

高松広域都市圏パーソントリップ調査 データ貸与規定

平成25年 8月19日

香川県土木部都市計画課

パーソントリップ調査とは、ある地点から他の地点へ人やモノ、あるいはその輸送手段である自動車等の一日の移動を知ることができる調査であり、この調査から得られる交通特性や都市構造等の情報は対象地域の交通政策以外にも、福祉分野や防災分野等の多方面での利活用が期待されている。このことから、平成24年度に実施した高松広域都市圏パーソントリップ調査により収集した調査票情報について、データ貸与規定を次のとおり定める。

1. 対象とするデータ

本規定の対象とするデータは、

データ1：高松広域都市圏パーソントリップ調査 集計値

データ2：高松広域都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

の2つである。

各データの概要は以下のとおりである。

表 要綱の対象とするデータ

	データ種別	概 要
1	高松広域都市圏パーソントリップ調査 集計値	別表のとおり
2	高松広域都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル	<ul style="list-style-type: none"> 調査結果に補正、拡大係数を加えたデータファイル。 集計するためには必要に応じてプログラムを自作する必要がある。 データはCD-ROMで貸与するものとする。

2. 貸与条件

データの貸与は、香川県土木部都市計画課が次の条件を満たすと認めたものに限って行う。

- データの利用はその目的が具体的であり、「都市圏の公益、公共の福祉に寄与する」ものとする。
- 貸与することができるデータは、原則として「データ1：高松広域都市圏パーソントリップ調査 集計値」のみとする。ただし、国、香川県、都市圏内の各市町、公的研究機関が必要とする場合に限り、その必要が認められれば、「データ2：高松広域都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル」を貸与することができるものとする。
- 申請者は、貸与されたデータの使用等に当たって全ての責任を負うとともに、貸与されたデータの適正な管理に努めなければならない。
- 申請者は、貸与されたデータについては、貸与期間終了後、速やかに返却しなければならない。また、使用に際し貸与されたデータを複写（転写）した場合には、返却日までに消去しなければならない。
- 申請者は、貸与されたデータを承認された使用目的以外に用いてはならない。また、申請者は、貸与されたデータを第三者に譲渡し、または転貸してはならない。
- 申請者は、貸与されたデータを使用し、法人等または個人に不利益を与える行為を行ってはならない。
- 申請者は、貸与期間中に、貸与されたデータの返却を求めた場合は、速やかに指定の日時までに返却しなければならない。
- 申請者は、貸与されたデータの紛失または漏洩等、使用に起因して第三者に損害を与えまたは第三者と紛争が生じたときは、申請者が損害を賠償しまたは紛争を解決しなければならない。
- 申請者は、貸与のために必要な費用を負担しなければならない。
- 申請者は、得られた成果等には出典を明記し、集計結果が確定するまでの間は、「速報値」と追記しなければならない。
- 申請者は、香川県土木部都市計画課が、貸与した内容を公表することについて承諾しなければならない。

3. データ貸与手順

データ貸与の手順は、以下のとおりとする。

①データの貸与申請

- 申請者は、「高松広域都市圏パーソントリップ調査データ貸与申請書」（様式－1）に、補足説明資料として、調査・研究などの概要およびデータの活用方法を添えて、香川県土木部都市計画課に提出する。

②審査

- 香川県土木部都市計画課は、提出された申請書及び補足説明資料等の審査を行う。
- 申請者は、申請内容等について香川県土木部都市計画課より疑義の照会または修正の依頼があった場合は適切な対応を図らなければならない。

③貸与承認

- 香川県土木部都市計画課は、申請者に対し、承認物件、貸与条件、返却日等について、「高松広域都市圏パーソントリップ調査データ貸与承認について」（様式－2）により通知し、この文書は申請者が責任を持って保管する。

④貸与条件の遵守

- 申請者は、貸与されたデータを貸与条件を遵守の上使用する。

⑤データの返却

- 申請者は、貸与されたデータを、「返却証」（様式－3）を添えて期日（貸与期間終了日）までに返却する。

⑥成果の説明

- 申請者は、報告書の提出や成果の説明を求められた場合には、それに従う。

別表 (集計項目)

質問項目 集計項目	集計レベル			個人及び世帯属性										トリップ特性										集計カテゴリー				データ様式								
	大ゾーン	中ゾーン	基本ゾーン	居住地	勤務先・通学先	性別	年齢	職業	産業	運転免許の有無	自動車に使える 自家用車の有無	自動車保有台数	出発地		到着地		リンクド トリップ		アンリンクド トリップ		自動車利用状況				目的	手段	年齢	その他	シート	縦 1	縦 2	横				
													出発ゾーン	出発施設	到着ゾーン	到着施設	交通目的	代表交通手段	交通手段	所要時間	乗換地点	車の運転の有無	乗車人数	駐車場所									有料道路の利用			
性別年齢別 目的別トリップ数 と生成原単位	○	○		○		○												○									分類2		分類1			目的		性別	ゾーン	年齢
自動車保有台数 別目的別トリップ数 と生成原単位	○	○		○							○							○										分類2					目的		ゾーン	自動車保有台数
目的別 代表交通手段別 所要時間別トリップ数 と平均所要時間	○	○										○		○	○	○	○	○									分類2	分類2		時間:分類1	目的	手段	ゾーン	時間		
目的別アンリンクド 手段別トリップ数	○	○										○						○	○								分類2	分類2				目的		ゾーン	手段	
免許有無別目的別 トリップ数 生成原単位 外出率	○	○		○																							分類2						目的	ゾーン	免許有無	
自動車利用自由別 目的別トリップ数 生成原単位 外出率	○	○		○								○															分類2						目的	ゾーン	自動車利用自由	
目的別 代表交通手段別 発生・集中量	○	○	○	○								○		○		○	○										分類2	分類2					目的	ゾーン	手段	
目的別発生時間帯別 発生・集中量	○	○	○	○								○		○	○	○	○										分類2			時間:分類1	発:着	目的	ゾーン	時間帯		
代表交通手段別 発生時間帯別 発生・集中量	○	○	○	○								○		○	○	○	○										分類2			時間:分類1	発:着	手段	ゾーン	時間帯		
目的別鉄道端末手段別 乗降トリップ数	○	○										○		○		○	○	○									分類2						目的	ゾーン	手段	
鉄道駅別ゾーン別 鉄道端末手段別 乗降トリップ数			○									○		○		○	○	○															駅	ゾーン	手段	
目的別代表交通手段別 OD交通量	○	○	○	○								○		○		○	○										分類2	分類2					目的	手段	ゾーン	ゾーン
目的別代表交通手段別 ゾーン間平均所要時間	○	○	○									○		○	○	○	○										分類2	分類2		時間:分類1	目的	手段	ゾーン	ゾーン		
車種別自動車運転トリップ OD交通量	○	○	○									○		○		○											○						車種	ゾーン	ゾーン	
その他 時刻別滞留人口 及び滞留率	○	○	○	○								○		○	○	○																	時間:分類1		ゾーン	時間帯

• 様式 - 1

平成 年 月 日			
高松広域都市圏パーソントリップ調査データ貸与申請書			
香川県土木部都市計画課長 殿			
以下のとおり申請します。 なお、データの使用にあたっては貸与条件を熟知の上、遵守します。			
申 請 者	所 属 代 表 者 担 当 連 絡 先 (住 所) (電話番号) (E-MAIL)	印 印	
使 用 者	所 属 代 表 者 担 当 連 絡 先 (住 所) (電話番号) (E-MAIL)	印 印	
期 間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	返却予定日	平成 年 月 日
貸与データ	1. 高松広域都市圏パーソントリップ調査 集計値 2. 高松広域都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル (データ貸与を申請するものに○印)		
データ 使用目的 (調査名)			
調査データの 公表等	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与資料を元に作成された資料は、公表 (する・しない) ・調査報告書は、公表 (する・しない) ・公表の方法について () 		
複写 (転写) 予 定の有無	1. 有り (媒体) ・ 2. 無し		
香川県記入欄	受付日 平成 年 月 日	第 号	
	返却日 平成 年 月 日	担 当	

第 号
平成 年 月 日

様

香川県土木部都市計画課長

高松広域都市圏パーソントリップ調査データ貸与承認について

平成 年 月 日付けで申請のあったこのことについては下記により承認します。

記

1. 承認物件
- 1. 高松広域都市圏パーソントリップ調査 集計値
 - 2. 高松広域都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

2. 貸与条件

- (1) 申請者は、貸与されたデータの使用等にあたって全ての責任を負うとともに、貸与されたデータの適正な管理に努めなければならない。
- (2) 申請者は、貸与されたデータについては、貸与期間終了後、速やかに返却証を添付の上、返却しなければならない。また、使用に際し貸与データを複写（転写）した場合には、返却日までに消去しなければならない。
- (3) 申請者は、貸与したデータを承認された使用目的以外に用いてはならない。また、申請者は、貸与資料を第三者に譲渡し、または転貸を行ってはならない。
- (4) 申請者は、データを使用し、法人等または個人に不利益を与える行為を行ってはならない。
- (5) 申請者は、貸与期間中に貸与したデータの返却を求められた場合、速やかに指定の日時まで返却しなければならない。
- (6) 申請者は、貸与されたデータの紛失または漏洩等、使用に起因して第三者に損害を与えまたは第三者と紛争が生じたときは、申請者が損害を賠償しまたは紛争を解決しなければならない。
- (7) 申請者は、貸与のために必要な費用を負担しなければならない。
- (8) 申請者は、得られた成果等には出典を明記し、「速報値」と追記しなければならない。
- (9) その他の貸与条件
 - ・報告書の提出 有・無 部
 - ・成果物の説明 有・無 (有の場合、日時、場所等について連絡する。)

返 却 日

平成 年 月 日

返 却 証

香川県土木部都市計画課長 殿

返却物件： 1. 高松広域都市圏パーソントリップ調査 集計値
2. 高松広域都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

平成 年 月 日付で貸与した上記物件を返却します。

併せて下記のとおり報告します。

(以下、貸与したデータの複写(転写)の有無に応じて必要事項を記入)

(無の場合) 使用に当たり、貸与したデータの複写(転写)は行っておりません。

(有の場合) 使用に当たり、複写(転写)したデータについては、 年 月 日に
消去を確認しました。

平成 年 月 日

申 請 者

所 属
代 表 者
担 当
連 絡 先 (住 所)
(電話番号)
(E-MAIL)

印

使 用 者

所 属
代 表 者
担 当
連 絡 先 (住 所)
(電話番号)
(E-MAIL)

印