

利用許可申請書の受付時期等の特例一覧

項目	原 則	特 例
受付時期の特例	大ホール、小ホール、多目的大会議室は、利用日の1年前の月の初日から受付 (香川県県民ホール規則第5条)	<p>(1) 次のものについては、利用日の3年前の月の初日から受け付ける。 全国規模の学会又は公共的団体が主催する全国規模以上の会議、大会等の会場として利用する場合 上記に掲げる場合のほか、県が特に必要があると認めた場合</p> <p>(2) 次のものについては、利用日の2年前の月の初日から受け付ける。 国又は地方公共団体が主催する四国ブロック以上の規模の会議、大会等の会場として利用する場合 県内の文化芸術団体(鑑賞団体を含む。)が主催する営利を目的としない文化芸術事業のうち、同一の主催者が連続又は毎年定例的に3日以上利用する場合 大学、学校等の試験で同一年度内に3日以上、利用する場合 県内の文化芸術団体(鑑賞団体を含む。)が主催する営利を目的としない文化芸術事業のうち、同一の主催者が単独又は共同で同じ事業を他の2会場以上と連続して行う場合 上記に掲げる場合のほか、県が特に必要があると認めた場合</p>
	大会議室、第1会議室、第2会議室、特別会議室は、利用日の6月前の月の初日から受付 (同規則第5条)	<p>大学、学校等の試験で利用する場合のほか、県が特に必要があると認めた場合は、1年前の月の初日から受け付ける。 なお、大ホール、小ホール、多目的大会議室とあわせて利用する場合は、3年前の月の初日を限度として同時予約を可能とする。</p>
開館時間の延長	開館時間：9時～22時 (同規則第2条)	<p>次の利用については、前後1時間(8時～9時、22時～23時)の延長利用を認める。 大ホール、小ホール又は多目的大会議室(全面利用の場合のみ)を本番で利用する場合 の利用がある日において、その他の施設を利用する場合 上記に関わらず大ホール、小ホールの本番利用後の撤収等における22時以降の延長利用は認める。</p>
休館日の開館	休館日：月曜日 (同規則第3条)	<p>次の利用については、休館日の利用を認める。 大ホール又は小ホールを本番で利用する場合 大ホール、小ホールで、午前、午後、夜間の区分のうち連続して2区分以上にわたって準備、練習等で利用する場合 多目的大会議室(全面利用の場合のみ)を2日以上、連続して利用する場合で、午前、午後、夜間の区分のうち連続して2区分以上にわたって利用する場合 、 、 の利用がある日において、その他の施設を利用する場合 (午前、午後、夜間の区分のうち 、 、 の利用がある区分に限る。)</p>

施設利用申込者の駐車場取扱要領

1 対象者

大ホール、小ホール、多目的大会議室（全面使用の場合に限る。）の施設利用申込者及びその関係者（以下「利用者」という。）

2 駐車台数

下記の表に掲げる台数（普通乗用車換算）を上限とする。

利用施設名	駐 車 台 数	
	本番のための使用	準備・練習のための使用
大ホール	16 台	11 台
小ホール	11 台	8 台
多目的大会議室	7 台	4 台

3 香川県玉藻町駐車場駐車券の交付

- (1) 上記2の表に掲げる台数のうち県民ホールの搬入スペース及び高松市北浜町11番地4の駐車場（普通乗用車に限る。）に駐車できない車両については、香川県玉藻町駐車場の駐車券を交付する。
- (2) 駐車券の交付対象時間は、駐車場に駐車してから退館するまでの時間に15分を加えた時間とする。
- (3) 駐車券交付手続
利用の前日までに、利用者は回数券申込書を県民ホールに提出。
利用当日ホール等の鍵の引渡し時に、回数券引換券を利用者に交付。
退館時に、利用者から回数券引換券と駐車券の提示を受け、回数券を交付。