様式第６号（別記）

変更承認申請に係る対象経費内訳書

Ⅰ　経費区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | ①補助対象経費(円)  (税抜) | | ④変更交付申請額(円)  (③×2/3) |
| ②変更前 | ③変更後 |
| (1)施設改修費 |  |  |  |
| (2)通信環境等整備費 |  |  |
| (3)備品購入費 |  |  |
| (4)移転費 |  |  |
| (5)運営費 |  |  |
| 計 |  |  |  |

　注）④の変更交付申請額は、100万円を限度とし、補助対象経費に３分の２を乗じた額のいずれか少ない方の額とし、1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てること。

　Ⅱ　経費の内訳（Ⅰの経費区分における経費内訳）

　　　変更後の経費区分に関する見積書等（積算の分かるもの）を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 変更内容（積算内訳） | ①補助対象経費（円）(税抜) | |
| ②変更前 | ③　変更後 |
| (1)施設改修費 |  |  |  |
| (2)通信環境等整備費 |  |  |  |
| (3)備品購入費 |  |  |  |
| (4)移転費 |  |  |  |
| (5)運営費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注）記載する金額には、消費税及び地方消費税を含みません。