

●会計年度任用職員●（障害者を対象とした募集）

公開日	令和6年4月23日 火曜日			
区分	教員業務支援員	県立学校において、授業準備や採点業務など教員が行う業務のうち、専門的な知識や技能を要しないもの（配布物の印刷や仕分け、備品整理、データ入力、学校行事の準備補助など）に従事		
	司書助手	県立学校において、主として学校図書館業務に従事するほか、教職員が行う業務の補助業務に従事		
	事務補助員	教育委員会事務局や教育機関又は県立学校において、教職員が行う業務の補助業務に従事		
	事務補助員（短時間）	教育委員会事務局や教育機関又は県立学校において、教職員が行う業務の補助業務に従事		
	庁舎管理等補助（短時間）	県立学校において、校舎等の庁舎管理、建物や備品等の簡易修繕、樹木剪定等の補助業務に従事		
人数	教員業務支援員・司書助手・事務補助員	各5名程度		
	事務補助員（短時間）・庁舎管理等補助（短時間）	各4名程度		
報酬（見込）	教員業務支援員	月額 151,097 円～155,293 円※週 35 時間勤務の場合		
	司書助手	1日の勤務時間（日額）	7時間30分	7,709 円～7,922 円／日
			7時間	7,195 円～7,394 円／日
			6時間30分	6,681 円～6,865 円／日
			6時間	6,167 円～6,337 円／日
	事務補助員	月額 151,097 円～155,292 円※週 35 時間勤務の場合		
	事務補助員（短時間）	月額 86,341 円～88,738 円		
庁舎管理等補助（短時間）	月額 86,341 円			
雇用期間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで			
	※ただし、令和6年6月1日以降に採用となる場合もありますし、採用されない場合もあります。			
勤務時間	教員業務支援員	週 30～35 時間、原則週 5 日		
	司書助手	週 30～37.5 時間、週 5 日以内		
	事務補助員	週 30～35 時間、原則週 5 日		
	事務補助員（短時間）	週 20 時間、原則週 5 日		

	庁舎管理等補助 (短時間)	週 20 時間、原則週 5 日
勤務場所	香川県教育委員会事務局、教育機関又は県立学校	
問合せ先	香川県教育委員会事務局総務課 087-832-3738 担当:田中	
募集期間	令和6年4月 23 日～令和6年5月9日	
備考		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳などで障害の内容及び程度が確認できる者に限ります。 ・ 応募者多数の場合、募集期間を切り上げて締め切ることがあります。 ・ 詳細については下記試験案内を参照してください。 「令和6年度障害者を対象とした会計年度任用職員登録試験案内」、「申込書」、「履歴書」 		