様式第１号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※決  裁 | 所　長 | 次　長 | 課　長 | 担 当 者 | 文　　書  年 月 日 | 公　印 |  | ※受付  　　　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 年　 月　 日 |  | ※[　　　　　　]　第　　　号 |
| （伺）次のとおり申請があったので、許可してよろしいか。  次のとおり申請があったので、許可書を交付してよろしいか。 | | | | | | | ※収納簿番号　第　　　　号 |

施設利用申請書

年　　月　　日

香川県産業技術センター所長　殿

（申請者）住　所

名　称

氏　名

次の施設の利用を申請しますので、許可願います。

なお、施設を利用するにあたっては、香川県産業技術センター規則及び香川県産業技術センター管理運営要綱の規定に従うことを誓約します。

※証紙額　金　　　　　　　　　　円也（証紙は裏面に貼付してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 | |  | | | | |
| 利用責任者 | 名　　称 |  | | | | |
| 氏　　名 | 電　話（　　　　）　　　－ | | | | |
| 利用施設名 | | 利用年月日 | 利　用　時　刻 | 利用時間 | ※単 価 | ※金　　額 |
|  | | 年　月　日 | 時　分～　時　分 | 時間 | 円 | 円 |
| 合　　　　　　　　計 | | | |  |  |  |
| 許　可　書　（　要　・　不要　） | | | | | | |

※印欄には記載しないでください。　　　　　　　　　　　　　　　　　適格請求書（ 要 ・ 不要 ）

（裏　面）

証紙貼付欄

証紙は金額の大きいものから番号順の位置に貼付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | ５ |  | ９ |
| ２  証　紙　貼　付　位　置 | ６ |  | 10  証紙貼付位置 |
| ３ | ７ |  | 11 |
| ４ | ８ |  | 12 |

利用の条件

施設を利用するときは、香川県産業技術センター規則の規定に従うほか、特につぎの利用の条件を必ず守ってください。

１　利用するときは、必ず施設利用者証を着用してください。

２　資格を必要とする施設については、当該資格を証するものを携帯してください。

３　正しい使用方法に従って、ていねいに扱ってください。なお、使用方法について不明の点があるときは、必ずセンター職員等の指示又は指導を受けてください。

４　利用者の責めに帰すべき事由により、施設に損害を与えた場合において、センター所長等が要求するときは、利用者又は申請者の責任において、原状に回復していただくこととなります。ただし、施設等の損害の原因が故意又は重大な過失によらない場合は、この限りではありません。

５　許可を受けていない者に利用させないでください。

６　センター等の外に持ち出さないでください。ただし、可搬型の機器等で、企業生産現場での利用の必要性が認められ、かつセンター等職員が立ち会う場合は、この限りではありません。

７　利用を終了したときは、清掃その他後始末を行い、センター職員等の点検を受けてください。

８　その他、センター職員等の指示に従ってください。