

指定管理者管理運営状況検証調書①

令和7年7月17日

施設名	香西地区港湾緑地	所在地	高松市香西北町747番地44
施設所管課	香川県土木部港湾課	施設所管課連絡先	総務・管理グループ 087-832-3549
指定管理者名	香川県造園事業協同組合	指定期間	令和3年4月1日～ 令和8年3月31日

1 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	港湾緑地の施設等の維持管理及び修繕等に関する業務 港湾緑地の施設の使用許可等に関する業務 港湾緑地の使用に係る使用料の収納業務 その他港湾緑地の管理運営に必要な業務	県からの委託料	令和3年度 24,379千円 令和4年度 24,379千円 令和5年度 25,595千円 令和6年度 26,043千円 令和7年度 26,043千円
---------	---	---------	--

2 施設の利用状況等

利用者数 (稼働率)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	6年度	7,601	8,514	8,445	9,222	9,046	23,447	8,609	7,932	7,039	6,530	6,471	8,354	111,210
	5年度	7,445	7,999	6,873	8,964	12,779	7,743	8,144	6,948	7,032	6,389	6,095	8,512	94,923
	4年度	5,749	7,974	6,279	7,323	7,956	5,840	7,755	6,908	6,319	6,237	7,144	9,900	85,384
	3年度	5,236	5,416	4,550	5,913	5,597	3,675	6,924	6,067	6,291	6,323	4,876	5,399	66,267
	2年度 (導入前)	499	651	859	871	741	898	1,167	1,095	856	903	1,228	1,079	10,847
利用料金収入 (使用料)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	6年度	811,650	884,085	1,155,110	1,069,900	616,270	938,555	897,165	710,265	662,530	722,550	681,970	883,010	10,033,060
	5年度	792,995	783,935	1,332,570	1,014,345	714,430	753,755	840,290	679,345	663,320	645,845	650,665	869,335	9,740,830
	4年度	598,220	934,560	1,810,995	887,055	623,375	694,490	876,775	777,090	557,925	641,940	709,540	871,940	9,983,905
	3年度	2,243,040	541,465	325,015	458,635	346,770	271,940	725,830	666,355	607,995	684,705	588,460	670,030	8,130,240
	2年度 (導入前)	223,000	283,500	376,500	376,635	319,185	391,275	509,645	484,730	366,085	389,280	538,825	463,265	4,721,925

3 利用者からの意見への対応

利用者意見の把握方法	受付時のコミュニケーション、アンケート調査（上半期/下半期）、アンケートBOXの設置、スタッフ会議、業務日報等での情報共有、巡回業務の際のコミュニケーション
------------	--

利用者からの積極的な評価
【管理事務所】正面入口前、トイレ、管理事務所周りなど適宜清掃を実施しており清潔感が保たれている。定期的なプランターの植替えや手入れなどがあり気持ちが良い。スタッフの受付対応が良くアンケートからも評価されている。
【PG場】当初オープンの時と比べ芝管理が徹底されており、パークゴルフ場内が綺麗で非常に良くなった。初めて利用した際にスタッフの方が丁寧に指導してくれた。定期的にカップ位置を変更することにより難易度が変化するので飽きずに楽しくプレーできる。現指定管理者に維持管理を継続してもらいたい。
【多目的広場】人工芝のメンテナンス作業やゴムチップの補充、ゴールネットの修繕などを適宜行っており、利用しやすい環境を維持できている。現指定管理者に維持管理を継続してもらいたい。
【緑地】清掃や芝管理ができており、犬の散歩やウォーキングなどで利用しやすい。スタッフの方が適宜ゴミ拾いなどを行っており施設内、施設周辺が綺麗。ソメイヨシノの記念植樹によりお花見ができるようになった。

利用者からの苦情・要望	対応状況
【多目的広場】日陰が少ない。また雨や雷の時に避難する場所がない。手洗い場が欲しい。	熱中症対策として倉庫内に扇風機を設置し、事務所内に休息スペースを設置した。また、悪天候の際の避難場所にも活用できるよう更衣室を設置し、手洗い場を設置した。
【多目的広場】先着申込に並んだが、2ヵ月連続予約がとれなかった。もっと多くの人が利用しやすいような運用を検討してもらいたい。	先着申込の実態や利用状況等を県と指定管理者で情報共有。優先団体の利用もある中、現段階で運用の変更を行う事は難しいが、今後必要に応じて運用の再検討を行い、多くの方が利用できるよう努めていくとの回答を行った。
【多目的広場】内野スペースをフットサル、バスケットボールができる施設に変えて欲しい。	内野の利用頻度が極端に少ないため県に報告した。
【PG場】日陰が少ない。座れる場所が少ない。	熱中症対策として事務所内に休息スペースを設置し、パークゴルフ場と事務所外周にベンチを設置した。
【PG場】打ったボールが石に当たり、跳ね返るなど危険を感じる。石の撤去または防護方法を考えてほしい。	安全性を考慮し、石撤去、防球ネット設置を行った。
【PG場】初めて利用する方などルールを知らない方も多いと思うのでスタッフから詳しい説明などをお願いしたい。	受付窓口で「ミニガイドブック」や「ルール事例集」などを設置。また要望があった際はスタッフが同行し、ルール説明を行うよう対応。全スタッフが対応できるよう研修を実施している。
【PG場】コースを増設して欲しい。	県と指定管理者で協議中。

4 管理運営状況の評価

項 目	細項目	指定管理者による自己評価	施設所管課の評価	人事課の評価
適正な管理運営の確保の状況	利用許可	使用許可申請書等の提出を受けかつ定められた使用料を徴収の上、対応している。	県の定める規定に従い、適切に処理されている。	A
	建物・設備の保守点検及び維持管理	電気設備点検、消防設備点検等仕様書に基づき定期的に実施。建物・設備の異常等の有無は日々の巡回業務と合わせ確認実施している。 利用頻度の多いパークゴルフ場は最高の芝生コンディションを確保するために適正な年間スケジュールを計画し、気候条件・害虫には臨機応変に対応して利用者からも評価されている。 利用頻度の多い多目的広場の人工芝の質を落とさず、長期利用ができるように人工芝の掻き起こし、ゴムチップ補充を実施している。 緑地の除草・草刈りは仕様書で定める規定回数以上に実施をして雑草が目立たない緑地空間を提供している。	仕様書で定める内容で施設の点検・管理を行っている。 施設の状態については、毎月の定例会のほか、適宜、県へ報告・協議を行っている。	
	安全性の確保	巡回業務、清掃業務および定期的な点検業務の中で施設内の安全を確認し、安全性の確保に努めている。	1日3回の施設巡回を行い、利用者の安全の確保に努めている。	
	物品・備品管理	県からの貸付物品および備品については一覧表で管理を行い、定期的に状態確認を行っている。	県からの貸付物品について適切に管理されており、保管状態も良好である。	
法令等の遵守等	法令等の遵守	運営管理に関する関係法令および条例、規定など法令等を遵守している。	香川県港湾管理条例及び同施行規則、その他の関係法令について遵守している。	A
	職員配置	事業計画通りの人員配置している。 交代要員が必要となった際は運営に支障がでないよう配慮し、早期に人員確保を行っている。	業務内容や業務量に応じて、適切に配置されている。	
	緊急時の体制	緊急時連絡体制に基づき、緊急時には迅速に対応できる連絡体制を整備している。	危機管理マニュアルと緊急連絡網を作成し、緊急時に迅速に対応できる体制を構築している。	
	県の指示事項への対応	迅速に対応しかつスタッフ会議等で情報共有を行い指示事項に対する対応の確認を行っている。	毎月の定例会にて報告を行っており、迅速な対応が必要な場合は適宜報告をしている。 事業計画や事業報告など、適切な時期に必要な書類の提出がなされている。	
	個人情報の保護	個人情報は管理事務所の事務室内および鍵のかかるロッカーで保管し、廃棄の際はシュレッダー処理を行い、適正に管理している。	香川県個人情報保護条例に遵守した管理がなされている。	
労働関係法令遵守の状況	労働関係法令	労働基準法ほか労働関係法令を遵守し、労働条件の明示、就業規則の作成、定期健康診断等を適切に行っている。	賃金、労働時間など、労働関係法令を遵守している。	A

利用者サービスの維持向上の状況	利用者数の状況	認知度の高まりや地域イベント等の効果により利用者数、入場者数は増加傾向。利用者数に関してはリピーターだけでなく今後新規利用者を底上げする取組みが必要。	指定管理者制度導入前に比べ、約10倍の利用者数の実績となっている。	A	A
	利用促進	自主事業等を企画・実施し、各種イベントなどHP・リビング高松などを活用して広報活動を強化する事で利用促進に繋げている。初めてパークゴルフをする利用者には、楽しさを知ってもらうために、要望があればスタッフが同行してルールの説明を行っている。 また、パンフレットを作成して配布している。	利用者に寄り添った取り組みを行うことで、利用者からも積極的な評価を多数得ている。 アンケート調査の結果についても良い。		
	各種事業・プログラムの内容	次の自主事業を実施している。 (飲料自販機設置/スタンブラリー/ジュニアサッカーフェスティバル/パークゴルフ大会/ピンクリボンいくしまウォーク/マラソン大会/キッズスポーツ教室・勉強会など) また、清掃活動による緑地周辺の美化に取組み、地域イベントに協力している。	毎年、多数の自主事業を実施しており、地域との連携・施設の利用促進につながっている。		
	利用者満足度調査	受付時のコミュニケーションにより把握している。また、上半期/下半期のアンケート調査に加え、アンケートBOX設置による意見収集や自主事業実施の際のアンケート調査を行っている。アンケートに関する調査結果はスタッフ間で情報共有し、改善すべき課題などについての対応策を講じている。	アンケート調査の実施により利用者の意見を把握し、スタッフ会議の中で情報共有し改善に向け取り組みをしている。		
	苦情等への対応	業務マニュアルに基づき対応している。また、業務日報・みなさまの声などを活用しスタッフ間で情報共有を行い迅速に対応している。一次対応、スタッフ間の対応で判断が難しい場合は、県へ報告の上、適正な対応を講じている。	利用者の苦情・要望への対応体制を作成し、迅速かつ的確に対応している。		
	広報、PR、情報提供の実施	施設の利用案内など必要な情報は管理事務所内、施設内の掲示板およびHPで情報提供している。自主事業・イベント等の案内はリビング高松など無料広告を利用し積極的に広報活動を実施している。	HPやイベント広報(ポスター・チラシ等)等の様々な形で情報発信をしており、県民の方に広く発信できる体制を整えている。		
収支の状況	経費節減の取組	エアコン使用時の適切な温度設定、クールビズ・ウォームビズ実施、緑のカーテン設置による電力量削減への取組、節水、消灯確認を励行している。	光熱水費高騰の中、電力量削減・節水に取り組み支出の削減に努めている。	A	A
	収支の状況の把握	収入は随時現金受払簿、業務日報等で確認の上、月別の収入を一覧表にまとめ、スタッフ会議の中で過去の収入と対比し状況確認を行っている。 支出は経理担当を通し一元管理し、領収書等の関連書類と合わせ適切に管理・把握している。	予算の執行状況については、毎月、県へ報告しており、適切な収支管理が行われている。		
	会計処理の状況	現金等は金庫で保管している。経理担当を配置し、毎週月・木(休日の場合は翌平日)に売上の締め作業を行い、県へ納付している。	関係帳簿について作成し、整理して保管がされている。 現金等についても適切な場所に保管されている。		

《評価指標》 S：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を上回っている。
A：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を実施している。
B：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある。
C：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を下回っている。

総 合 評 価	施 設 所 管 課 の 評 価		人事課の評価
	包括・年度協定書、仕様書等に定める管理基準や業務内容について、適切に管理・運営がなされている。自主事業をはじめとした取り組みにより、地域との連携を図りつつ、施設の利用推進に努めている。	A	A

《評価指標》 S：適正であり、優れた実績をあげている。
A：適正である。
B：概ね適正であるが、一部改善を期待する。
C：改善が必要である。