

保有個人情報開示請求書

年 月 日

香川県警察本部長 殿

請求者 住所又は居所
(〒)
ふりがな
氏 名
〔代理人が法人の場合にあっては、主たる事務所〕
の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名
電話番号 () ー

個人情報の保護に関する法律第77条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧又は視聴 ☐ 写しの交付（用紙） ☐ 写しの交付（光ディスク等） ＜実施の希望日＞ 年 月 日 イ 写しの送付を希望する。（ ☐ 用紙 ☐ 光ディスク等 ）

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、併せて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア） 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 ふりがな （イ） 本人の氏名 （ウ） 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）

※ この欄は、記入しないでください。

事 務 担 当 課	
受 付 年 月 日	

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 番とする。