事　業　計　画　書

（事前指導申出書提出時の記載方法）

１　事業概要

○　会社（個人）の事業内容

○　施設設置の理由

（今回の処理施設を設置するに至った理由）

・受託予定事業者

○○株式会社（所在地）、○○株式会社○○工場（所在地）、○○株式会社○○営業所

（所在地）

・処理したもの処分方法

○○株式会社（所在地） ……〇〇処分

○○株式会社（所在地） ……売却

２　取り扱う産業廃棄物の種類及び予定量

○○……100ｔ／月

全ての品目について記載すること。

○○……100ｍ３／月

３　処分の方法

・処分方法　　〇〇処分

・処理施設の処理能力及び設置基数

最終処分場：面積（㎡）、設置場所(地番)

その他処理施設：　　ｔ/日(　時間)または　　㎥/日(　時間)、〇基、設置場所(地番)

保管施設：面積（㎡）、設置場所(地番)

※それぞれの施設について別々に記載する。

４　維持管理に関する事項

(1) 維持管理責任者

処理施設の維持管理責任者（許可施設にあっては技術管理者）の役職名、氏名

(2) 処理施設の保守点検計画

処理施設の保守点検に関する事項（点検の頻度及び内容等）

(3) 産業廃棄物管理票の使用及び管理方法

維持管理記録及びマニフェストの作成、閲覧等に関すること。

使用したマニフェストは、○○（本社、○○営業所等）事務所にて委託契約書とともに

５年間保存する。

マニフェストに関する管理者は、○○である。

(4) その他生活環境保全上、必要な措置等

５　県外からの産業廃棄物の搬入の有無

　　無