

令和7年度香川県会計年度任用職員(部局秘書等)登録試験申込書

		※受付年月日		※受験番号	
フリガナ 氏 名				生年月日 (年齢)	昭和 年 月 日 平成 (満 歳) ※年齢は令和8年4月1日現在
現 住 所	(〒 -) TEL () - 携帯 () -			合格通知書等 送付先 (いずれかにレ印) <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先	
連 絡 先	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入 (何々様方まで) (〒 -) TEL () - 携帯 () -				
学 歴 高 等 学 校 以 降 に つ い て 記 入 し て く だ さ い	名 称 (学校・学部等)		在学期間		修学区分 (いずれかにレ印)
			年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 (学年)
			年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 (学年)
			年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 (学年)
資格・免許	種 類	取得年月日	趣味 ・ 特技		
<p>私は、令和7年度香川県会計年度任用職員(部局秘書等)登録試験案内に掲げてある、この試験に必要な受験資格をすべて満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。</p> <p>また、この申込書及び職務経歴書に記載した事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名(自署) _____</p> <div>写真貼付欄 最近6ヶ月以内に撮影したもの 上半身・脱帽・正面向き サイズ 縦5cm・横4cm以内</div>					

※印欄は、記入しないこと

----- 切り取り線 (申込みの際には切り取らないでください) -----

令和7年度香川県会計年度任用職員(部局秘書等)登録試験 受験票

※ 受験番号	フリガナ
	氏 名

- ・合格発表は、この受験番号のみで行いますので、紛失することのないよう、ご注意ください。
- ・受験者は口述試験の際に、この受験票と秘書技能検定又はサービス接遇実務検定の合格を証明する書類又は秘書士(上級秘書士)認定証の写し(資格等を有する場合のみ)を持参してください。
- ・携帯電話等は、面接室に入る前に電源を切ってください。
- ・県庁付近には、番町地下駐車場(高松高校地下)(有料)がありますが、満車の場合もありますので、ご注意ください。

----- 切 取 線 -----

請 求 ラ ベ ル	
種 別	(会計年度(部局秘書等))
受験番号	()
〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県総務部人事課	

切
取
線

左の「請求ラベル」は、申込時には何も記入せず、切り離さないでください。
「受験番号」は香川県総務部人事課で記入し、受験票と一緒に交付しますので、
そのあとで切り離して試験成績通知書の請求をする場合に使用してください。
請求方法については、「登録試験成績のお知らせについて」(P5)をよく読んで、
試験成績通知書返信用封筒を作成し、試験の当日(2月15日(日))に試験場へ持参してください。

職 務 経 歴 書

No.

		フリガナ 氏 名			※受験 番号
在職期間	期 間	勤 務 先 (会社名等)	部 課 役職名等	所在地	具体的職務内容
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間				
期間の合計	年 月間				
<p>● これまでの秘書経験や職務経験上におけるセールスポイントがあれば次に記載してください。</p>					

※ 次の記載方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。