

ウェブ会議システム「Webex」の利用方法について（参加者向け）

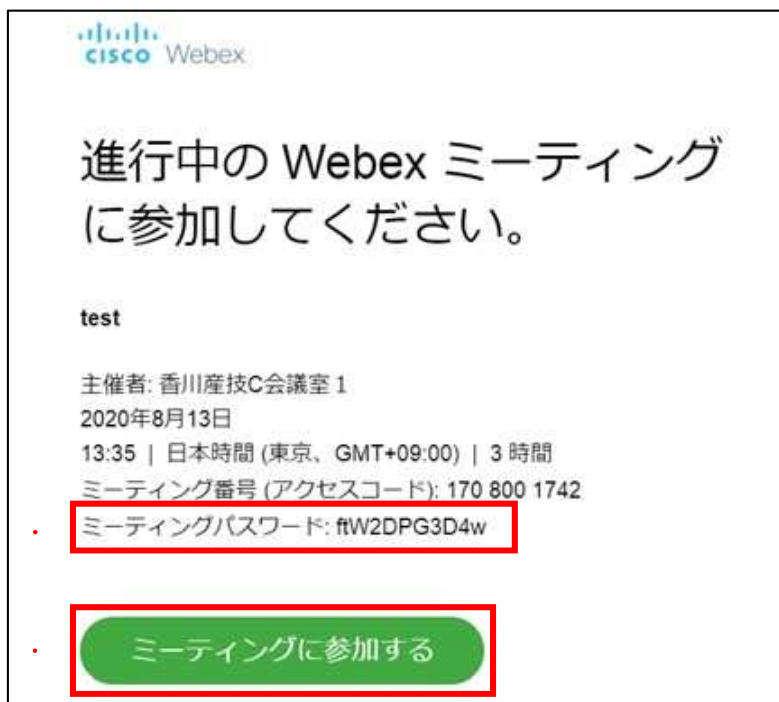
※PC環境により、画面表示の内容が異なる場合がありますので、ご注意ください。

ご不明な点があれば、弊所、担当者までお問合せください。

(1) 招待メールの受信

会議開催前に以下のようなメールが送付されますので、④「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

なお、⑤パスワードについては、適宜、招待メールと別に案内する場合があります。



(2) 参加方法（アプリ or ブラウザ）の選択

(1)-④のリンクをクリックすると、以下のようなページが表示されます。



①デスクトップアプリから参加する場合

デスクトップアプリがインストールされている場合はアプリが自動的に起動します。

未インストールの場合は、アプリダウンロードのポップアップが表示されますので、そこからダウンロードしてください。

ポップアップが表示されない場合は、「今すぐダウンロード」をクリックしてください。

②ブラウザから参加する場合（※アプリのインストールが出来ない場合）

アプリのインストールが出来ない方は、「ブラウザから参加」をクリックしてください。

環境によっては、デスクトップアプリのインストールのポップアップ通知が表示されるので、ご注意ください（※ポップアップをキャンセルしても問題ありません）

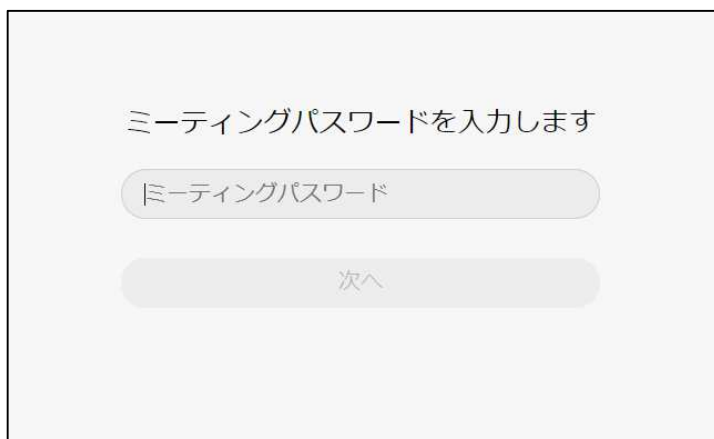
※ブラウザから参加する場合は、次項からの一部の機能が利用できない場合があります。

(3) 参加者情報の入力およびパスワード入力

続いて、参加者情報の入力画面が表示されるので、ユーザー名とメールアドレスを入力してください。（※アカウント作成は不要です。すでにアカウントをお持ちの方も、ログインは不要です。）



次に、パスワード入力画面が表示されますので、通知されたパスワードを入力してください。（※主催者側の設定により、パスワード入力が省略される場合があります。）



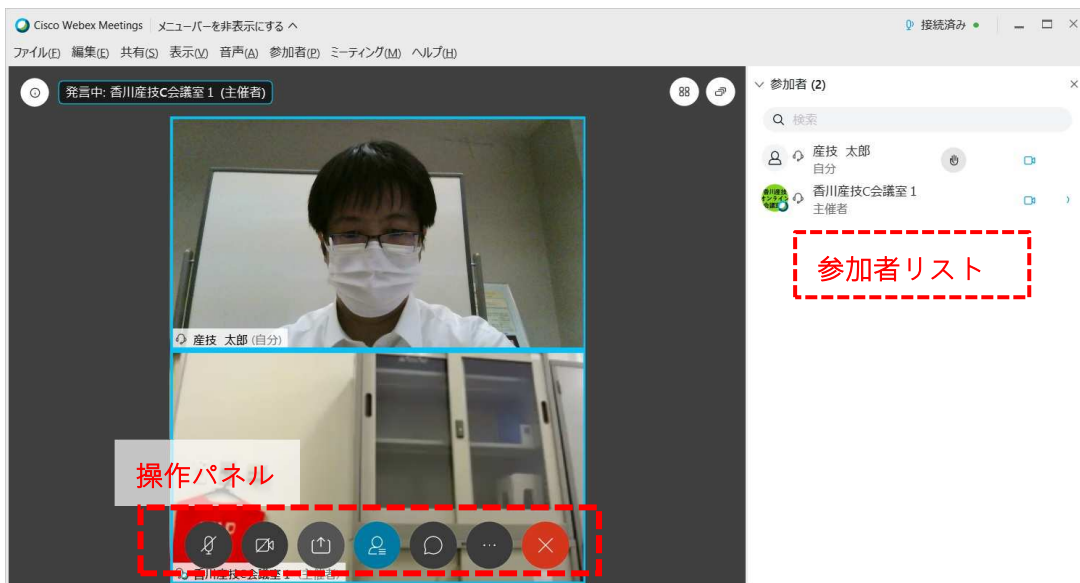
(4) 会議画面と操作方法など

参加登録が完了すると、以下のような画面が表示されます。(※本画面はデスクトップアプリの場合。ブラウザの場合メニューバーは利用不可)

【注意】

環境によっては、本アプリによるカメラ・マイク機能の制御許可を求められます。

カメラ・マイク機能が必要な場合は、必ず『許可する』を選択してください。



基本的な操作は、画面下側の操作パネルで行います。

①音声・画像のオン／オフ切替え



自 PC からの音声・画像データ送信を個別オフにできます。

②参加者リストの表示



なお、以下の機能については、必要に応じて利用を制限させていただきます。

・チャット機能



・録画機能



・コンテンツ共有機能



※その他、各種機能の詳細につきましては、以下の URL の資料をご参照ください。

©Webex Meetings ユーザー向けマニュアル (メーカー提供資料)

https://www.cisco.com/c/dam/m/ja_jp/partners/documents/fy19/collaboration/collabnavi-webexmeetings-v4-1.pdf