						履	歴	=	小	会計	十年度	任用耶 ——	職員用)				
												整	理 番	: 号				
フ	リガナ											採用	手手	月日				
В	€ 名												期間満	了日				
- 	V - H											職		種				
										()	給	料	表				
					平	成						所		属				
					昭	和		年	月		日生	フル・	パート	の別				
					(西	暦)				勤務	5 時間	割 数		あたり		時間
	_ 免記	午(資	:格) の	種類	€・耳	负得年月	日											
						ことが、技		0					(西	5暦	年	月	日取	ス得)
						易合に記 <i>)</i> 色許 等)							(西	5暦	年	月	日取	ス得)
	.	木食ュ	- 九 们 、	1 吱	: 申14.7c	<u>計 寺/</u>		<u> </u>										
当	対 歴	<u>-</u>	学を	交	•	学	3	部	卒業(修了	- 見込: 、中:	含む)、 退の別	年	期 : 月	~	間年	月	修学	- 年 数
									+	`			年	月~	年			
	等学校 ら記入								+			(<u>)</u> 年	月 <i>~</i>	<u>(</u> 年	三 月		か年
	こと。											()		()			か年
												(年)	月~	年 ()	三月		か年
									†			,	年、	月~	() 年	三月		
		期	間			在職等年	年数	職業		: (<u>‡</u>	勒務先	(職名) _、学校	カビ	(<u>)</u> 月数	換算率	換算	か年 月 数
	自 年	月日	至生					地木	- 子仏		詳しく			, 6 U	刀 纵	1天开十	1火 升	力
	自	()年	月	目	年	月											
→1-1 ′	至	()年	月	目	•		<u> </u>										
職歴		() 年	月	日	1	ļ											
歴及		() 年	<u>月</u>	日	•												
び 学		()年		日日		İ											
上 歴		() 年	<u>月</u> 月	月月	<u> </u>												
(点		()年	月月	日		ļ											
(高校卒業後)		()年	月	目													
卒業		()年	月	日													
%後)		()年	月	日	1	ļ											
-		() 年	月	目	•		 										
		()年	月	日	1	ļ											
) 年	月	日	•		 							 計			月
			計			•									経験年	数(年	月)
	上記の	とおり) 相違を	ヵりま	E せ A	ん。		基礎	持給						備考			
		Δ.∓n	左			п				-		×:	5/5=		 ≒	年		
		令和	年	,	月	日		換 算	年月				2/3=		- ≒	年	月	
Ę	見住所							10C 21	1 / -				J, C		-	'	/ •	
								,	=	\dagger		年		月	報酬額	 頁の計算	に用いる	5 号給
								採月	用時	•	()) j	Н		_	()
E	モ 名							经来	又は		月額							
								報酬	州の額		日額 計間額			円				

1		期	間 至 年月日	在職等年数	職業・学校	(勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換算率	換	算 月	数
 ② ()年月日 () 年月日 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		自 年月日		年 月		詳しく音くこと。)					
() 年月日 () 年月日											
()年月日 ()中月日 ()中月日 ()中月日 ()中月日 ()中月日 ()中月日 ()年月日 ()中月日 ()中月日		± (
()年月日 ()1年月日 ()1年月日				•							
()年月日 ()年日 ()年月日 ()年日 ()年月日 ()年日 ()年		(
() 年月日 · () 年日 · () 日 · () 年日 · () 日 · () 年日 · () 日 ·		(
() 年月日 · () 年日 · () 年月日 · () 年日 · () 日 · () 年日 · () 日 ·		(
()年月日 ()年月日		()年 月 日								
() 年月日 ()		()年 月 日								
() 年 月 日 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		()年 月 日	•							
() 年月日 () 年日 () 日 ()		()年 月 日								
() 年 月 日 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		(•							
() 年月日 () 年月月日 () 年月日 () 年日 () 日 ()		(
職歴 ()年月日 ()年日 ()年月日 ()年日 ()年月日 ()年日 ()年日 ()年月日 ()年日 ()年月日 ()年月 ()年月日 ()年月 ()年日 ((•			.				
() 年 月 日 () 年 日 () 年 月 日 () 年 日 () 日 ((
() 年 月 日 ・		(•							-
職歴及び学歴(高校卒業後) ((
歴及び学歴 () 年 月 日 ・	啦			•							
及び学歴 (高校卒業後) () 年 月 日 () 年 日 () 日 ()	歴	(
O字歷 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日	及	,									
(高校卒業後) () 年 月 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 年 日 () 日	し 学	(
校文文 ((高	(
校文文 (()年 月 日								
() 年 月 日 · · / · · · · · · · · · · · · · · · ·		()年 月 日								
() 年 月 日 · · / · · · · · · · · · · · · · · · ·	卒業	()年 月 日	•							
() 年 月 日 · · / · · · · · · · · · · · · · · · ·	未後	()年 月 日								
() 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · () 年 月 日 · 計 月		(•							
()年月日 ()年月日		(
()年月日 •		(•							
()年月日		(
() 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • () 年 月 日 • 計 月		(<u> </u>							
() 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日		(
() 年月日 • 計 月		(1				
()年月日 • 計 月		(
()年月日 計		(
()年月日 · 計		()年 月 日								
()年月日 ()年月日 ()年月日 ()年月日 ()年月日 ()年月日 計		()年 月 日								
()年月日 ()年月日 ()年月日 ()年月日 ()年月日 計		(
()年月日 ()年月日 ()年月日 ()年月日 計		(
()年月日 • ()年月日 • ()年月日 • 計		(•							
()年月日 ()年月日 · 計		(
()年月日 • 計		(•							-
計		(
				-			1	1	1		
			i†								月

			履歴	1 書	片 (会	:計年度	- 任用職	—— 減員用)				
	,	L 1 1 1	, n				整理					
	リガナ	キョウイク	タロ・	,				年月日 間満了日				
E	氏 名	教育	太良	ß			世用男 職	用间満 」日 種				
	ļ				((男)	給	料表				
	ļ		平成			\- -	<u>所</u>	属				
	ĺ		昭和	5年	2月	1日生	フル・	パートの別				
			(西暦 1993)				勤務	時間数		あたり		時間
ı (許(資格)の種類			l		_	<u>·</u>	_	_		
		許(資格)を有する		10	l			(西暦	年	月		文得)
		栄養士免許、看護的						(西暦	年	月	日取	文得)
7	学 歴	学 校	· 学	部		見込含む)、 中退の別	年	期 月 ~	間年	 月	修学	年 数
高	等学校	香川県立○○)高等学校普通	!科	2	卒業		0年 4月~		年 3月	3	か年
カン	ら記入	〇〇大	学経済学部		2	———— 卒業	平成24	4年 4月~	平成28	年 3月		
U)	こと。						(2012	<u>(</u>) 年 月~	(2016) 年		4	
	ļ				 		() (年 月~	(<u>)</u> 年	- 月		か年
	T	期間	在職等年数	, Lwith 기사.	六十六 一	/ 對 效 生	(地方) (()		1 <i>6 </i>	か年
	自年月日 至年月日			、職業・	字攸		、職名、 書くこと	学校など と。)	月 剱	換算率	換算	月数
	自平成24(2012)年 4月 1日			○○ ナ	 、学経	済学部◀	—	※高等学校				
職	至平成28(2016)年 3月15日 4 · 平成28(2016)年 4月 1日				•		· = / r	ついて、』 ンジニア	必ず記人 ■	.してくた	さい。	
歴	平成28(2016)年10月 8日 · 6 平成28(2016)年10月 9日			□△△株			、ナムユ	.ンンー ,				
及び						社 事務						
学歴、	令和	臨時採	<u> </u>	1日6時間	引、週5	日)						
(高校	※宣	等学校を卒業した後	後の映展功が	**************************************		-		※職歴及でまでの予			年 11月3 してくだ	
卒業後)	自	等学校を卒業した。 み記入してください 宅歴(例:予備校に)は記入不要です。	。 :通学、家事手伝	H_{i}	非常	常勤(パー	-トタイム	战種、正式技 ム・アルバイ 女を記入して	(ト)の場	合は1日		
		≐ 1							計			月
		計	13 •	<u> </u>					経験年数	数 (年	月)
	上記の	とおり相違ありま	せん。	基礎分	号給		_		備考			
令和 7年 2月14日				換算學	年 日		×5/ ×2/		≒	年年	月 月	
Ĭ	見住所	高松市天神前6名	番1号	1 //	十刀		<u> </u>	′ >		,		
	- -	机士 上部	採 用	時	(年)	月 日	報酬額	- (の計算 -	に用いる (, 号 給)	
ŀ	モ 名	教育 太郎		給料フ 報酬の		月額 日額 時間額		円				

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履歴書記入上の注意

- 1. この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
- 2. 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
- 3. 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。(裏面の記入例も参考にしてください。)
 - (1) 「氏名」欄について
 - ① フリガナ(カタカナ)も忘れずに記入してください。
 - ② 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も()書で記入してください。
 - (2) 「免許(資格)の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
 - (3) 「学歴」欄について
 - ① 高等学校からこの履歴書記入時の年度の末までの学歴をすべて記入してください。
 - ② 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も()書で記入してください。
 - ③ 留年等の場合や夜間通学等の場合、その正規の修学年数も併せて記入してください。
 - ④ 編入学した場合、「○年へ編入」等を「卒業(見込含む)、修了、中退の別」欄に記入してください。
 - (4) 「職歴及び学歴」欄について

高等学校卒業後からこの履歴書記入時の年度の末までの①職歴(無職の期間を除く) と②学歴をすべて記入してください。(在学中のアルバイトについては記入不要です。)

裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。

- ① 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も()書で記入してください。
- ② **無職の期間**(予備校(補習科)に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等)<u>は</u> 記入不要です。
- ③ 就労していた期間について
 - ア 採用形態について、正式採用・臨時採用の別を記入してください。
 - イ 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。 また、<u>非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は、**1日の勤務時間**及び**1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。</u>
 - (例) ○○電気店アルバイト (販売) 6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
 - ウ 職種について、具体的かつ簡潔に記入してください。
 - (例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(問い合せ先) 香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739 (直通)

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎