

香川県収入証紙
(手数料 1,700 円)
貼付欄

新型コロナウイルス感
染症の影響によるもの

免許状有効期間延長・変更申請書

香川県教育委員会 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな きょういん はなこ
氏名 教員 花子 (印)

生年月日 H〇〇.〇〇.〇〇 電話 〇〇〇-〇〇〇〇-

本籍地 香川 都道府県 所属・学校名 〇〇市立〇〇小学校 職名 教諭

現住所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇-〇-〇

免許状の有効期間の延長(変更)申請書類を添えて申請します。

有効期間は免許状に記載されてい
ます。有効期間の異なる複数の免許状を
所持している場合は、その最も遅く満了
するものが全ての免許状の有効期間で
す。

1 現在の有効期間の満了日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
※令和に換算、もしくは西暦でご記入下さい。

2 延期(変更)事由
新型コロナウイルス感染症の影響により(業務量が増大した、受講予定の更新講習が中止になつた)ため

【延長(変更)事由の生じる期間 △△年△△月△△日 ~ 令和5年3月31日】

3 有する免許状

免許状の種類 (教科、領域)	免許状 番号	授与 年月日	授与権者	免許状に 記載の氏名	免許状に 記載の本籍地
・小学校教諭専修免許状 ・中学校教諭1種免許状 (社会) ・特別支援学校教諭1種免許状 (知、肢、病) (裏面へ追記)	平〇小専修第〇号 平〇中1種第〇号 令〇特支1種第〇号	H00.00.00 H00.00.00 R00.00.00	香川県 〇〇県 香川県	教員 花子 免許 花子 教員 花子	香川県 〇〇県 香川県

※ 有する免許状を全て記入することとし、記入欄が不足する場合は、裏面に同様式で記入すること。

記載注意 氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができる。

延長事由証明書

氏名 教員 花子

〇〇年 〇〇月 〇〇日生

上記の者は、次のとおり有効期間の延長事由に該当することを証明する。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属長等の証明による。
(証明者) 〇〇市立〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 印影

所属・学校名	〇〇市立〇〇小学校		職名	教諭
現在の有効期間の満了日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日			
延長の事由	指導改善研修期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	病気休暇期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	休職期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	産前産後休暇期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	育児休業期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	介護休暇期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	在外教育施設等 海外派遣期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	専修免許状の取得を 目的とする大学院の 課程等の在学期間 ※「在学証明書」を 添付してください。	在学期間 取得する 免許状	年 月 日 ~ 年 月 日 教諭専修免許状 ()	
	任命・雇用の日から 2年2月未満である	採用年月日	年 月 日	
その他の事由 (事由が生じる期間と 具体的な内容)	令和 年 月 日 ~	令和3年1月31日 (内容) 新型コロナウイルス感染症の影響により(業務量が増大した、 受講予定の更新講習が中止になった)ため		

免許状有効期間延長・変更申請について

香川県教育委員会

この申請は、更新講習受講義務者のうち延長事由に該当する者が、延長の認定を免許管理者に申請するものです。
認定後、「有効期間延長証明書」を交付します。
※やむを得ない事由に基づく場合、延長後の有効期間の満了の日は、当該事由がやんだ日から起算して、2年2ヵ月の範囲内で定められます。

1. 申請期限

延長事由が発生した時から有効期間の満了の日の2ヶ月前の日まで。

※期限を過ぎると申請出来ませんのでご注意ください。

※過去に更新関係手続を認定されている方は、自分の申請期間（受講期間）について間違いのないよう、特に御留意ください。

2. 提出書類

①**免許状有効期間延長・変更申請書** 所定様式（A4サイズで作成）

②**現に有する教育職員免許状の写し**

免許状のコピー（裏面がある場合は裏面のコピーも必要です。）

免許状の裏表コピーを提出できない場合には、免許状を授与した都道府県教育委員会が交付する「**教育職員免許状授与証明書**」の原本を提出してください。

※現在の業務に関するものだけでなく、上級免許状を取得している場合の基礎免許状（2種免許状など）も含め、今までに授与された全ての教員免許状について提出が必要です。

③**延長事由証明書** 所定様式（A4サイズで作成）

所属長等の証明により、別紙様式にて提出してください。申請者が校長（園長）である場合、公立学校では县市町教育委員会、私立学校では理事長の証明となります。

④**現在の有効期間の満了の日を証する書類（過去に更新関係の手続きを行ったことがある方のみ）**

過去に、更新関係の手続き（更新、免除又は延長）を行ったことがある方は、「有効期間更新証明書（更新申請）」、「有効期間更新証明書（免除申請）」又は「有効期間延長証明書」の原本を提出してください。この場合、各証明書に記載されている免許状の写し（②に記載の書類）の提出は、省略することができます。

⑤**戸籍抄本**

免許状に記載の氏名、又は本籍地の都道府県名が現況と一致しない方は、戸籍抄本（身上異動を確認できる内容）の原本を1部提出してください。なお、④の、更新関係証明書により、氏名又は本籍地の異動が確認できる場合は必要ありません。

裏面へ続く

3. その他

- 記入の際は、各用紙の「注意」「※」等をよく読み、正確に記入すること。
- 氏名は、戸籍に記載されている漢字を書くこと。
- 認印を押印する場合は、氏名と同じ漢字のものを使用すること。
- 訂正は、二重線を引いて訂正印を押印すること。修正液等による修正は認めない。
- 手数料 … **1,700円** 同額の「**香川県収入証紙**」(注意：収入印紙不可)を指定欄に貼付すること。
- 返信用封筒 … 「修了確認期限延期証明書」を郵送する**返信用封筒**を御用意ください。
簡易書留で返送しますので、**定型内長形3号封筒**(A4 三つ折用 12 cm×23.5 cm)に、**切手404円分**を貼付し、**宛先**を記入の上同封してください。

【書類提出先・連絡先】

〒760-8582

高松市天神前6番1号 天神前分庁舎 8階

香川県教育委員会事務局 義務教育課

総務・免許グループ あて

TEL 087-832-3744

(※簡易書留等による郵送提出可)

