

変更届（第3号様式）添付書類一覧

	変更内容	添付書類
1	事業所（施設）の名称	運営規程 等
2	事業所（施設）の所在地	変更後の平面図、変更前の平面図、位置図、土地及び建物の登記事項証明書、賃貸借契約書 等（写真が必要な場合もあります。）
3	主たる事務所の所在地	登記事項証明書 等（登記事項証明書は間に合わなければ後送可）
4	代表者（開設者）の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書 等（登記事項証明書は間に合わなければ後送可）
5	法人の登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	登記事項証明書 等
6	事業所（施設）の建物の構造、専用区画等	変更後の平面図、変更前の平面図、構造図 等
7	備品（訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業に限る。）	事業所の設備等に関する項目一覧表
8	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所	勤務形態一覧表、雇用関係書類（雇用契約書又は辞令 等）、誓約書
9	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	（サービス提供責任者） <u>経歴書</u> 、 <u>勤務形態一覧表</u> 、雇用関係書類（雇用契約書又は辞令 等）、介護給付費請求書の写し（前 3 月分）
10	運営規程	新しい運営規程全体 古い運営規程（新旧対照表等により明確に変更点が記載されていれば省略可） ○居宅サービスの従業者の員数のみの変更については、変更届の提出を省略できる場合があります。（詳細は、平成27年3月2日付け26長寿第73613号長寿社会対策課長通知をご覧ください。）なお、変更届の添付書類は、雇用関係書類（雇用契約書又は辞令 等）、資格証、 <u>勤務形態一覧表</u> です。
11	協力医療機関又は協力歯科医療機関	協力医療機関等との協定書等の写し
12	事業所の種別	種別を変更したことが確認できる書類
13	提供する居宅療養管理指導及び介護予防居宅療養管理指導の種類	種別を変更したことが確認できる書類

14	事業実施形態（本体が特別養護老人ホームの場合の単独型・空床利用型・併設型の別）	指定に係る記載事項（該当サービスの付表） 事業実施形態を変更したことがわかる書類
15	入院患者又は入所者の定員	運営規程 変更後の施設平面図、変更前の施設平面図
16	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	
17	福祉用具の保管・消毒方法（委託している場合にあっては、委託先の状況）	委託契約書、標準作業書
18	併設施設の状況等	併設する施設の概要の分かるパンフレット 等
19	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	資格証（顔写真入り）、 <u>介護支援専門員一覧</u> 、 <u>勤務形態一覧表</u> 、雇用関係書類（雇用契約書又は辞令 等）
この他、必要と判断した書類があれば別途提出を求めることがあります。		

* 下線は、県で様式があるもの

* 原本又は写しを添付