

教育職員免許状授与（交付）証明書の出願（オンライン）について

○ 確認事項

- ・ 香川県教育委員会で免許状を授与していること。

○ 入力留意事項

※オンライン申請の場合、提出書類はありません。

- 1 免許状の種類、記号番号は正しく入力すること。免許状を紛失して記号番号等がわからない場合は問い合わせること。
例) 中学校教諭1種免許状(国語)、平16中1種第1号
根拠規定は、免許状の適用条項欄を記入すること。
例) 免許法第5条別表第1
- 2 氏名の漢字は戸籍に記載している漢字で入力すること。
- 3 婚姻等により氏名及び本籍地の変更があり、書換申請を行っていない場合は、変更前の氏名等での発行となります。
- 4 手数料は、授与証明書1枚につき 400円を香川県電子申請・届出システム上でオンライン決済(※)の手段により、納付すること。(利用者登録が必要です。)

※クレジットカード、PayPay、au Pay、d払い から選択できます。

- 5 郵送希望者は、普通郵便郵送料 (110円) を追加で納付すること。(納付方法は手数料と同様。)

○ 出願先

香川県電子申請・届出システム（外部サイトへリンク）：

https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10238



○ 問い合わせ先

〒760-8582 高松市天神前6番1号 香川県天神前分庁舎

香川県教育委員会事務局 義務教育課

総務・免許グループ

TEL (087) 832-3744 (直通)

<電子申請・届出システムの申請方法>

(1) 香川県電子申請・届出システムの利用者登録をします。

↓
(2) 上記出願先 URL から証明書交付手続きを出願します。

【注意点】

① 申請者情報の氏名及び本籍地には、免許状に記載の情報を入力してください。

申請者情報	本籍地（都道府県） 必須
申請者氏名(ふりがな) 必須	免許状を取得した際の本籍地（都道府県）を入力してください。
※免許状に記載の氏名を入力してください。	選択してください
氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>	
申請者氏名 必須	
※免許状に記載の氏名を入力してください。	
氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>	

☞免許状記載の氏名が現在の氏名と異なる場合、
後に、現在の氏名を記載する欄があります。

② 免許状の種類や教科等が分からない場合は、当課までお問い合わせください。

免許状の種類 必須
旧法下の免許状（例えば、「高等学校教諭2級免許状」等）は改正後の種類、又は、他を選択してください。 なお、司書教諭・保育士資格は県教育委員会では扱っていません。
<input type="text"/>
教科 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
免許状に記載の教科を選んでください。 幼稚園・小学校教諭免許状は、教科の区分がありませんので、（全教科）を選択してください。 ※小学校教諭特別免許状のみ、教科の区分があります。
<input type="text"/>

③ 手数料は400円/部、郵送を希望する場合は郵送料110円が必要です。

発行手数料 必須	証明書受取方法 必須
400円/部	<input type="radio"/> 窓口にて受取
納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。 自動計算式のため入力不要です。	<input checked="" type="radio"/> 郵送にて受取
¥ <input type="text" value="400"/>	<input type="button" value="選択解除"/>
速達希望の有無 選択肢の結果によって入力条件が変わります	☞受取方法で郵送を選択すると、 ☞郵送料が加算されます。
郵便料金に速達料金が追加されます。	☞速達も可能です。
<input type="checkbox"/> 速達を希望します。	
授与証明書郵送料 必須	
納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。 自動計算式のため入力不要です。	
¥ <input type="text" value="110"/>	

↓
(4) 担当課が内容を確認し申請を受理しますので、その後、手数料等を納付してください。
※香川県電子申請・届出システムの「申請状況の確認」をご確認ください。