

採用試験成績のお知らせについて

この採用試験の試験成績は、次の請求方法によりお知らせします。

1 試験成績通知書の請求

(1) お知らせする試験成績の内容等

対象者	試験成績の内容	時期及び方法
第1次試験 不合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位	試験成績通知書を請求された場合には、第1次試験合格者発表日以後、速やかに郵送します。
第1次試験 合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次試験の順位	試験成績通知書を請求された場合には、最終合格者発表日以後、速やかに郵送します。

(2) 請求方法

- ① **試験成績通知書返信用封筒（長形3号）**にあて先を記入して、試験成績の「請求ラベル」（申込用紙左下の書式。申込書受付後に交付します。）をはりつけてください。作成については、下記の「試験成績通知書返信用封筒作成方法」とおりのです。
返信用封筒には、必ず82円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合には、392円分の切手）をはってください。
- ② 返信用封筒は、**第1次試験の当日〔9月24日（日）〕に試験場へ持参**してください。
- ③ 返信用封筒は、第1次試験の全試験種目の終了後にそれぞれの試験室で回収しますので、請求される方は係員の指示に従って提出してください。

2 口頭による請求

香川県個人情報保護条例第27条第1項の規定に基づき、次のとおり口頭により開示請求を行うことができます。この場合、本人であることを確認できる書類（運転免許証、旅券等）が必要になります。詳しくは、第1次試験の当日に交付する受験番号票の裏面の記載内容を確認していただくか、香川県人事委員会事務局までお問い合わせください。

対象者	開示する内容	開示する期間	開示する場所
第1次試験 不合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位	第1次試験合格者発表日から1週間	香川県人事委員会事務局
第1次試験 合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次試験の順位	最終合格者発表日から1週間	

試験成績通知書返信用封筒作成方法

必ず切手をはりつけてください。

- ・普通郵便で郵送希望の場合
82円分
- ・簡易書留で郵送希望の場合
392円分

封筒の大きさ
長形3号
(縦23.5cm×横12cm)

(氏名) (住所)
○ ○ ○
○ ○ ○
町 県
○ 一 ○
○ | ○
様 一 市

請求ラベルをはりつける箇所

返信用封筒の記入事項

必ず、郵便番号・住所・氏名を正しく記入してください。
※ 住所は採用試験申込書で「合格通知送付先」とした住所を必ず記入してください。
(現住所ではなく連絡先とした場合は、必ず何々様まで記入してください。)

<記入例>

請 求 ラ ベ ル

程度別 (短大卒業程度 高校卒業程度)

試験区分 (一般行政事務・学校事務・土木・保育士)

受付番号 (△ △ △ △)

〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号
香川県人事委員会事務局

申込書受付後に交付する「請求ラベル」をそのまま返信用封筒の下部にはりつけてください。
(「程度別」、「試験区分」、「受付番号」は、申込書受付時に香川県人事委員会事務局で記入します。もし記入されていない場合は、香川県人事委員会事務局に確認してください。)

記入事項に未記入や誤りがある場合及び請求ラベルや所定の金額の切手がはられていない場合には、請求が認められないことがありますので注意してください。