

香川県収入証紙 (手数料 3,300 円) 貼付欄			

免許状更新講習修了確認申請書

香川県教育委員会 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな

きょういん たろう

氏名

教員 太郎

印

生年月日 S〇〇.〇〇.〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇〇-

都道府県
本籍地 香川 府県

所属・
学校名 〇〇市立〇〇小学校

職名 教諭

現住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇-〇-〇

免許状更新講習修了確認を受けたいので必要な書類を添えて申請します。

※令和に換算、もしくは西暦でご記入下さい。

1 有する免許状

【修了確認期限：令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日】

免許状の種類 (教科、領域)	免許状 番号	授与 年月日	授与権者	免許状に 記載の氏名	免許状に 記載の本籍地
・小学校教諭専修免許状 ・小学校教諭1級普通免許状 ・中学校教諭1種免許状 (社会) ・高等学校教諭2級普通免許状 (外国語(英語)) ・養護学校教諭2級普通免許状 ・特別支援学校教諭1種免許状 (知、肢、病) ・幼稚園教諭2級普通免許状 (裏面へ追記)	平〇小専修第〇号 昭〇小1普通第〇号 平〇中1種第〇号 昭〇高2普通第〇号 昭〇養学2種第〇号 平〇特支1種第〇号 昭〇幼2普通第〇号	H00.00.00 S00.00.00 H00.00.00 S00.00.00 S00.00.00 H00.00.00 S00.00.00	香川県 〇〇県 香川県 〇〇県 〇〇県 香川県 〇〇県	教員 太郎 免許 太郎 教員 太郎 免許 太郎 免許 太郎 教員 太郎 免許 太郎	香川県 〇〇県 香川県 〇〇県 〇〇県 香川県 〇〇県

※ 有する免許状を全て記入することとし、記入欄が不足する場合は、裏面に同様式で記入すること。

2 修了又は履修した免許状更新講習

領域	開設者	履修認定年月日	対象免許種
必修領域	〇〇大学	〇〇年〇〇月〇〇日	
選択必修領域	〇〇大学	〇〇年〇〇月〇〇日	
選択領域	〇〇大学 △△短期大学 □□大学	〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇年△△月△△日 □□年□□月□□日	教・養・栄 教・養・栄 教・養・栄

※ 「対象免許種」欄は、教諭に対応する講習は「教」、養護教諭に対応する講習は「養」、栄養教諭に対応する講習は「栄」を○印で囲むこと。

※ 平成28年3月31日以前に「教職についての省察並びに子どもの変化、教育政策の動向及び学校の内外における連携協力についての理解に関する事項」について免許状更新講習を履修した場合には「必修領域」の欄に、「教科指導、生徒指導その他教育の充実に関する事項」について免許状更新講習を履修した場合には「選択領域」の欄に、それぞれ記入すること。

記載注意 氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができる。

免許状更新講習修了確認申請について

香川県教育委員会

この申請は、受講対象者のうち、修了確認期限の経過前に必要な更新講習を修了した者が、その確認を免許管理者に申請するものです。この確認を受けることにより、次の修了確認期限（10年後）まで、持っている全ての教員免許状が有効となります。

更新講習修了確認後、「更新講習修了確認証明書」を交付します。

1. 申請期間

修了確認期限の2年2ヶ月前から2ヶ月前までの間（受講期間に同じ。）

※各自、早めに申請してください。上記期間の経過後は申請できません。

※修了確認期限の延期を認定されている方は、自分の申請期間（受講期間）について間違いのないよう、特に御留意ください。

2. 提出書類

①免許状更新講習修了確認申請書 所定様式（A4サイズで作成）

②現に有する教育職員免許状の写し

免許状のコピーを提出してください。裏面がある場合は裏面のコピーも必要です。

免許状のコピーを提出できない場合には、免許状を授与した都道府県教育委員会が交付する「**教育職員免許状授与証明書**」の原本を提出してください。

※現在の業務に関するものだけでなく、今までに授与された全ての教員免許状について提出が必要です。例）上級免許状を取得している場合は基礎免許状（2種免許状など）

③免許状更新講習修了（履修）証明書

必要な更新講習（30時間以上）を修了・履修したことを確認するため、大学等の講習開設者が交付する「**免許状更新講習修了（履修）証明書**」の原本を提出すること。

④現在の修了確認期限を証する書類（過去に更新関係の手続きを行ったことがある方のみ）

過去に、更新関係の手続き（更新、免除、延期）を行ったことがある方は、現在の修了確認期限を証する書類として、「更新講習修了確認証明書」、又は「免許状更新講習免除証明書」、「修了確認期限延期証明書」の原本を提出してください。この場合、各証明書に記載されている免許状の写し（②に記載の書類）の提出は、省略することができます。

⑤戸籍抄本

免許状に記載の氏名、又は本籍地の都道府県名が現況と一致しない方は、戸籍抄本（身上異動を確認できる内容）の原本を1部提出してください。なお、④の、更新関係証明書により、氏名又は本籍地の異動が確認できる場合は必要ありません。

裏面へ続く

3. その他

- 記入の際は、各用紙の「注意」「※」等をよく読み、正確に記入すること。
- 氏名は、戸籍に記載されている漢字を書くこと。
- 認印を押印する場合は、氏名と同じ漢字のものを使用すること。
- 訂正は、二重線を引いて訂正印を押印すること。修正液等による修正は認めない。
- 手数料…**3,300円** 同額の「**香川県収入証紙**」(注意：収入印紙不可)を指定欄に貼付すること。
- 返信用封筒…「更新講習修了確認証明書」を郵送する**返信用封筒**を御用意ください。簡易書留で返送しますので、**定型内長形3号封筒**(A4 三つ折用 12 cm×23.5 cm)に、**切手404円分**を貼付し、**宛先**を記入の上同封してください。

【書類提出先・連絡先】

〒760-8582

高松市天神前6番1号 天神前分庁舎 8階

香川県教育委員会事務局 義務教育課

総務・免許グループ あて

TEL 087-832-3744

(※簡易書留等による郵送提出可)

