

香川県知事 殿

申請日：令和 年 月 日

香川県家賃応援給付金申請書（法人用）

香川県家賃応援給付金給付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

【法人情報】

本店所在地	〒											
フリガナ												
法人名												
法人番号(13ケタ)												
業種 (日本標準産業分類)	大分類											

【代表者情報】

代表者役職											
フリガナ											
代表者氏名											
フリガナ											
担当者氏名											
担当者 電話番号	※携帯電話など日中に連絡可能な電話番号を記入してください。										
E-mail											

【振込口座】※国の家賃支援給付金の振込と同じ振込口座をご記入ください。

口座種別 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座									
金融機関コード (4ケタ)					支店コード (3ケタ)						
金融機関名					支店名						
口座番号											
フリガナ											
口座名義											

※金融機関コードは、支店コードは別表をご参照ください。

給付決定額		円
-------	--	---

←※給付決定額は県事務局で記入します。

【法人用】香川県家賃応援給付金申請額 計算書

(1)	国の給付通知「家賃支援助給付金の振込のお知らせ」(はがき)の給付金額	A
(2)	国の給付通知上での県の給付試算額(6か月分) ⇒ $A \times 1/10$	B

※県の給付率：国の給付額 × 1/10 (1円未満切り捨て)

No	店舗名等	住所 (香川県内に所在する物件のみ)	用途 (使用目的)	■ 本契約内の賃料等		■ 賃料等の支払情報
				①2020年3月31日時点の賃貸借契約書上の賃料及び共益費・管理費(月額/税込)	②国の家賃支援助給付金申請日直前1か月以内に支払った賃料及び共益費・管理費(月額/税込)	
1						
2						
3						
4						
5						
				合計金額	①	②

(4)	算定基礎額 ⇒ ①と②を比較して、低い方の金額	C
(5)	算定基礎額Cのうち、750,000円以下の金額	D
	算定基礎額Cのうち、750,000円を超える金額	E
(6)	算定基礎額Cのうち、750,000円以下の金額Dに対する国の給付試算額(月額) ⇒ $D \times 2/3$	F
	算定基礎額Cのうち、750,000円を超える金額Eに対する国の給付試算額(月額) ⇒ $E \times 1/3$	G
(7)	国の給付試算額(6か月分) ⇒ $(F + G) \times 6$	H

①と②を比較して、低い方の金額

$$C = D + E$$

※国の給付率：2/3 (1円未満切り捨て)

※国の給付率：1/3 (1円未満切り捨て)

※上限6,000,000円

(8)	県の給付試算額(6か月分) ⇒ $H \times 1/10$	I
-----	---------------------------------	---

※県の給付率：国の給付額 × 1/10 (1円未満切り捨て)

(9)	香川県家賃応援給付金申請額 ⇒ BとIを比較し、低い方の金額	
-----	--------------------------------	--

■ 入力（記載）手順

(1) : A 欄について

国の給付通知「家賃支援給付金の振込のお知らせ」（はがき）に記載されている給付金額を入力（記載）してください。

なお、金額は円単位で入力（記載）してください（以下、同じ）。

(2) : B 欄について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されます。）

$A \times 1/10$ で計算してください（1円未満切り捨て）。

(3) : 物件情報について

・ 国に提出した賃貸借契約書のうち、香川県内に所在する物件の情報を入力（記載）してください。

・ ①【2020年3月31日時点の賃貸借契約書上の賃料及び共益費・管理費（月額/税込）（売上に応じて賃料の金額が変わる場合は2020年3月の支払実績）】を入力（記載）してください。

※ 賃貸借契約において複数月分の賃料をまとめて支払うこととされている場合は、当該賃料を1か月分に平均した金額を入力（記載）してください。

※ 賃料が売上額に連動している場合など、月ごとに変動する場合は、2020年3月に賃料等として支払った金額を入力（記載）してください。

・ ②【国の家賃支援給付金申請日直前1か月以内に支払った賃料及び共益費・管理費（月額/税込）】を入力（記載）してください。

※ 複数月分の賃料等をまとめて支払っている場合には、国の給付金申請日の直前の支払いを1か月分に平均した金額を入力（記載）してください。

3/5

(4) : C 欄について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されます。）

①の合計金額と②の合計金額を比較して、低い方の金額を記載してください。

(5) : D 欄と E 欄について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されます。）

・ 算定基礎額 C のうち、750,000円以下の金額を D 欄に記載してください。

・ 算定基礎額 C のうち、750,000円を超える金額を E 欄に記載してください。

(6) : F 欄と G 欄について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されます。）

・ F 欄には、 $D \times 2/3$ で計算した額（1円未満切り捨て）を記載してください。

・ G 欄には、 $E \times 1/3$ で計算した額（1円未満切り捨て）を記載してください。

(7) : H 欄について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されます。）

$(F + G) \times 6$ で計算した額を記載してください。ただし、上限6,000,000円を超える場合は、「6,000,000」と記載してください。

(8) : I 欄について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されます。）

$H \times 1/10$ で計算した額（1円未満切り捨て）を記載してください。

(9) : 香川県家賃支援給付金申請額 について（当Excelファイルをご利用の方は自動計算されません。）

B の金額と I の金額を比較して、低い方の金額を記載してください。

【誓約書】

香川県家賃応援給付金申請をするに当たり、下記の内容について誓約します。

- ・ 応援給付金の受給後も、事業を継続する意思があります。
- ・ 給付対象条件を満たしています。
- ・ 賃貸借契約等に基づいて、自ら営む事業のために他者の所有する土地又は建物を使用及び収益しています。
- ・ 申請に係る土地又は建物を他者に転貸していません。
- ・ 申請に係る土地又は建物が転貸を制限する条項に違反していることを、契約時に認識していませんでした。
- ・ 法律上の原因なく又は違法に土地又は建物を使用及び収益していません。
- ・ 申請に係る土地又は建物に関し、自己取引及び親族間取引を行っていません。
- ・ この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- ・ 過去に応援給付金の給付を受けておりません。
- ・ 香川県知事から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- ・ この申請書に虚偽の記載があった場合は、香川県知事の求めに従い、応援給付金の全額を即時返還するとともに、加算金等の支払いに応じます。
- ・ 香川県補助金等交付規則第5条の2各号(※)に掲げる者のいずれにも該当しません。

代表者職・氏名

(代表者が自筆で署名してください。)

※香川県補助金等交付規則（平成15年香川県規則第28号）第5条の2は下記のとおりです。必ず内容を確認して申請書に署名してください。

知事は、前条の規定にかかわらず、補助金等の交付の申請をした者が次の各号のいずれかに該当することが判明したときは、知事が別に定める場合を除き、補助金等の交付の決定をしないものとする。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

【提出書類の確認】

必要書類が添付されていることをご確認のうえ、□に✓を付けてください。

①香川県家賃応援給付金申請書（第1号様式）

※すべての項目を記載しているか（記入漏れがないか）。

※【法人用】香川県家賃応援給付金申請額 計算書が添付されているか。
国の家賃支援給付金で申請した物件と同じ情報で計算出来ているか。

※【誓約書】が添付されているか。代表者が内容を確認し、自筆で署名したか。

②国の「家賃支援給付金の給付通知」（はがき）の写し

※家賃支援給付金事務局から送付された国の「家賃支援給付金の振込のお知らせ」（はがき）の写しが添付されているか。

③賃貸借契約書等の写し

※国の家賃支援給付金の申請時に提出した賃貸借契約書、賃貸借契約等証明書の写しが添付されているか（香川県内に所在する物件のみ）。

④賃料等の支払い実績を証明する書類（国への申請日の直近3か月分）

※国の家賃支援給付金の申請時に提出した国への申請日の直前3か月分の賃料等を支払った事実を確認できる通帳等の写し、振込明細書、領収書、国へ提出した支払実績証明書が添付されているか。

⑤賃料等の支払い実績を証明する書類（県への申請日の直近1か月分）

※県への応援給付金の申請日の直前1か月分の賃料等を支払った事実を確認できる通帳等の写し、振込明細書、領収書、支払実績証明書が添付されているか。

⑥県内に事業所を有することを証する書類の写し

（県外に本店を置く中小法人等のみ、提出が必要となります。）

※「法人県民税・事業税・特別法人事業税・地方法人特別税確定申告書」の写しが添付されているか。

⑦国の家賃支援給付金の振込口座に係る通帳等の写し

※国の家賃支援給付金が振り込まれた通帳の口座名義人、金融機関名、金融機関の店名、口座種別及び口座番号が記載されたページ（通帳を開いた1・2ページ目）の写しが添付されているか。

※インターネットバンキング利用の場合は、国の家賃支援給付金が振り込まれた口座の口座名義人、金融機関名、金融機関の店名、口座種別及び口座番号が記載された画面のコピーが添付されているか。