

(別添)

付表第一号(一) 訪問介護事業所の指定に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	標準様式	新規指定申請 (※1)	更新申請 (※2)	備考
1	登記事項証明書又は条例等		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 (組織体制図、資格証写、雇用契約書等写)	標準様式1	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
3	サービス提供責任者の経歴	参考様式1	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
4	平面図 (位置図、外観及び内部の様子が分かる写真)	標準様式2	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
5	運営規程		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式4	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
7	誓約書	標準様式6	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
その他	土地・建物の登記事項証明書又は賃貸借契約書		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
	損害賠償保険証書		<input type="checkbox"/> 添付		
	社会保険、労働保険への加入状況にかかる確認票		<input type="checkbox"/> 添付		

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類を提出してください。

※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。  
添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。  
届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

※3 3「サービス提供責任者の経歴」は、次の書類に代えることが可能です(通知「指定訪問介護事業者の指定申請等におけるサービス提供責任者の経歴に係る提出書類の取扱いについて」(平成20年7月29日老振発第0729002号))。  
(1)介護福祉士の場合、「介護福祉士登録証」  
(2)介護職員基礎研修課程修了者及び訪問介護に関する1級課程修了者の場合、「当該研修を修了した旨の証明書の写し」

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電話	
メールアドレス	

申請書類確認票(訪問介護)

居宅サービス	共生型サービス	番号	書類	様式	備考
			指定(許可)申請書/ 指定(許可)更新申請書	様式第一号(一)/ 様式第一号(二)	
			訪問介護事業所の指定に係る記載事項	付表第一号(一)	
			チェックリスト	付表別添	添付漏れがないか確認し、 <input type="checkbox"/> を記載してください。
	☆	1	法人登記事項証明書又は条例等		原本又は写しを添付してください。
		2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	
			組織体制図	任意様式	様式はありませんので、法人内での兼務関係が分かるものを作成してください。
			資格証の写し		
			雇用契約書の写等		雇用契約書、労働条件通知書等の写しを添付してください。
	☆	3	事業所のサービス提供責任者の経歴書	参考様式	
	☆	4	事業所の平面図、位置図	標準様式2	平面図に、事業を行う区画のうち専用部分は赤で、共用部分は黄で囲んでください。 平面図には部屋の名称を記入してください。 位置図は、事業所の場所が確認できる地図等にマーカー等で印をしてください。
	☆		外観及び内部の様子が分かる写真		必要に応じて写真を添付してください。 (外観、事務室、相談室、手指洗浄設備)
		5	運営規程	参考例あり	次の内容の記載があること。 1 事業の目的及び運営の方針 2 従業者の職種、員数及び職務の内容 3 営業日及び営業時間 4 指定訪問介護の内容及び利用料その他の費用の額 5 通常の事業の実施地域 6 緊急時等における対応方法 7 虐待の防止のための措置に関する事項 8 その他運営に関する重要事項
	☆	6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式4	
		7	誓約書(介護保険法第70条第2項)	標準様式6	
		その他	土地・建物の登記事項証明書又は賃貸借契約書		原本又は写しを添付してください。
			損害賠償保険証書		損害賠償保険証書が間に合わない場合は、申込み状況が分かるものを添付してください。
	☆		社会保険、労働保険への加入状況にかかる確認票	確認票	
<input checked="" type="checkbox"/>			障害福祉サービスの指定に係る通知の写し		共生型サービスの場合のみ添付してください。

(注) 共生型訪問介護の欄に☆印のある書類は、同一事業所において既に指定障害福祉サービス(居宅介護、重度訪問介護)の指定を受けており、指定障害福祉サービスの指定申請の際の添付書類から変更が無い場合は、本指定申請への添付は省略することができます。