

履歴書記入上の注意

1. この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
2. 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
3. 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
 - (1) 「氏名」欄について
 - ① **フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
 - ② 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - (2) 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
 - (3) 「学歴」欄について
 - ① **高等学校からこの履歴書記入時の年度の末までの学歴**をすべて記入してください。
 - ② 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - ③ 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
 - ④ 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
 - (4) 「職歴及び学歴」欄について
高等学校卒業後からこの履歴書記入時の年度の末までの①職歴(無職の期間を除く)と②学歴をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
 - ① 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - ② **無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です。**
 - ③ 就労していた期間について
 - ア 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
 - イ 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。
また、非常勤（パートタイム・アルバイト）の場合は、**1日の勤務時間及び1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。
(例) ○○電気店アルバイト（販売）6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
 - ウ **職種**について、**具体的かつ簡潔に**記入してください。
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(問い合わせ先) 香川県教育委員会事務局義務教育課 教科指導グループ

電話番号 087-832-3741 (直通)

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎