

# 令和5年度 集団宿泊学習等 提出書類一覧

| No | 書類名  | 部数 | 提出期限                     | 提出方法             |
|----|--|----|--------------------------|------------------|
|    | 活動計画案<br>(学校の様式による本年度の活動計画案)   | 1部 | 下見・打ち合わせの<br>1週間程度前      | FAX              |
| 1  | 利用申請書  | 1部 | 入所日の<br>3週間前<br>【必着】     | 郵送<br>または<br>FAX |
| 2  | 食事人数計画   | 1部 |                          |                  |
| 3  | 食事メニュー除去希望記入表  | 1部 |                          |                  |
| 4  | 宿舎割当表  | 1部 | 入所日の<br>2週間前             | 郵送<br>または<br>FAX |
| 5  | 活動総括表  | 1部 |                          |                  |
|    | 活動計画書<br>(各学校の様式による「しおり」)  | 4部 |                          |                  |
| 6  | 食事人数最終確認票<br>※変更の有無にかかわらず、提出が必要です。<br>変更がある場合には、訂正した食事人数計画を<br>同時にFAXでセンターに送付してください。 | 1部 | 入所3日前の<br>正午<br>(土日祝を除く) | FAX              |
| 7  | 会計確認用及び宿泊者名簿<br>(学級用・教職員用)<br>提出用と同じものを、学校の確認用にご準備ください。                              | 1部 | 入所日                      | 持参               |
| 8  | 車輛駐車届け   | 1部 |                          |                  |

※ 以上の書類の他に、義務教育課あてのFAX送信票(集団宿泊学習に代わる日帰り活動に係る送迎人数について)を、入所のときにご持参ください。