　（様式１）

香川県営住宅等指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川県営住宅等の指定管理者としての指定を受けたいので、申請します。

　なお、香川県営住宅等指定管理者募集要項の申請資格及び申請条件を満たしていること並びにこの申請書及び添付書類に記載の事項は事実に相違ないことを確約します。

（添付書類）

　１　香川県営住宅等管理業務事業計画書（様式２）

　２　指定期間内の年度ごとの収支計画書（様式２－３）

　３　雇用職員の配置計画書（様式２－４）

　４　定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに相当する書類

　５　法人の登記事項証明書（正本については写し不可）

　６　法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かる書類

　７　労働関係法令の遵守を確認できる書類（労働条件通知書様式、就業規則等の写し）

８　役員名簿

　９　決算書（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等の財務諸表）過去３年分

10　一級又は二級建築士及び水道技術管理者の資格を有することを証する書類の写し並びに申請者と直接的な雇用関係等があることを証する書類（健康保険被保険者証の写し等）

　11　香川県の県税（すべての税目）に滞納がないことを証する書類（香川県指定様式）（正本については写し不可）

　12　法人税（申請者が個人の場合は申告所得税）、消費税及び地方消費税に未納の税額がない旨の証明書（納税証明書　その３の３（法人）その３の２（個人））（正本については写し不可）

13　同種又は類似施設の管理運営実績を記載した書類（実績がある場合のみ）

14　誓約書

（様式２）

香川県営住宅等管理業務事業計画書

１　法人等の概要

（単独の法人等で申請する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 担　当　者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

（複数の法人等で共同して申請する場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループの名称 | | |  |
| 代表する法人等 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 構成員 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 県内の事業所  （本店又は主たる事務所の所在地が県外の場合のみ記載） | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※　記載欄が足りない場合は、適宜、追加・作成してください。

※　各構成員の役割分担、リスク分担等を記載した別紙（様式任意）を添付してください。

（様式２－２）

誓　　　約　　　書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

　香川県営住宅等の指定管理者の指定を共同して申請するに当たり、次のことを誓約します。

　１　各構成員は、香川県営住宅等の指定管理業務の実施に伴い、当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　２　構成員は、指定期間中、当グループから脱退することができない。ただし、あらかじめ香川県及び当該構成員以外の当グループの構成員全員の承認を受けたときは、この限りでない。

　３　構成員のいずれかが脱会した場合又は破産手続の開始の決定若しくは解散した場合は、当該構成員以外の当グループの各構成員は、共同し連帯して管理業務を遂行する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |

※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式２－３）

委　　　任　　　状

令和　年　月　日

香川県知事　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |

　　私は、次の名称をグループ名とし、また、次の法人等を代表団体として、香川県営住宅等指定管理者の申請手続に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者名  ㊞ |
| グループ名 |  |

　※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

|  |
| --- |
| ※２から７までの事項は、「香川県営住宅等管理業務仕様書」を参照し、記載してください。 |

２　公の施設の管理運営に係る基本方針

⑴　管理運営に関する基本方針

施設の設置目的を踏まえ、施設の管理運営に係る基本的な方針を簡潔に記載してください。

|  |
| --- |
| ①　管理運営の基本的な考え方（基本理念、目標等） |
|  |
| ②　入居者（入居希望者）の平等な対応の確保に関する基本的な考え方 |
|  |

⑵　施設の設置目的を効果的に達成しサービスの向上を図るための基本方針

Ⅰ入居者（入居希望者）に対するサービスの向上に関すること

　　下記の項目について、記載してください。

|  |
| --- |
| ①　入居者（入居希望者）のニーズの把握、満足度の向上等、サービス向上のための基本的な考え方・方法と対応 |
|  |
| ②　入居者からの苦情・要望への対応方法・体制 |
|  |
| Ⅱ施設の利用促進への取組みに関すること  下記の項目について、記載してください。 |
| ①　施設の利用促進に関する基本的な考え方 |
|  |
| ②　施設の利用促進の手段 |
|  |
| Ⅲその他新規、魅力的な提案への取組みに関すること  自主事業として、入居者へのサービス業務の実施を予定している場合は、下記の項目について、記載してください。 |
| ①　自主事業の実施に関する基本的な考え方 |
|  |
| ②　入居者へのサービス業務の内容 |
|  |
| ③　必要資材・人材の調達計画 |
|  |

３　管理経費の縮減に関する基本方針

下記の項目について、記載してください。

|  |
| --- |
| ①　管理経費の縮減を図るための取組みに関する基本的な考え方 |
|  |

②　指定期間内の年度ごとの収支計画

「指定期間内の年度ごとの収支計画書（様式２－３）」に記載してください。年間経費の積算に当たっては、資料３「香川県営住宅等指定管理者業務仕様書」や資料３－１「県営住宅等指定管理業務概要」の「Ⅲ　県営住宅等指定管理業務見込量」等を参考にしてください。

なお、複数の法人等で共同して申請する場合は、構成員ごとの内訳を記載してください。

４　管理業務の行為能力に関する事項

(1)　申請者の実績

公の施設の管理に関し、他の都道府県を含めて、指定管理者の指定を受けた実績や運営業務、保守点検業務の受託、施設の修繕、植栽管理等の施工の実績がある場合は、その施設の名称、業務の内容等を具体的に記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　施設の管理に関する業務の実績 | | | | |
| 指定者又は発注者 | 施設の名称 | 業務の名称及び内容 | 委託料・契約金額  （千円） | 指定期間又は業務期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ○　香川県営住宅等の管理業務について、上記の業務実績を反映させることができる業務がある場合は、具体的に記載してください。 | | | | |
| (2)　管理運営組織  管理運営を安定的に行うための組織体制の基本的な考え方を記載してください。なお、公営住宅の管理に関し知識・技能を有する職員等の配置を予定している場合は、配置方針について記載してください。 | | | | |
| ①　管理運営組織の基本的な考え方 | | | | |
|  | | | | |

②　管理運営体制(組織の体制、人員の確保、雇用計画等)

複数の法人等で共同して申請する場合は、構成員ごとの状況がわかるように記載してください。

ア　組織図

指定管理業務を行うための組織図を記載してください。

（記載例）

【入居退去・経理事務担当】

担当者　名

副責任者　名

総括責任者

【施設の維持修繕担当】

副責任者　名

担当者　名

※　資料３「香川県営住宅等指定管理者業務仕様書」、資料３－１「県営住宅等指定管理業務概要」を参考に、事務執行に支障の無いような組織体制及び人員を確保すること。

イ　雇用職員に関する事項

ⅰ　雇用職員の配置計画

組織図に記載された職員すべてについて、その配置計画を、「雇用職員の配置計画書（様式２－４）」に記載してください。

ⅱ　従業員に係る人材育成及び研修計画

　　従業員の知識、技能等を向上させるための研修について、その考え方や取組みを計画内容に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 計　　画　　内　　容 |
| 従業員の能力開発計画 |  |
| 研修計画に関する考え方 |  |
| 令和８年度の研修の開催計画 |  |
| その他人材育成、研修等の考え方 |  |

ウ　業務の一部において委託を予定している場合の状況（設備保守等）

委託を予定しているすべての業務について記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 委託を行う理由 | 委託先（未定の場合はその選定時期）及び委託方法 | 委託先の選定理由又は選定時期･方法の考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(3)　経営基盤、安定性、信頼性

法人等の経営基盤、財務状況等について、この指定申請書の添付書類のほか、特に説明したい事項がある場合は、記載してください。

|  |
| --- |
| ①　管理運営のための経営的な基礎 |
|  |
| (4)　県営住宅等の維持管理に当たっての取り組み方針  　　下記の事項について具体的に記載して下さい。用紙はＡ４判、書式は自由とします。  ア　入居者の募集、入居及び退去に関すること  イ　家賃等の算定、収納に関すること  ウ　ペットの飼育、近隣対人関係、迷惑行為、不法駐車に関すること  エ　県営住宅等の維持修繕及び保守管理業務に関すること  オ　環境への配慮に関すること  (5)　個人情報の保護  　　下記の項目について、記載してください。 |
| ①　個人情報の適正な取扱いに関する基本的な考え方 |
|  |
| ②　個人情報の保護対策 |
|  |
| (6)　関係法令等の遵守や利用者の安全な確保  下記の項目について、記載してください。 |
| ①　関係法令、指針、計画等の遵守に関する基本的な考え方 |
|  |
| ②　入居者の安全の確保に関する基本的な考え方 |
|  |

５　地域経済の活性化や県内からの雇用確保等に関する事項

　 下記の項目について、記載してください。

|  |
| --- |
| ①　県営からの雇用確保に関する考え方 |
|  |
| ②　物品・役務の調達における県内事業者への発注に関する考え方 |
|  |

６　指定管理業務の準備に関する事項

指定管理業務を実施するに当たり、必要な準備業務に係る実施計画を計画内容に記載してください。

|  |
| --- |
| 計　　画　　内　　容 |
|  |

７　その他

上記以外の事項で提案事項等がある場合は、添付してください（様式自由）。





（様式３）

現地説明会申込書

令和　年　月　日

香川県土木部住宅課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

次のとおり、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者（職・氏名） | 備　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 | 名 |

（様式４）

香川県営住宅等指定管理者の募集に関する質問書

令和　　年　　月　　日

香川県土木部住宅課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項の該当項目 |  |
| 内　　　　容 |  |

　※　質問事項は、様式１枚につき１項目とし、簡潔かつ具体的に記載してください。

（様式５）

取下書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川県営住宅等の指定管理者としての指定を受けたいので、令和　年　月　日付けで申請したところですが、事情により取り下げます。

（様式６）

誓約書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

香川県営住宅等の指定管理者としての指定申請を行うに当たって、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　香川県営住宅等指定管理者募集要項「３　申請資格・条件　（１）申請資格」に定める要件のいずれにも該当しないこと、かつ、「（２）申請条件」に定める事項のすべてに該当していること。

２　香川県営住宅等指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないこと。