

改正

昭和46年 4 月 1 日規則第25号

昭和47年 6 月 1 日規則第22号

昭和50年 5 月31日規則第32号

昭和51年 3 月31日規則第10号

昭和55年 3 月31日規則第14号

昭和55年 9 月 2 日規則第65号

昭和57年 3 月31日規則第23号

昭和59年 3 月31日規則第18号

昭和61年 3 月28日規則第 8 号

昭和62年 3 月31日規則第15号

昭和63年 3 月31日規則第10号

平成元年 3 月29日規則第12号

平成 3 年 5 月31日規則第34号

平成 5 年 3 月30日規則第10号

平成 9 年 3 月31日規則第10号

平成11年 3 月26日規則第 7 号

平成12年 3 月27日規則第22号

平成16年 3 月26日規則第25号

平成18年 3 月28日規則第38号

平成24年 3 月23日規則第10号

平成26年 3 月25日規則第10号

平成27年 7 月21日規則第43号

平成31年 3 月19日規則第 7 号

令和 3 年 7 月15日規則第68号

令和 7 年 3 月25日規則第34号

香川県青年センター規則をここに公布する。

香川県青年センター規則

(趣旨)

第1条 この規則は、香川県青年センター条例（昭和44年香川県条例第25号。以下「条例」という。）

第4条、第5条第5項及び第11条の規定に基づき、香川県青年センター（以下「青年センター」という。）の管理及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 青年センターに次の職員を置く。

- (1) 所長
- (2) 主任
- (3) その他の職員

(職務)

第3条 所長は、上司の命を受けて青年センターの事務を統轄し、所属職員を指揮監督する。

- 2 主任は、上司の命を受けて事務を処理する。
- 3 その他の職員は、上司の命を受けて事務に従事する。

(利用時間)

第4条 大会議室、中会議室、小会議室、野外活動場又は体育館を利用することができる時間は、午前9時から午後9時までとする。

- 2 所長は、必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、臨時に、大会議室、中会議室、小会議室、野外活動場又は体育館を利用することができる時間を変更することができる。

(休業日)

第5条 青年センターを利用することができない日（次項において「休業日」という。）は、12月29日から翌年1月3日までとする。

- 2 所長は、必要があると認めたときは、休業日を変更し、又は臨時に休業日を設けることができる。

(利用の許可を要する施設)

第6条 青年センターのうち条例第4条（条例第5条第6項後段において読み替えて適用する場合を含む。）の許可を受けなければならない施設は、大会議室、中会議室、小会議室、野外活動場、宿泊施設及び体育館とする。

(利用の許可)

第7条 条例第4条前段の規定による利用の許可（以下「利用許可」という。）を受けようとする者は、あらかじめ香川県青年センター利用許可申請書（第1号様式）を所長に提出しなければな

らない。

2 所長は、利用許可を受けようとする者が次の各号のいずれかに該当するときは、利用許可をしないことができる。

- (1) 青年センターの秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 青年センターの施設又は設備を損傷するおそれがあると認められるとき。
- (3) 青年センターの利用により暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団を利するおそれがあると認められるとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、青年センターの管理上支障があると認められるとき。

3 利用許可には、青年センターの管理上必要な範囲内で条件を付することができる。

（利用の許可の変更）

第8条 利用許可を受けた者（以下「利用者」という。）は、条例第4条後段の規定による変更の許可（以下「変更許可」という。）を受けようとするときは、香川県青年センター利用変更許可申請書（第2号様式）を所長に提出しなければならない。

2 前条第2項及び第3項の規定は、変更許可について準用する。

（特別利用の形態）

第9条 香川県使用料、手数料条例（昭和27年香川県条例第2号）別表第1 第1表 使用料の部
2 公の施設の使用料香川県青年センターの項（次条において「香川県青年センターの項」という。）及び条例別表に規定する特別利用の形態は、地方公共団体又は知事の指定する団体が行う青年の研修、団体活動又は国際交流とする。

2 前項の規定による指定を受けようとする団体は、指定申請書（第3号様式）に次に掲げる書類を添えて知事に提出しなければならない。

- (1) 定款、寄附行為又は規約の写し
- (2) 事業計画書
- (3) 役員の氏名及び構成員数
- (4) その他知事の指定する書類

（使用料）

第10条 香川県青年センターの項に規定する午前9時前又は午後9時後の時間において利用する場合その他規則で定める場合の使用料並びに大会議室、中会議室及び小会議室の冷暖房使用料は、別表第1のとおりとする。

（利用許可の取消し等）

第11条 所長は、利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、利用許可若しくは変更許可を取り消し、利用を制限し、又は退去を命ずることができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段によって利用許可又は変更許可を受けたとき。
- (2) 第7条第3項（第8条第2項において準用する場合を含む。）の規定により付された許可の条件に違反したとき。
- (3) 示威行為その他他人に迷惑をかける行為をし、又はするおそれがあるとき。
- (4) 施設又は物件を損傷し、又は損傷するおそれのあるとき。
- (5) 凶器、火薬類その他人の身体又は生命を害するおそれのある物件を施設内に持ち込み、又は持ち込むおそれがあるとき。
- (6) その他施設の管理及び運営に支障のある行為をし、又はするおそれがあるとき。

（書面のファクシミリ装置による提出）

第12条 第7条第1項及び第8条第1項の規定による申請書の提出については、ファクシミリ装置を利用して送信する方法により行うことができる。

- 2 前項の規定により申請書が提出されたときは、所長が受信した時に、当該申請書が所長に提出されたものとみなす。
- 3 所長は、前項に規定する場合において、必要があると認めるときは、提出者に対し、送信に使用した書面を提出させることができる。

（指定管理者による管理の基準等）

第13条 条例第5条第5項の規則で定める管理の基準は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 関係する法令、条例及び規則を遵守し、適正に青年センターの運営を行うこと。
 - (2) 青年センターの維持管理を適切に行うこと。
 - (3) 業務に関して取得した個人に関する情報を適切に取り扱うこと。
- 2 条例第5条第5項の規則で定める業務は、青年センターの維持管理及び利用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務その他の運営に関する業務とする。
 - 3 青年センターの指定管理者が前項に規定する業務を行う場合における第7条第2項及び第11条の規定の適用については、これらの規定中「所長」とあるのは、「指定管理者」とする。
 - 4 青年センターの管理を指定管理者に行わせることとした場合は、第2条及び第3条の規定は、適用しない。
 - 5 青年センターの管理を指定管理者に行わせることとした場合における第4条、第5条、第7条第1項、第8条第1項、前条及び第15条に規定する事項については、これらの規定にかかわらず、

指定管理者があらかじめ知事の承認を受けて定めるところによることとする。

(利用料金)

第14条 条例別表に規定する大会議室、中会議室及び小会議室の冷暖房使用料の額は、別表第2のとおりとする。

(補則)

第15条 この規則に定めるもののほか、青年センターの管理及び運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和46年4月1日規則第25号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和47年6月1日規則第22号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和50年5月31日規則第32号)

この規則は、昭和50年6月1日から施行する。

附 則 (昭和51年3月31日規則第10号)

この規則は、昭和51年4月1日から施行する。

附 則 (昭和55年3月31日規則第14号)

この規則は、昭和55年4月1日から施行する。

附 則 (昭和55年9月2日規則第65号)

この規則は、昭和55年10月1日から施行する。

附 則 (昭和57年3月31日規則第23号)

この規則は、昭和57年4月1日から施行する。

附 則 (昭和59年3月31日規則第18号)

この規則は、昭和59年4月1日から施行する。

附 則 (昭和61年3月28日規則第8号)

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則 (昭和62年3月31日規則第15号)

この規則は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則 (昭和63年3月31日規則第10号)

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日規則第12号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成3年5月31日規則第34号）

この規則は、平成3年6月1日から施行する。

附 則（平成5年3月30日規則第10号）

この規則は、平成5年4月1日から施行する。

附 則（平成9年3月31日規則第10号）

この規則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成11年3月26日規則第7号）

1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。

2 改正前の各規則に定める様式による用紙は、当分の間、使用することができる。

附 則（平成12年3月27日規則第22号）

この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成16年3月26日規則第25号抄）

（施行期日）

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

（経過措置）

3 第4条及び第10条の規定による改正前の各規則に定める様式による用紙は、当分の間、修正して使用することができる。

附 則（平成18年3月28日規則第38号）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月23日規則第10号）

この規則は、公布の日から施行する。ただし、第2の表の改正部分は、平成24年12月1日から施行する。

附 則（平成26年3月25日規則第10号）

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年7月21日規則第43号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成31年3月19日規則第7号抄）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成31年10月1日から施行する。

附 則（令和3年7月15日規則第68号）

- 1 この規則は、令和3年9月1日から施行する。
- 2 改正前の各規則に定める様式による用紙は、当分の間、使用することができる。

附 則（令和7年3月25日規則第34号）

この規則は、令和7年4月1日から施行する。

別表第1（第10条関係）

- 1 利用時間を分割して利用する場合の使用料

区分	単位	使用料の額	
		特別利用の場合	一般利用の場合
大会議室	全面を利用する場合	午前9時から午後1時まで	1,810円
		午後1時から午後5時まで	3,620円
		午後5時から午後9時まで	1,810円
		午前9時から午後5時まで	3,620円
		午後1時から午後9時まで	7,240円
	半面を利用する場合	午前9時から午後1時まで	910円
		午後1時から午後5時まで	1,820円
		午後5時から午後9時まで	910円
		午前9時から午後5時まで	1,820円
		午後1時から午後9時まで	3,640円
中会議室		午前9時から午後1時まで	1,200円
		午後1時から午後5時まで	2,400円
		午後5時から午後9時まで	1,200円
		午前9時から午後5時まで	2,400円
		午後1時から午後9時まで	4,800円
小会議室		午前9時から午後1時まで	590円
		午後1時から午後5時まで	1,180円

	午後 5 時から午後 9 時まで	590円	1,180円
	午前 9 時から午後 5 時まで	1,180円	2,360円
	午後 1 時から午後 9 時まで	1,180円	2,360円
野外活動場	午前 9 時から午後 1 時まで	1,070円	2,140円
	午後 1 時から午後 5 時まで	1,070円	2,140円
	午後 5 時から午後 9 時まで	1,070円	2,140円
	午前 9 時から午後 5 時まで	2,140円	4,280円
	午後 1 時から午後 9 時まで	2,140円	4,280円

2 午前 9 時前又は午後 9 時後の時間において利用する場合及びあらかじめ許可を受けた時間を
超えて利用する場合の使用料

区分	単位	使用料の額	
		特別利用の場合	一般利用の場合
大会議室			
全面を利用する場合	1 時間当たり	460円	920円
半面を利用する場合	1 時間当たり	230円	460円
中会議室	1 時間当たり	300円	600円
小会議室	1 時間当たり	150円	300円
野外活動場	1 時間当たり	270円	540円

3 冷暖房使用料

区分	単位	使用料の額
大会議室 全面を利用する場合	午前 9 時から午後 1 時まで	1,760円
	午後 1 時から午後 5 時まで	1,760円
	午後 5 時から午後 9 時まで	1,760円
	午前 9 時から午後 5 時まで	3,520円
	午後 1 時から午後 9 時まで	3,520円
	午前 9 時から午後 9 時まで	5,280円
	超過 1 時間当たり	440円
	午前 9 時から午後 1 時まで	880円
半面を利用する場合		

	午後 1 時から午後 5 時まで	880円
	午後 5 時から午後 9 時まで	880円
	午前 9 時から午後 5 時まで	1,760円
	午後 1 時から午後 9 時まで	1,760円
	午前 9 時から午後 9 時まで	2,640円
	超過 1 時間当たり	220円
中会議室	午前 9 時から午後 1 時まで	1,160円
	午後 1 時から午後 5 時まで	1,160円
	午後 5 時から午後 9 時まで	1,160円
	午前 9 時から午後 5 時まで	2,320円
	午後 1 時から午後 9 時まで	2,320円
	午前 9 時から午後 9 時まで	3,480円
	超過 1 時間当たり	290円
小会議室	午前 9 時から午後 1 時まで	480円
	午後 1 時から午後 5 時まで	480円
	午後 5 時から午後 9 時まで	480円
	午前 9 時から午後 5 時まで	960円
	午後 1 時から午後 9 時まで	960円
	午前 9 時から午後 9 時まで	1,440円
	超過 1 時間当たり	120円

備考 この表の単位欄に掲げる「超過 1 時間当たり」は、同表の区分欄に掲げる施設を午前 9 時
前又は午後 9 時後の時間において利用する場合及びあらかじめ許可を受けた時間を超えて利
用する場合に、併せて冷暖房設備を利用する場合の当該冷暖房設備の利用に係る使用料の単
位とする。

別表第 2（第14条関係）

冷暖房使用料

区分	単位	金額
大会議室	1 時間当たり	440円
中会議室	1 時間当たり	290円

小会議室	1 時間当たり	120円
------	---------	------

第1号様式（第7条関係）

香川県青年センター利用許可申請書

年 月 日

香川県青年センター所長 殿

申請者 住 所
氏 名
(団体名及び代表者名)

TEL

香川県青年センターの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

1 利用目的（研修・団体活動・国際交流・その他）

2 行事の名称又はその内容

3 香川県青年センター規則

第9条第1項の規定による指定の有無

4 利用しようとする施設、期間、人員等

施設名			利用開始	利用終了	日(泊) 数	実人員	延人員 (宿延泊人員)	※ 使用料		
								使用料	冷暖房 使用料	計
大会議室 (全面利用) (半面利用) 中会議室 小会議室 野外活動場			月 日 時から	月 日 時まで	() 日	人	人			
			月 日 時から	月 日 時まで	()					
			月 日 時から	月 日 時まで	()					
			月 日 時から	月 日 時まで	()					
施宿 設泊	洋 室		月 日から	月 日まで	泊		()			
	和 室		月 日から	月 日まで	泊		()			
体 育 館	競技場	全面	月 日 時から	月 日 時まで	()					
		半面	月 日 時から	月 日 時まで	()					
	ステージ		月 日 時から	月 日 時まで	()					
	シャワー (温水)		月 日 時から	月 日 時まで	()					
計					() 日泊		()			

5 特記事項欄

(注) 記載事項について既に記載してある () 内は該当するものを○で囲み、※印の欄は記載しないでください。

第2号様式（第8条関係）

香川県青年センター利用変更許可申請書

年 月 日

香川県青年センター所長 殿

申請者 住 所

氏 名

（団体名及び代表者名）

TEL

年 月 日付けで許可のあった香川県青年センターの利用について、次のとおり変更したいので申請します。

変 更 の 内 容	変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
変 更 の 理 由			
備 考			

第3号様式（第9条関係）

指 定 申 請 書

年 月 日

香川県知事 殿

住 所

団 体 名

代表者名

香川県青年センター規則第9条第1項の規定による指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。