

令和元年 12 月 24 日

関係各位

香川県土木部技術企画課

ウィークリースタンス実施要領に関する運用について（通知）

令和元年 6 月 25 日付元技企第20955号「ウィークリースタンス実施要領の策定について（通知）」に関して、令和2年1月1日以降に積算を行う業務から下記のとおり運用することとしましたので、お知らせします。

記

1 実施方法について（実施要領 4 関係）

(1) 特記仕様書雛形への追記

【ウィークリースタンス対象業務でない場合は、削除したうえで使用すること】

〇〇. 「業務の実施にあたっては、ウィークリースタンス（受発注者で1週間のルール（スタンス）を目標として定め、計画的に業務を履行する）として、受発注者で協力し、次の各号の実施に努めるものとする。

(1) ウェンズデー・ホーム（水曜日は定時の帰宅を心がける。）

(2) マンデー・ノーピリオド（月曜日（連休明け）を依頼の期限日としない。）

(3) フライデー・ノーリクエスト（金曜日（連休前）に依頼をしない。）

2 ウィークリースタンスとして取り組む内容は、設計業務等打合簿に整理し、受発注者間で共有する。

(2) 初回打合せ時に、調査職員が本取組みの目的及び内容を説明し、受発注者間で合意のうえ、実施内容を決定し、設計業務等打合簿に記載してください。（参考記載例：別紙1）

本通知については、技術企画課のページに掲載しています。

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/gijutsukikaku/kiteishuu/kiteishuutop.htm>

（問合せ先）

香川県土木部技術企画課

積算管理グループ

TEL 087-832-3511

設計業務等打合簿

発議者	■発注者 □受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
委託業務名	〇〇業務		
<p>(内容)</p> <p>本業務で取り組むウィークリースタンスの実施内容は、以下のとおりとする。</p> <p>①ウェンズデー・ホーム ②マンデー・ノーピリオド ③フライデー・ノーリクエスト ④その他 ()</p> <p style="text-align: right;">←選択して記載してください。</p>			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理します。 <input type="checkbox"/> その他 () 令和 年 月 日	
	受注者	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出します。 <input type="checkbox"/> その他 () 令和 年 月 日	

総括 調査職員	主任 調査職員	調査職員

管理 技術者