**さぬきこどもの国指定管理者募集要項　様式集**

令和７年７月

香川県健康福祉部子ども政策推進局子ども政策課

（様式１）

さぬきこどもの国指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

さぬきこどもの国の指定管理者としての指定を受けたいので、申請します。

　なお、さぬきこどもの国指定管理者募集要項の申請資格及び申請条件を満たしていること並びにこの申請書及び添付書類に記載の事項は事実に相違ないことを確約します。

（添付書類）

　１　事業計画書

　２　定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに相当する書類

　３　法人の登記事項証明書（正本については写し不可）

　４　法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かる書類

　５　労働関係法令の遵守を確認できる書類（労働条件通知書様式、就業規則等の写し）

６　役員名簿

　７　決算書（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等の財務諸表）過去３年分

　８　香川県の県税（すべての税目）に滞納がないことを証する書類（香川県指定様式）（正本については写し不可）

９　法人税（申請者が個人の場合は申告所得税）、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書（納税証明書　その３の３（法人）その３の２（個人））（正本については写し不可）

10　同種又は類似施設の管理運営実績を記載した書類（実績がある場合のみ）

11　誓約書

（様式２）

さぬきこどもの国事業計画書

１　法人等の概要

（単独の法人等で申請する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 担　当　者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

（複数の法人等で共同して申請する場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループの名称 | | |  |
| 代表する法人等 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 構成員 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 県内の事業所  （本店又は主たる事務所の所在地が県外の場合のみ記載） | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※　記載欄が足りない場合は、適宜、追加・作成してください。

※　各構成員の役割分担、リスク分担等を記載した別紙（様式任意）を添付してください。

（様式２－２）

誓　　　約　　　書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

　さぬきこどもの国の指定管理者の指定を共同して申請するに当たり、次のことを誓約します。

　１　各構成員は、さぬきこどもの国の指定管理業務の実施に伴い、当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　２　構成員は、指定期間中、当グループから脱退することができない。ただし、あらかじめ香川県及び当該構成員以外の当グループの構成員全員の承認を受けたときは、この限りでない。

　３　構成員のいずれかが脱会した場合又は破産手続の開始の決定若しくは解散した場合は、当該構成員以外の当グループの各構成員は、共同し連帯して管理業務を遂行する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |

※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式２－３）

委　　　任　　　状

令和　年　月　日

香川県知事　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |

　　私は、次の名称をグループ名とし、また、次の法人等を代表団体として、さぬきこどもの国指定管理者の申請手続に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者名  ㊞ |
| グループ名 |  |

　※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式２－４）

**２　さぬきこどもの国の管理運営に係る基本方針**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　容 |
|  |  |

施設の設置目的を踏まえ、施設の管理運営に係る基本方針（利用者の平等な利用の確保に関する考え方を含む。）を簡潔にまとめてください。

（様式２－５－１）

**３－１　指定期間内の年度ごとの収支計画その１**

〈指定管理業務〉

**収入**

(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| １　委託料収入 |  |  |  |  |  |
| ２　利用料金収入 |  |  |  |  |  |
| ３　その他収入 |  |  |  |  |  |
| 当期収入計 |  |  |  |  |  |
| ※　委託料収入以外については、それぞれ収入の積算見込資料を添付すること。  **支出**  （単位：千円） | | | | | |
| 項　　　目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 運営管理費 |  |  |  |  |  |
| ○人件費 |  |  |  |  |  |
| ○施設の保守点検業務 |  |  |  |  |  |
| ○遊具の保守点検業務 |  |  |  |  |  |
| ○公園管理業務 |  |  |  |  |  |
| ○清掃業務 |  |  |  |  |  |
| ○保安警備業務 |  |  |  |  |  |
| ○YS保守点検警備業務 |  |  |  |  |  |
| ○駐車場管理業務 |  |  |  |  |  |
| ○受付・案内等業務 |  |  |  |  |  |
| ○修繕業務 |  |  |  |  |  |
| ○その他運営管理費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| ○育成事業 |  |  |  |  |  |
| ○支援・啓発事業 |  |  |  |  |  |
| 当期支出計 |  |  |  |  |  |
| 当期収支差額 |  |  |  |  |  |

※　運営管理費及び事業費の各項目については、別葉に明細を添付してください。

(様式２－５－２)

**３－２　指定期間内の年度ごとの収支計画その２**

〈自主事業〉

**収入**

(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |
| 当期収入計 |  |  |  |  |  |
| **支出**  （単位：千円） | | | | | |
| 項　　　目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 運営管理費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 当期支出計 |  |  |  |  |  |
| 当期収支差額 |  |  |  |  |  |

※　本様式を提出する場合は、様式２－８も提出すること。

（様式２－５－３）

**３－３　管理経費の節減方策**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　容 |
| １　基本的な考え方 |  |
| ２　具体的な節減策  (1)支出の削減方策及びその見込み額 |  |
| (2)利用料金等の収入増加の方策及びその見込み額 |  |
| ３　その他 |  |

（様式２－６－１）

**４　管理運営体制(組織の体制、人員の確保、雇用計画等)**

（１）組織図

※１　適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮して作成してください。

※２　下図には、休日を含む人員のローテーション体制についても作成してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式２－６－２）

**４　管理運営体制(組織の体制、人員の確保、雇用計画等)**

（２）雇用職員に関する事項

①　組織図に記載された職員すべてについて、次の事項を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 性別 | 年齢 | ①就業条件  (勤務時間、  休日設定等) | ②職務分担及び職務内容 | ③雇用関係(常勤・非常勤･アルバイト等) | ④経歴、業務経験や専門的知識、技術の有無 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　雇用予定者が未定の場合、採用の考え方を備考欄に記入するとともに、上記の表に具体的に記入してください。

②　従業員に係る人材育成及び研修計画

令和８年度の研修の開催計画等について記載するとともに、指定期間内の従業員の能力開発計画、研修計画に関する考え方について記載してください。

ア　研修計画（令和８年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修名 | 研修期間 | 対象者 | 研修内容 | 研修派遣先、講師名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

イ　指定期間内の従業員の能力開発計画、研修計画に関する考え方

|  |
| --- |
|  |

（様式２―６－３）

**４　管理運営体制(組織の体制、人員の確保、雇用計画等)**

（３）業務の一部において、委託を予定している場合の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託を行う業務内容 | 委託を行う理由 | 委託先又は委託先  選定時期・方法 | 委託先の選定理由又は選定時期・方法の考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（４）必要設備物品等の配備計画

今後、施設を運営していく中で、新たに必要と判断する設備物品等があれば、必要とする理由、配備計画を明記してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品等 | 理由 | 予定価格 | 配備計画（配備時期、配備場所、使用方法等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式２－７）

**５　休園日・開園時間に関する事項**

（１）休園日

（２）開園時間

（３）年間を通じた設定に関する考え方

※休園日・開園時間については、さぬきこどもの国規則で定めていますが、こどもの国の効用を最大限発揮するために変更するなどの提案がある場合のみ、記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 休園日 | 開園時間 | 年間を通じた設定に関する考え方 |
|  |  |  |

（様式２－８）

**６　施設の維持管理等に関する事項**

（１）維持管理業務の内容及び実施時期、維持管理水準の考え方について記載してください。

　　（仕様書V　１～９、11、13）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 対象設備・対象業務 | 業務内容・頻度等 | 維持管理水準の考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）　受付・案内等業務について、提案内容を記載してください。

　　（仕様書V　10）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の内容 | 業務維持水準の考え方 |
|  |  |

（３）修繕計画（施設の損傷、き損に関する考え方）　について記載してください。

　　（仕様書V　12）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象施設・設備 | 修繕内容 | 修繕予定時期 | 予定価格 | 施設の損傷、き損に  関する考え方 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式２－９）

**７　施設の運営に関する事項**

（１）大型児童館の運営業務の内容及び実施時期

　　①　育成事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | 事業の内容 | 事業の実施時期 |
| 企画事業 |  |  |
| スペースシアター運営事業 |  |  |
| 工房等運営事業 |  |  |
| こども劇場運営事業 |  |  |
| 科学体験ゾーン等運営事業 |  |  |
| 企画展示運営事業 |  |  |
| 屋外施設運営事業 |  |  |
| ②　支援・啓発事業 | | |
| 事業区分 | 事業の内容 | 事業の実施時期 |
| 児童館運営支援事業 |  |  |
| 組織化事業 |  |  |
| 広報啓発事業 |  |  |
| 調査研究・情報提供事業 |  |  |
| 相談事業 |  |  |
| ネットワークづくり事業 |  |  |
| 子育て支援事業 |  |  |

（様式２－10）

**８　自主事業に関する事項**

（１）利用者へのサービス業務の内容

（２）必要資材･人材の調達計画

（３）イベント等の実施計画

（４）サービス水準の考え方　等について記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自主事業の内容 | 実施時期 | 必要資材・人材の調達計画 | 実施の考え方（利用者に対するサービス水準） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※　本様式を提出する場合は、様式２－３－２も提出すること。

（様式２－11）

**９　広報及び利用促進に関する事項**

（１）広報に関する考え方、手段

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 広報内容 | 実施時期 | 対象 | 広報に関する考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）利用促進に関する考え方、手段

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用促進に関する事業内容 | 実施時期 | 対象 | 利用促進に関する考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式２－12）

**10　利用者ニーズの把握等に関する事項**

（１）利用者ニーズの把握に関する考え方・方法と対応

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 把握方法 | 実施時期 | 対象 | 利用者ニーズの把握に関する考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）利用者からの苦情への対応方法や体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 対応方法 | 実施体制図 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式２－13）

**11　環境配慮に向けた考え方・取組みに関する事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組み事項 | 考え方 | 実施時期 | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式２－14）

1. **利用者の安全対策に関する事項**

（１）通常時の安全対策措置の内容と実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 実施体制 |
|  |  |  |

（２）災害・事故等、緊急時の対応方法と実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 対応方法 | 実施体制 |
|  |  |  |

（様式２－15）

**13　個人情報の保護に関する事項**

（１）個人情報の保護に対する考え方

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　　容 |
| １　基本的な考え方 |  |
| ２　具体的な保護対策 |  |

（様式２－16）

**14　地域経済の活性化や県内からの雇用確保等に関する事項**

(1)　県内からの雇用確保について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　容 | 地元への雇用機会の創出に関する考え方 |
|  |  |  |

(2)　物品・役務の調達における県内事業者への発注予定等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 時　　　期 | 内　　　容 |
|  |  |  |

（様式２―17）

**15　近隣施設等との連携及び地域への貢献に関する事項**

（１）　近隣施設との連携について

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目 | 内　　　　　容 |
|  |  |

（２）地域との連携の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　　目 | 内　　　　　容 |
|  |  |

（３）地域貢献の内容及びその考え方

　　　地域の人材や企業、団体を活用し、地域の活性化を図るための方策について具体的に記載し

　てください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　　目 | 内　　　　　容 |
|  |  |

（様式３）

現地説明会申込書

令和　年　月　日

香川県健康福祉部子ども政策推進局子ども政策課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

次のとおり、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者（職・氏名） | 備　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 | 名 |

（様式４）

さぬきこどもの国指定管理者の募集に関する質問書

令和　　年　　月　　日

香川県健康福祉部子ども政策推進局子ども政策課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項の該当項目 |  |
| 内　　　　容 |  |

　※　質問事項は、様式１枚につき１項目とし、簡潔かつ具体的に記載してください。

（様式５）

取下書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

さぬきこどもの国の指定管理者としての指定を受けたいので、令和○年○月○日付けで申請したところですが、事情により取り下げます。

（様式６）

誓約書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

さぬきこどもの国の指定管理者としての指定申請を行うに当たって、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　さぬきこどもの国指定管理者募集要項「３　申請資格・条件　（１）申請資格」に定める要件のいずれにも該当しないこと、かつ、「（２）申請条件」に定める事項のすべてに該当していること。

２　さぬきこどもの国指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないこと。