

れい わ ね ん ど しやうがいしゃ たいしやう
令和8年度 障害者を対象とした
かがわけんかいけいね ん どにんしやうしやくいんとうろくし けんあんない
香川県会計年度任用職員登録試験案内

れい わ ね ん がつ
令和8年10月
か が わ け ん
香 川 県

この試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として、実施するものです。

この試験案内に記載のない追加の留意事項がある場合は、香川県人事課ホームページ※に掲載してお知らせしますので、必ず事前にご確認ください。

(※URL: <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/saiyou/joho/rinjisaiyo.html>)

せんこう めんせつ び れい わ ね ん がつ にち ど また にち にち
《選考（面接）日》 令和8年12月5日（土）又は6日（日）

1 ぼしゅうないやう
募集内容

うけつけきかん 受付期間	こようかいしねんがっぴ 雇用開始年月日
◆ 10月20日（火）～ 11月20日（金）	れい わ ね ん がつ にち よてい 令和9年4月1日（予定）

※持参又は郵送でお申込みください。持参の場合は11月20日（金）の午後5時15分までに

提出されたものを、郵送の場合は11月20日（金）までの消印のあるものを受け付けます。

2 ぼしゅうぎやうむおよ さいやうよていにんずとう
募集業務及び採用予定人数等

ぼしゅうぎやうむ 募集業務	さいやうよていにんず 採用予定人数	きんむ ぼしよ 勤務場所
じ む ぼしよ 事務補助	めいていど 20名程度	ほんちやう けん でさききかんと う たかまつちいき しょうず 本庁ほか、県の出先機関等（高松地域、小豆 ちいき ちゅうさんちいき せいさんちいき とうさんちいき 地域、中讃地域、西讃地域、東讃地域） ※各地域の代表的な出先機関は、9ページ の「勤務地域一覧」のとおり

※10ページに、募集業務一覧を掲載しています。

3 受験資格

(1) 次に掲げる手帳等の交付を受けている者（手帳等は申込の日及び選考（面接）の日時点で有効なものに限る。）

- ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
- ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センター（以下「知的障害者判定機関」という。）による知的障害がある旨の判定書
- ・精神障害者保健福祉手帳

(2) 次の地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者は、受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・香川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 選考の内容、日時及び会場

内 容	日時及び会場
口述試験（個別面接）	令和8年12月5日（土）又は6日（日） 香川県庁 舎本館12階会議室（高松市番町四丁目1番10号）

※個別面接の集合時間及び集合場所は、申込み受付後、受験票の送付にあわせて通知します。

(1) 持参するもの

- ① 受験票（香川県総務部人事課から郵送したもの）
- ② 次のいずれかの書類（原本及び写し（提出用）1部）

- ・身体障害者手帳又は指定医・産業医による診断書・意見書
- ・療育手帳又は知的障害者判定機関による判定書
- ・精神障害者保健福祉手帳

(2) 面接時の注意事項

あらかじめ申込書で申告した場合に限り、就労支援機関の職員、特別支援学校の教職員、受験者の家族等の同席を認めます。なお、面接において、受験者の同意のもと、同席した職員等に質問を行うことがあります。

5 合格者の発表

合格発表日（予定）	ほう 法
令和8年12月14日（月）	香川県総務部人事課のホームページ※に合格者の受験番号を掲示する ほか、合格者に郵便で通知します。

※香川県総務部人事課ホームページ

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/saiyou/joho/rinjisaiyo.html>

※申込書の記載事項に虚偽若しくは不正又は受験資格を満たさないことが判明した場合は採用されないことがあります。

※合格したにもかかわらず、12月17日（木）を過ぎても通知が届かない場合は、12月18日（金）の午前中までに、必ず香川県総務部人事課へ照会してください。

6 応募方法

(1) 申込書（所定の様式）に必要事項を記入し、香川県総務部人事課へ申し込んでください。

※申込書には表面と裏面がありますので、注意してください。

(2) 直接持参する場合は、香川県総務部人事課（香川県庁舎本館10階）へ提出して

ください。受付期間は、令和8年10月20日（火）から11月20日（金）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までです。

受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

(3) 郵便で申込みをする場合は、封筒の表に赤字で「会計年度申込書」と書き、簡易書留によ

り香川県総務部人事課（送付先は7ページをご覧ください。）まで郵送してください。令和8

ねん がつ にち きん けし いん
年 1 月 2 0 日（金）までの消印があるものを受け付けます。

（4）もうしこみに よる へんきやく
申込書類は返却しません。また、もうしこみご ないようへんこう さ か
申込後の内容変更や差し替えはできません。

7 じゅけんひょう こうふ 受験票の交付

じさん ゆうそう もうしこ ばあい もうしこないよう しんさ うえ じゅけんひょう ゆうそう
持参・郵送いずれの申込みによる場合であっても、申込内容を審査の上、受験票を郵送します
が、がつ にち か じゅけんひょう とうちやく
1 2 月 1 日（火）までに受験票が到着しないときは、がつ にち すい ごぜんちゅう
1 2 月 2 日（水）の午前中までに、
かがわけん そうむぶじんじか かなら しょうかい
香川県総務部人事課へ必ず照会してください。

な お、ごうかくしゃ はつぴょう じゅけんひょう きにゆう じゅけんばんごう おこな じゅけんひょう
なお、合格者の発表は、この受験票に記入された受験番号のみで行いますので、受験票を
ふんしつ ちゅうい
紛失することのないよう、ご注意ください。

8 こうりょうじけんとう れいわ ねん がつ にち 雇用条件等（令和9年4月1日見込み）

（1）めいぼとうろくおよ さいよう 名簿登録及び採用

ごうかくしゃ れいわ ねん がつ にち づ かいけいねん どんにようしよくいんさいようこうほしやめいぼ とうろく せんこう
合格者は、令和9年4月1日付けで、「会計年度任用職員採用候補者名簿」に登録され、選考
せいせきじゅん ごうかくしゃ じゅうしち しょうがい とくせいとう ふ げんそく もうしこみ じ きぼう
の成績順に、合格者の住所地や障害の特性等を踏まえたうえで、原則として申込時に希望し
た勤務地のいずれかで会計年度任用職員として採用を案内します。採用される所属・業務は、
きんむち かいけいねん どんにようしよくいん さいよう あんない さいよう しょぞく ぎょうむ
勤務地のいずれかで会計年度任用職員として採用を案内します。採用される所属・業務は、
さいようあんない じ し
採用案内時にお知らせします。

めいぼ とうろくゆうこうきかん とうろくかいし び れいわ ねん がつ にち げんそく ねんかん きぼう
名簿の登録有効期間は、登録開始日（令和9年4月1日）から原則として1年間です。希望
きんむち せんこう せいせき か い もの さき さいよう さいようこうほしやめいぼ
した勤務地によっては、選考の成績が下位の者が先に採用されることや、採用候補者名簿に
とうろく めいぼ とうろくゆうこうきかんない さいよう
登録されても、名簿の登録有効期間内に採用されないことがあります。

きぼう ばあい さいよう ひ げんそく れいわ ねん がつ にち あいだ きんむ よてい
希望する場合、採用の日（原則として令和9年4月1日）までの間に、勤務を予定している
しょぞく けんがく じっしゅう はんにちていど おこな けんがく じっしゅう かか こうつうひ
所属において見学や実習（半日程度）を行うことができます。（見学や実習に係る交通費は
かくじ ふたん けんがく じっしゅう たい ほうしゅう しきゅう
各自の負担となります。また、見学や実習に対して報酬は支給されません。）

（2）にんようきかん 任用期間

さいよう ひ れいわ ねん がつ にち さいちよう ねんかん にんようきかん きんむじつせきとう もと
採用の日から令和10年3月31日までの最長1年間ですが、任用期間の勤務実績等に基づ
れいわ ねん がつ にち ひ つづ さいど にんよう おこな さいど にんよう
き、令和10年4月1日から引き続いて再度の任用を行うことができます。（再度の任用の
かいすう さいだい かい こうようきかん さいちよう ねんかん
回数は最大で2回で、雇用期間は最長3年間です。）

さいよう げつかん ちほうこうむいんほうだい じょう きてい じょうけんつきさいよう きかん
採用から1か月間は、地方公務員法第22条に規定する条件付採用の期間となります。

(条件付採用の期間中も雇用条件に変更はありません。)

(3) 給与及び費用弁償(記載内容は令和8年4月1日現在を基準としており、今後、給与改定等により変更となる場合があります。)

①報酬月額 業務及び勤務時間によって異なります。1日の勤務時間が7時間で、週5日勤務の場合の報酬月額は、160,045円～164,520円の範囲で決定されます。

※地域手当に相当する額を加算した額です。

②期末手当 6月 報酬月額の1.2625か月分
12月 報酬月額の1.2625か月分

③勤勉手当 6月 報酬月額の1.0625か月分(※標準的な勤務成績の場合)
12月 報酬月額の1.0625か月分(※標準的な勤務成績の場合)

※新規採用者は在職期間等に基づく割落としがあります。

(例えば、令和9年4月に採用された場合には、令和9年6月期の期末手当は0.37875か月分、勤勉手当は0.31875か月分となります。)

※任用期間が6か月以上で、原則として基準日に在職する場合に支給。

④通勤に係る費用弁償

公共交通機関利用・・・最も長い期間の定期券の額等を実費支給。

自動車等による通勤・・・月額36,300円を上限に、通勤距離及び週当たりの通勤回数に応じた額を支給。月額5,000円を上限に、駐車場代を支給。

※原則として徒歩での通勤距離が片道2キロメートル以上の場合に支給。

(4) 勤務時間

原則として、1日7時間、週5日勤務となりますが、採用される所属によっては、一部勤務

時間が異なる場合があります。また、障害の特性や体調面等から、より短時間の勤務を希望す

る場合は、採用される所属との話し合いにより柔軟に決定できることとします。(勤務時間を変更

した場合、報酬月額、休暇日数等に変更が生じる場合や、期末・勤勉手当の支給対象とならな

い場合、雇用保険等の適用者にならない場合があります。)

(5) 休暇制度

① 年次有給休暇：10日

② 病欠休暇（私傷病）：年間60日（有給6日、無給54日）

③ 特別休暇：夏季休暇（6月～9月の間で5日）、忌引休暇、結婚休暇、保育時間等

※ 休暇の付与日数は、勤務日数に応じて変わります。上記の日数は、週5日勤務又は週30時間以上勤務で1年勤務する場合のものとなります。

また、特別休暇の取得には条件があり、有給の休暇と無給の休暇があります。

※ その他の休暇制度の詳細については、任用の際にご説明します。

(6) 雇用保険等

任用期間や勤務時間によりますが、原則、地方職員共済組合（短期給付）・厚生年金保険・雇用保険等の適用者になります。（制度改正により、内容が変更となる場合があります。）

(7) 受動喫煙防止対策

受動喫煙防止対策として、原則敷地内を禁煙とし、施設によって屋外に、健康増進法に定める受動喫煙防止のために必要な措置がとられた特定屋外喫煙場所を設けている場合があります。

(8) 特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認

令和8年12月25日に施行される学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、こどもと接する業務に従事する場合は、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、本試験の最終合格後、採用手続き等の過程において、誓約書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認することがあります。

かがわけんちよう せんこうかい じょう もうしこみ うけつけ ばしょ あんない ず
香川県庁（選考会場・申込受付場所）案内図



せんこう といあわ もうしこみしよ ていしゆつ か き ねが
この選考についての問合せ、申込書の提出は、下記までお願いします。

かがわけん そうむぶじんじか
香川県総務部人事課

〒760-8570 かがわけんたかまつしばんちようよんちようめ ばん ごう かがわけんちようしやほんかん かい
香川県高松市番町四丁目1番10号（香川県庁舎本館10階）

TEL : (087) 832-3040 (ダイヤル) (087) 831-1111 (代表)

登録試験成績のお知らせについて

この登録試験の試験成績は、次の請求方法によりお知らせします。

1 試験成績通知書の請求（試験成績通知書が必要な場合のみ）

（１）お知らせする試験成績の内容等

試験成績の内容	時期及び方法
総合順位	試験成績通知書を請求された場合には、最終合格者発表の日以後、速やかに郵送します。

（２）請求方法

①試験成績通知書返信用封筒（長形３号）にあて先を記入して、受験票とともに郵送する試験成績

の「請求ラベル」をはりつけてください。返信用封筒の作成については、受験票の郵送時にご

案内します。（１１０円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合には、４６０円分の切手）が

必要となります。）

②返信用封筒は、選考（面接）の当日に持参してください。

2 人事課窓口での情報提供

次のとおり口頭により情報提供の請求を行うことができます。この場合、受験者本人である

ことを確認できる書類（マイナンバーカード（個人番号カード）※、運転免許証等）及び受験票

を持参のうえ、受験者本人が直接お越しください。※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類

として利用できません。

開示する内容	開示する期間	開示する場所
総合順位	合格発表の日から１月間	かがわけん そうむぶじんじか 香川県総務部人事課

きんむちいきいちらん
○勤務地域一覧

きんむちいき 勤務地域	おも できききかん 主な出先機関	しよざいち 所在地
ほんちよう 本庁		たかまつしばんちようよんちようめ 高松市番 町 四丁目1-10
たかまつちいき 高松地域	たかまつどぼくじむしよ 高松土木事務所	たかまつし た ひ かみまち 高松市多肥上町1251-1
	とうさんと ち かいりようじむしよ 東讃土地改 良 事務所	たかまつし た ひ かみまち 高松市多肥上町1251-1 1階
	けんぜいじむしよ 県税事務所	たかまつしまつしまちよういつちようめ 高松市松島 町一丁目17-28 たかまつごうどうちようしゃない 高松合同庁 舎内
	たかまつこうかんりじむしよ 高松港管理事務所	たかまつし 高松市サンポート 1-1
しやうずちいき 小豆地域	しやうずそうごうじむしよ 小豆総合事務所	とのしやうちようふちざきこう 土 庄 町 湊崎甲2079-5 しやうずごうどうちようしゃない 小豆合同庁 舎内
ちゆうさんちいき 中 讃地域	ちゆうさんほけんふくしじむしよ 中 讃保健福祉事務所	まるがめし ど き ちようひがしはつちようめ 丸亀市土器 町 東 八丁目526
	ちゆうさんと ぼくじむしよ 中 讃土木事務所	さかいでし えじりちよう 坂出市江尻 町 1355 さかいでごうどうちようしゃない 坂出合同庁 舎内
	ちゆうさんと ち かいりようじむしよ 中 讃土地改 良 事務所	ぜんつうじしいかのほんまちいつちようめ 善通寺市生野本町一丁目1-12 な か た どごうどうちようしゃ かい 仲多度合同庁 舎1階
せいさんちいき 西讃地域	せいさんほけんふくしじむしよ 西讃保健福祉事務所	かんおんじしきかもとちようなちようめ 観音寺市坂本 町七丁目3-18 み とよごうどうちようしゃ かい 三豊合同庁 舎1階
	せいさんどぼくじむしよ 西讃土木事務所	かんおんじしきかもとちようなちようめ 観音寺市坂本 町七丁目3-18 み とよごうどうちようしゃ かい 三豊合同庁 舎2階
とうさんちいき 東讃地域	とうさんほけんふくしじむしよ 東讃保健福祉事務所	しつだちよう つ だ さぬき市津田町津田930-2 おおかわごうどうちようしゃ かい 大川合同庁 舎3階
	ながおどぼくじむしよ 長尾土木事務所	しなが おひがし さぬき市長尾 東 1538-1

じやうき ひよう かくきんむちいき おも できききかんと う しめ
※上記の 表 は、各勤務地域における主な出先機関等を示したものであり、令和 9 年 4 月 1 日以降

さいよう しよぞく がっち
に採用される所属と合致するものではありません。採用される所属は、試験の結果や合格者の

じゆうしよち しやうがい とくせいとう ふ けつてい
住所、障 害 の特性等を踏まえて決定されます。

【募集業務一覧】

募集地域	所属	勤務場所	業務内容	勤務時間	報酬 月額	勤務場所の庁舎における設備			備考
						エレベーター	多目的トイレ	その他	
本庁	本庁内の各課	高松市番町 四丁目1番 10号 香川県庁舎	○本庁舎の各課における事務補助 ・電話、窓口対応 ・各種申請等の受付、提出状況の管理 ・文書等の受付、仕分け、発送等に伴う作業 ・文書等の作成補助、保管、整理等 ・各種データ入力、台帳管理 ・行事等の準備補助 ・執務室等の清掃、整理整頓、環境整備 ・公印審査窓口業務（契約書等の文書審査）	1日7時間 週5日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者対応	○ ※一部フロアの ※オストメイト 対応トイレあり	・フロアに段差があるところや通路が狭いところあり ・一部バリアフリー非対応 ・原則として職員用の駐車場はなし	配属となる課によって業務の内容は異なる
			○本庁舎の各課における事務補助 ・電話、窓口対応 ・公印、発送作業 ・新聞、参考資料等の整理 ・その他の事務補助	1日4時間 週5日	91,454円 ～ 94,011円				
高松	文書館	高松市林町2 217番地1 9	○開館準備 ○窓口カウンター業務 ・利用者証発行 ・資料複写作業 ・資料閲覧検索補助 ○文書館巡回業務 ○閉館作業 ○祝日当直	1日7時間 週5日	160,045円 ～ 164,520円	○	○	・職員駐車場（無料）に身体障害者用駐車スペースは無し	
高松	環境保健研究センター	高松市朝日町 5丁目3番1 05号	○総務企画課 企画・情報担当における事務補助 ・文書、資料等の作成 ・電話、窓口対応 ・特に、地方衛生研究所 全国協議会 中国 四国支部の事務局業務	1日7時間 週5日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者対応	○ 車いす対応トイレ (1F・3F)	・身体障害者用駐車場あり（無料） ・正面玄関横に車いす用スロープあり ・執務室入口に自動ドアなし	

地域	所 属	勤 務 場 所	業 務 内 容	勤 務 時 間	報 酬 月 額	勤務場所の庁舎における設備			備 考
						エレベーター	多目的トイレ	その他	
高松	すいさん、しげんじょう 水産試験場	たかまつしとしまりがし 高松市屋島東 まち 町 7 5 - 5	そうむかじむほじょ ○総務課事務補助 でんわ まどぐちたいおう ・電話、窓口対応 ゆうびんづつ たいしよ ていそうびん、せいり ・郵便物、図書、運送便の整理 しんぶん ・新聞のスクラップ せいさんづつたいちよう、せいり ・生産物台帳の整理 かいけいしよるい ぼさつさくせい ・会計書類の簿冊作成 かんきようせいび ・環境整備 じふむかじむほじょ ・庶務事務補助	にち - じかん 1 日 7 時間 しゅう、にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	×	× ※洋式トイレは だんじよ 男女 各 1 個 せつち 設置	・庁舎はバリア フリー非対応 ・正面 玄関の 前に階段（10 段）あり ・職員用の駐車 場あり（無料）	
高松	たかまつ、どぼくじむしよ 高松土木事務所	たかまつしたひかみまち 高松市多肥上 町 1 2 5 1 - 1	としこうわんか じむ ほじょ ○都市港湾課事務補助 でんわ まどぐちたいおう ・電話、窓口対応 けつさい しよるい どう しよない かいそう ・決裁書類等の所内 回送、データ にゅうりよく せつけいしよ さくせい せいほん 入力、設計書の作成（コピー、製本） どう じ む ほじょぎようむ 等の事務補助業務	にち - じかん 1 日 7 時間 しゅう、にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者 対応	○ ※1階フロアの み	・執務室入口に 自動ドアなし ・職員用の駐車 場あり（無料）	
高松	たかまつこうかんりじむしよ 高松港管理事務所	たかまつし 高松市サン ポート 1 番 1 号 たかまつ こうりよかく 高松 港旅客 ターミナルビ ル 5 階	かんきじむほじょ ○管理事務補助 けいりやう しせつおと こがたせんぼくよう、はくち、しよ ・係留 施設及び小型船舶用泊地の使 用許可事務の補助 こうわんとうけい じ む ほじょ ・港湾統計事務の補助 こうわんしせつおと かいめん ほぜんしせつ しよう ・港湾施設及び海岸 保全施設の使用・ せんとうきふかじむ ほじょ 占用許可事務の補助 しんせん しせつおとかいちよう ・港湾 施設台帳 等の資料整理 しふむか じ む ○庶務事務の補助	にち - じかん 1 日 7 時間 しゅう、にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者 対応	○ ※高松 港旅客 ターミナルビル 1 階、2 階フロ アのみ（5 階フ ロアはなし）	・執務室入口に 自動ドアなし ・職員用の駐車 場なし、職員用 の駐輪場あり	
小豆	しろうず、そうごうじむしよ 小豆 総合事務 所	しろうず ぐん とのしろう 小豆 郡 土庄 町 ふちぎきこう 淵崎甲 2 0 7 9 - 5 しろうず とうどうちようし 小豆 合同庁舎 ひがしかん かい 東館 1 階	ほけんふくしかじむほじょ ○保健福祉課事務補助 していなんびよう など しんせい こうしん うけつけ しよ ・指定難病 等の申請・更新の受付、書 類チェック おも ちやうしゃじよう し ・思いやり駐車場、ヘルプマークの申 請受付 んせいうけつけ 小豆 合同庁舎 でんわ まどぐち たいおう ・電話、窓口 対応	にち - じかん 1 日 7 時間 しゅう、にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	×	○ ※1階フロアの み	・正面 玄関に 自動ドアあり ・正面 左側 入口にスロープ あり、自動ドア なし ・職員用の 駐車 場あり（無料）	
中 讃	ちやうさん、ほけんふくしじ 中讃保健福祉事 務所	きさぎめしどきちやう 丸亀市土器町 あがし ほっちようめ 東 八丁目 5 2 6	けんこうふくしか じ む ほじょ ○健康福祉課事務補助 かい けいりやう ・思いやり駐車場、ヘルプマークの申 請 受付 しせつおとかいちよう ・指定難病 申請・更新の受付、書類 チェック でんわ まどぐち たいおう ・電話、窓口 対応	にち - じかん 1 日 7 時間 しゅう、にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者 対応	○ ※各階に1箇所 設置 ※オストメイト 対応トイレあり	・正面 玄関に 自動ドアあり ・夜間通用口は 手動 ・職員用の駐車 場あり（無料）	

ちいさ 地域	しよ ぞく 所 属	きん む じょ 勤 務 場 所	ぎやうむ ないよう 業 務 内 容	きん む 勤 務 時 間	ほう しやう 報 酬 げつ ぐく 月 額	きんむばしよ ちやうしや せつび 勤務場所の庁舎における設備			びこう 備 考
						イーペー	たもくてき 多目的トイレ	そ 他	
中 讃	ちゅうざんとちかいりよう 中讃土地改良 事務所	ばんつうじし いかの 普通寺市生野 本町 1ー1ー 1 2 香川県 仲多度合同庁 舎 1 階	じ む じょ ○事務補助 ・調査及び申請書類等の整理 ・各種書類の作成 ・データ入力 ・台帳 管理	にち じかん 1 日 7 時間 しゅう にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者 対応	○ ※一部フロアの み	しよくいんよう ちやうしやに 職員用 駐車場 あり（無料）	
西 讃	せいざんほけんふくしむし 西讃保健福祉事 務所	かんおんじしきかもと 観音寺市坂本 町 七丁目 3 番 1 8 号 三豊合同庁舎 1 階	きんむばしよ ○申請受付 等事務補助 ・各種申請受付、書類チェック、デー タ入力 等 ・電話・窓口 対応	にち じかん 1 日 7 時間 しゅう にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者 対応	○ ※1階フロアのみ	・正面 玄関に 自動ドアあり ・職員用の駐車 場あり	
西 讃	せいざんとちかいりようじむ 西讃土地改良事 務所	かんおんじしきかもと 観音寺市坂本 町 七丁目 3 番 1 8 号 三豊合同庁舎 3 階	じ む じょ ○事務補助 調査報告書 及び申請書類等の整理 各種書類の作成 データ入力 台帳 管理 設計書の作成（コピー・製本等）	にち じかん 1 日 7 時間 しゅう にち 週 5 日	160,045円 ～ 164,520円	○ ※障害者 対応	○ ※一階フロアの み	・正面玄関に自 動ドアあり（3 階の執務室はド アが手動で、出 入り口が狭い） ・職員用の駐車 場あり（無料）	

れいわ　ねんど　かがわけんかいけいねんどにんようしょくいんとうろくしけんもうしこみしょ　おもてめん

令和8年度　香川県会計年度任用職員登録試験申込書（表面）

※印のある箇所は記入しないこと		※受付年月日		※受験番号	
フリガナ				せいねんがっぴ 生年月日 (年齢) ねんれい　れいわ ※年齢は令和 ねん　がついたち 9年4月1日 げんざい 現在	しょうわ 昭和 ねん　　がつ　　にち 年　　月　　日 へいせい 平成 まん　　さい (満　　歳)
し　めい 氏　名					
げんじゅうしょ 現住所	(〒　　—　　)			TEL　(　　)　— けいたい 携帯　(　　)　—	
れんらくさき 連絡先	(〒　　—　　)			TEL　(　　)　— けいたい 携帯　(　　)　—	
※現住所と異なる連絡先のある場合に記入（何々様方まで）					
じゅけんひょう　ごうかくつうちしょうとうそうふさき　□　げんじゅうしょ　□　れんらくさき　そうふ　きぼう　ほう　しるし 受験票、合格通知書等送付先　□　現住所　□　連絡先　（送付を希望する方にレ印）					
がくれき 学歴 ※古いものから順 に記入	めいしょう　がくぶ　がつかとう 名　称　（学部・学科等）		ざいがくきかん 在学期間		しゅうがくくぶん 修学区分(いずれかにレ印)
			ねん　　がつ　　～　　ねん　　がつ		☐ そつぎょう　しゅうりょう 卒業・修了 ☐ そつぎょう　しゅうりょうみこみ 卒業・修了見込 ☐ ちゅうたい　がくねん 中退（　　学年）
			ねん　　がつ　　～　　ねん　　がつ		☐ そつぎょう　しゅうりょう 卒業・修了 ☐ そつぎょう　しゅうりょうみこみ 卒業・修了見込 ☐ ちゅうたい　がくねん 中退（　　学年）
			ねん　　がつ　　～　　ねん　　がつ		☐ そつぎょう　しゅうりょう 卒業・修了 ☐ そつぎょう　しゅうりょうみこみ 卒業・修了見込 ☐ ちゅうたい　がくねん 中退（　　学年）
			ねん　　がつ　　～　　ねん　　がつ		☐ そつぎょう　しゅうりょう 卒業・修了 ☐ そつぎょう　しゅうりょうみこみ 卒業・修了見込 ☐ ちゅうたい　がくねん 中退（　　学年）
てちょうとう 手帳等 きさいじこう 記載事項	しゅるい　しるし 種類（いずれかにレ印）				
	☐ しんたいしょうがいしゃてちょうまた　しんだんしょ　いけんしょ 身体障害者手帳又は診断書・意見書		☐ りょういくてちょうまた　はんでいしょ 療育手帳又は判定書		☐ せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう 精神障害者保健福祉手帳
	こうふきかん　こうふぼんごう 交付機関、交付番号		だい　　ごう 第　　号		
	こうふねんがっぴ 交付年月日		ねん　　がつ　　にち　　※最新の日付 年　　月　　日		
	さいにんてい　はんでい　じ　き　また　ゆうこうきげん 再認定・判定の時期又は有効期限		ねん　　がつ　　にち　　※指定のある場合のみ記入 年　　月　　日		
	しょう　がい　めい　きゅうべつ　はんでいく　ぶん 障　害　名（級　別・判定区分）		(　　)		
きぼう 希望する 勤務地域 (3つまで きさいか 記載可)	だい　きぼう　（きんむちいき　勤務地域）　※　ぼしゅうあんない　きんむちいきいちらん　さんしょう　きぼう　ちいきめい 第1希望　（勤務地域）　募集案内9ページの勤務地域一覧を参照し、希望する地域名を だい　きぼう　（きんむちいき　勤務地域）　きんゆう　記入してください。※これらの希望状況のほか、住所地や障害 第2希望　（勤務地域） だい　きぼう　（きんむちいき　勤務地域）　ないようとう　かんあん　はいぞくさき　けつてい 第3希望　（勤務地域）　の内容等を勘案して、配属先を決定いたします。				
わたし　しけん　ひつよう　じゅけんしかく　み　ちほうこうむいんほうだい　じょう　けつかくじょうこう　がいう　 私は、この試験に必要な受験資格を満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。 わたし　もうしこみしょ　きさい　じこう　じじつ　そうい　 また、私が、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。 れいわ　　ねん　　がつ　　にち　　 令和　　年　　月　　日 し　めい　じ　ひつ　　だいひつしゃしめい　 氏　名（自筆）　（代筆者氏名※） ※視覚障害等により自筆が困難な場合は、代筆者が記入できます。代筆者が記入する場合、（自筆）欄に じゅけんしゃ　しめい　きにゆう　だいひつしゃしめい　らん　だいひつしゃ　しめい　きにゆう　 受験者の氏名を記入するとともに、（代筆者氏名）欄に代筆者の氏名を記入してください。					しゃしんはりつけらん 写真貼付欄 たて　センチよこ　センチいない (縦4.5cm横3.5cm以内) さいきん　かげつ　いない　さつえい 最近6ヶ月以内に撮影した もの じょうはんしん　だつぼう　しょうめんむ　 上半身・脱帽・正面向き

令和8年度 香川県会計年度任用職員登録試験申込書（裏面）

しょうれき 職歴 ※新しいものが うえになるように きゆう 記入	き 期 かん 間		きんむさき 勤務先		ぐたいてきしよくむないよう 具体的職務内容	
	しょうわ 昭和	へいせい 平成	れいわ 令和	ねん 年	がつ 月から	
	しょうわ 昭和	へいせい 平成	れいわ 令和	ねん 年	がつ 月まで	
	しょうわ 昭和	へいせい 平成	れいわ 令和	ねん 年	がつ 月から	
	しょうわ 昭和	へいせい 平成	れいわ 令和	ねん 年	がつ 月まで	
しかく 資格 ・ めんきょ 免許 など	しゅるい 種類		しゅとくねんがつび 取得年月日		しゅみ 趣味 ・ とくぎ 特技	
しほうりゆう 志望理由・自己PR						
めんせつ 面接に当たって配慮を希望する事項があれば記入してください。駐 車場は下肢の障害などで自動車でなければ選考会場に来られな い場合のみ確保します。※この欄に記入のない事項を面接当日申し出ても、応じられない場合がありますので注意してください。						
めんせつ 面接の どうせきしや 同席者	し 氏名 れんらくさき (連絡先TEL)	() —		もうしこみしや 申込者 との かんけい 関係	※この欄に記載のない方 は、面接に同席はできま せん。	

※申込書記入上の注意事項

- 黒か青のインク又はボールペンを^{くろ あお また}用い、※印欄を除くすべての欄に、^{もち じるしらん のぞ らん}かい書で丁寧^{しよ ていねい か}に書いてください。誤^{あやま}って記入した場合には、訂正個所に横線を2本引いて、^{ただ}正しく記入^{きにゆう なお}し直してください。
- 記入例を参考に、漏れのないよう記入し、表面の^{きにゆうれい さんこう も}写真貼付欄に写真^{きにゆう おもてめん}を貼り付けて^{しゃしんはりつけらん}申込みしてください。

れいわねんどかがわけんかいけいねんどにんようしょくいんとろうくしけんもうしこみしよおもてめん

令和8年度香川県会計年度任用職員登録試験申込書（表面）

記入例

※印のある箇所は記入しないこと		※受付年月日		※受験番号	
フリガナ	カガワ タロウ			生年月日 (年齢) ※年齢は令和9年4月1日現在	昭和12年4月1日 (平成27歳)
氏名	香川 太郎				
現住所	(〒 760 - 0068) 香川県高松市松島町一丁目〇一〇 〇〇マンション〇〇〇号室			TEL 携帯	(087) × × - × × × (090) × × - × × ×
連絡先	(〒 760 - 0017) 香川県高松市番町一丁目〇一〇 〇〇〇様方 ※現住所と異なる連絡先のある場合に記入 (何々様方まで)			TEL 携帯	(087) × × - × × × () -
	受験票、合格通知書等送付先 ☐ 現住所 ☒ 連絡先 (送付を希望する方にレ印)				
学歴 ※古いものから順に記入	名称 (学部・学科等)		在学期間		修学区分 (いずれかにレ印)
	〇〇県立〇〇高等学校 〇〇科		平成31年 4月 ~ 令和4年 3月		☒ 卒業・修了 ☐ 卒業・修了見込 ☐ 中退 (学年)
	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科		令和4年 4月 ~ 令和8年 3月		☒ 卒業・修了 ☐ 卒業・修了見込 ☐ 中退 (学年)
			年 月 ~ 年 月		☐ 卒業・修了 ☐ 卒業・修了見込 ☐ 中退 (学年)
手帳等 記載事項	種類 (いずれかにレ印)				
	☒ 身体障害者手帳又は診断書・意見書		☐ 療育手帳又は判定書		☐ 精神障害者保健福祉手帳
	交付機関、交付番号		香川県 第 〇〇〇〇 号		
	交付年月日		令和〇 年 〇 月 〇 日 ※最新の日付		
	再認定・判定の時期又は有効期限		年 月 日 ※指定のある場合のみ記入		
	障害名 (級別・判定区分)		〇〇〇〇 (2級)		
希望する勤務地域 (3つまで記載可)	第1希望 (勤務地域 本庁) ※ 募集案内9ページの勤務地域一覧を参照し、希望する地域名を記入してください。※これらの希望状況のほか、住所地や障害内容等を勘案して、配属先を決定いたします。				
第2希望 (勤務地域 高松地域)					
第3希望 (勤務地域 中讃地域)					
私は、この試験に必要な受験資格を満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。また、私が、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。 令和 8 年 11 月 10 日 氏名 (自筆) 香川 太郎 (代筆者氏名※) ※視覚障害等により自筆が困難な場合は、代筆者が記入できます。代筆者が記入する場合、(自筆)欄に受験者の氏名を記入するとともに、(代筆者氏名)欄に代筆者の氏名を記入してください。					
写真貼付欄 (縦4.5cm横3.5cm以内) 最近6ヶ月以内に撮影したもの 上半身・脱帽・正面向き					

しよくれき 職歴 ※新しいものが うえになるように きゆう記入	きかん 期間		きんむさき 勤務先		くたいてきしよくむないよう 具体的職務内容
	しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和 しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和		ねん　がつ 8　年　4　月から ねん　がつ 8　年　10　月まで		〇〇株式会社　〇〇支店 書類チェック、データ入力 (パートタイム)
	しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和 しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和		ねん　がつ 年　月から ねん　がつ 年　月まで		
	しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和 しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和		ねん　がつ 年　月から ねん　がつ 年　月まで		
	しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和 しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和		ねん　がつ 年　月から ねん　がつ 年　月まで		
	しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和 しょうわ　へいせい　れいわ 昭和・平成・令和		ねん　がつ 年　月から ねん　がつ 年　月まで		
しかく 資格 ・ めんきよ 免許 など	しゅるい 種類		しゅとくねんがつび 取得年月日		しゅみ 趣味 ・ とくぎ 特技 趣味　読書 特技　タイピング
	普通自動車免許		平成〇年〇月〇日		
しほうりゆう　じ　こ　びーあーる 志望理由・自己PR					
〇〇〇〇……					
めんせつ　あ　はいりょ　きぼう　じこう　きにゆう　ちゆうしやじょう　か　し　しょうがい　じどうしや　せんこうかいじょう　こ 面接に当たって配慮を希望する事項があれば記入してください。駐車場は下肢の障害などで自動車でなければ選考会場に来られな ばあい　かくほ　らん　きにゆう　じこう　めんせつとうじつもう　で　おう　ばあい　ちゆうい い場合のみ確保します。※この欄に記入のない事項を面接当日申し出ても、応じられない場合がありますので注意してください。					
(例) 面接時には、口頭での回答が難しいので筆談を希望。					
めんせつ 面接の どうせきしや 同席者	し　めい 氏　名 れんらくさき (連絡先TEL)	讃岐　花子 (087) ××　—　××		もうしこみしや 申込者 との かんけい 関係 〇〇センターにおける申込者の担 当者	※このらん　きさい　かた 欄に記載のない方 は、面接に同席はできま せん。

※申込書記入上の注意事項

- 黒か青のインク又はボールペンを用い、※印欄を除くすべての欄に、かい書で丁寧に書いてください。誤って記入した場合には、訂正個所に横線を2本引いて、正しく記入し直してください。
- 記入例を参考に、漏れのないよう記入し、表面の写真貼付欄に写真を貼り付けて申込みしてください。