

採用試験成績のお知らせについて

この採用試験の試験成績は、次の方法によりお知らせします。

1 試験成績通知書の請求（郵送又は持参）

（1）お知らせする試験成績の内容等

対象者	試験成績の内容	時期及び方法
第1次試験不合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位	試験成績通知書を請求された場合には、第1次試験合格者発表日以後、速やかに郵送します。
第1次試験合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次試験の順位	試験成績通知書を請求された場合には、最終合格者発表日以後、速やかに郵送します。

（2）請求方法

- ① 試験成績通知書返信用封筒（長形3号）にあて先を記入して、試験成績の「請求ラベル」（受験票左下の書式。申込書受付後に交付します。）をはりつけてください。作成については、下記の「試験成績通知書返信用封筒作成方法」とおりです。
また、返信用封筒には、必ず110円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合には、460円分の切手）をはってください。
- ② ①で作成した返信用封筒を送付用封筒の中に入れ、**4月20日（月）（必着）**までに香川県人事委員会事務局へ郵送または持参してください。なお送付用封筒の中に返信用封筒が入らない場合は折って入れてもかまいません。
- ③ 提出期限は厳守してください。

2 人事委員会事務局窓口での情報提供

次のとおり口頭により情報提供の請求を行うことができます。この場合、本人であることを確認できる書類（マイナンバーカード（個人番号カード）※、運転免許証等）が必要になります。詳しくは、香川県人事委員会事務局までお問い合わせください。

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

対象者	提供する内容	提供する期間	提供する場所
第1次試験不合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位	第1次試験合格者発表日から1月間	香川県人事委員会事務局
第1次試験合格者	第1次試験の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次試験の順位	最終合格者発表日から1月間	

試験成績通知書返信用封筒作成方法

必ず切手をはりつけてください。

- ・普通郵便で郵送希望の場合
110円分
- ・簡易書留で郵送希望の場合
460円分

封筒の大きさ
長形3号
(縦23.5cm×横12cm)

切手

(氏名) (住所)

○ ○ ○
○ ○ ○
○ 一 ○
○ | ○
様 一 市

返信用封筒の記入事項

必ず、郵便番号・住所・氏名を正しく記入してください。
※住所は採用試験申込時に「合格通知送付先」とした住所を必ず記入してください。

請 求 ラ ベ ル

程度別	(大学卒業程度<<春期>>)
試験区分	(○ ○ ○ ○)
受験番号	(△ △ △ △)

〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号
香川県人事委員会事務局

請求ラベルをはりつける箇所

受験票の下側に印刷されている「請求ラベル」を切り離して返信用封筒の下部にはりつけてください。

記入事項に未記入や誤りがある場合及び請求ラベルや所定の金額の切手がはられていない場合には、請求が認められないことがありますので注意してください。