経営事項審査　必要書類一覧表（電子申請用）

チェック	申請・届出書類名	関連項番	書類アップロード欄の名称	アップロード欄に添付が必要な書類 （赤字：必須書類、青字：該当があるときのみ）	申請要領の関連ページ	備考
□	第25号の14　経営規模等評価申請書・総合評定値請求書	02～20	前期の自己資本額を確認する資料	－	12	
□	別紙１　工事種類別完成工事高・工事種類別元請完成工事高	31～34	－	－	13、15	
□	別紙２　技術職員名簿	82	技術職員の常勤性を証明する資料	・常勤確認書類（健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書等） ・審査基準日６か月超前からの雇用の確認書類（雇用保険被保険者証等）	14	
□		82	技術職員の資格等を証明する書類	合格証明書、免状、実務経験証明書、監理技術者資格者証等	25～26	バックヤード連携により、システム上で資格の有無や監理技術者講習受講の有無を確認済である場合は添付を省略可能
□	別紙３　その他の審査項目（社会性）	41	雇用保険加入有を確認する資料	・労働保険概算・確定保険料申告書（雇用保険に関する部分） ・雇用保険料を納付したことを証する書類（領収済通知書等）	15	
□		42	健康保険加入有を確認する資料	社会保険料を納付したことを証する書類 （保険料領収済額通知書、社会保険料納入確認書等）	15	
□		43	厚生年金保険加入有を確認する資料	社会保険料を納付したことを証する書類 （保険料領収済額通知書、社会保険料納入確認書等）	15	健康保険加入有を確認する資料と同じ書類である場合も、再度の添付が必要
□		44	建設業退職金共済制度加入有を確認する資料	建設業退職金共済事業加入・履行証明書（経営事項審査用）	15	
□		45	退職一時金制度若しくは企業年金制度導入有を確認する資料	勤労者退職共済機構または特定退職金共済団体の発行する加入証明書等	15	
□		46	法定外労働災害補償制度加入有を確認する資料	加入証明書・保険証券等	16	
□		47	若年技術職員の継続的な育成及び確保の該当有を確認する資料	若年技術者の生年月日を確認する書類（健康保険証の写し等）	17	
□		48	新規若年技術職員の育成及び確保の該当有を確認する資料	若年技術者の生年月日を確認する書類（健康保険証の写し等）	17	
□		49	CPD単位取得数を確認する資料	CPD単位数を証する書面	17～18	
□		50	技能レベル向上者数を確認する資料	・能力評価（レベル判定）結果通知書 ・審査基準日時点で稼働していた工事の作業員名簿	17～18	
□		51	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の状況を確認する書類	基準適合一般事業主認定通知書、基準適合事業主認定通知書等	19	
□		52	次世代育成支援対策推進法に基づく認定の状況を確認する書類	基準適合一般事業主認定通知書、基準適合事業主認定通知書等	19	
□		53	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定の状況を確認する書類	基準適合一般事業主認定通知書、基準適合事業主認定通知書等	19	
□		54	建設工事に従事する者の就業履歴を蓄積するために必要な措置の実施状況	－	19～20	
□		55	営業年数	－	20	
□		56	民事再生法又は会社更生法の適用有を確認する資料	裁判所から通知された手続開始若しくは終結の決定日を証明する書類	20	
□		57	防災協定の締結有を確認する資料	防災協定書 （加入団体が締結している場合は、防災協定書及び当該団体が発行する証明書）	21	
□		58	営業停止処分有を確認する資料	行政庁が発出する処分通知	21	
□		59	指示処分有を確認する資料	行政庁が発出する処分通知	21	
□		60	監査の受審状況を確認する資料	会計監査人設置の場合は、「有価証券報告書または監査証明書」、「会計監査人の設置が確認できる法人登記簿謄本」 会計参与設置の場合は、「会計参与報告書」、「会計参与の設置が確認できる法人登記簿謄本」	22	
□		60	経理処理の適正を確認した旨の書類	経理処理の適正を確認した旨の書類（様式第２号）	22	項番60で「３.経理処理の適正を確認した旨の書類の提出」を選択する場合に必要
□		61	公認会計士等の数を証明する資料	合格証明書等の証明書類	22	合格番号の入力により、資格の有無を確認している場合は省略可能
□		61	公認会計士等の常勤性を証明する資料	常勤確認書類（健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書等）	22	その他のアップロード欄にアップロードしている場合は不要
□		62	二級登録経理試験合格者の数を証明する資料	合格証明書等の証明書類	22	合格番号の入力により、資格の有無を確認している場合は省略可能
□		62	二級登録経理試験合格者の常勤性を証明する資料	常勤確認書類（健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書等）	22	その他のアップロード欄にアップロードしている場合は不要
□		63	研究開発費を確認する資料	注記表（様式第17号の３）	23	
□		64	建設機械の所有及びリース台数を確認する資料	・建設機械一覧表 ・建設機械の所有を確認できる書類（売買契約書、販売証明書等） ・特定自主検査記録表等 ・機械の規格が確認できる書類（カタログ等）	23～25	
□		65	エコアクション21の認証を証明する書類	エコアクション21認証・登録証	25	
□		66	ISO9001の登録を証明する資料	ISO規格の登録証	25	
□		67	ISO14001の登録を証明する資料	ISO規格の登録証	25	
□	工事種類別完成工事高付表	31～34	－		―	作成不要
□	継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿	82	－		26	継続雇用制度の適用を受けている技術職員がいる場合に必要
□	CPD単位を取得した技術職員名簿	49	－		17～18	項番49に１以上の数値を記入する場合で、技術職員名簿に記載する者以外でCPD単位を取得した者がい
□	技能者名簿	50	技能者の恒常的雇用、常勤性を証明する資料	・常勤確認書類（健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書等） ・審査基準日６か月超前からの雇用の確認書類（雇用保険被保険者証等）	17～18	・項番49、項番50のいずれかに１以上の数値を記入する場合に作成が必要 ・添付書類が技術職員名簿に関するものと重複する場合は不要
□	建設工事に従事する者の就業履歴を蓄積するために必要な措置を実施した旨の誓約書及び情報共有に関する同意書	54	－	－	19～20	項番54に該当がある場合に作成が必要

以下、「その他添付ファイル」アップロード欄にアップロードする書類

チェック	書類名	関連項番	備考	申請要領の関連ページ
□	法人税または所得税に係る確定申告書（別表十六（１）、（２））	－		14
□	工事経歴書に記載した工事の確認書類（上位10件分）	31～34	契約書・注文書・発注証明書等 （決算変更届もJCIPで届け出ており、その際に添付している場合は不要）	13
□	消費税及び地方消費税納税証明書	－	バックヤード連携により確認できる場合は不要	13～14
□	消費税及び地方消費税確定申告書	－		14
□	経営状況分析結果通知書	20	項番20の入力時、認証キーを入力しない場合に必要	5、11
□	前期の経営事項審査申請書、結果通知書	―	前年度の経営事項審査をJCIPで申請している場合は不要	12
□	技術評価点算定基礎申告書①②及びその確認書類	－	・**香川県知事許可業者が経営事項審査を受審する場合、香川県への入札参加資格申請の有無に関わらず、提出が必要。** ・香川県HPから最新版をダウンロードして使用してください。 ・確認書類のうち、他のアップロード欄にアップロード済のものは省略可。 ・確認書類は、可能な限りひとつのファイルに結合して添付してください。	26～30