・アルバイト)**の場合は、**1日の勤務時間及び1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。  
(例) ○○電気店アルバイト（販売）6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
      - 職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。  
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(問い合わせ先) 香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739 (直通)

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎