

履 歴 書（会計年度任用職員用）									
フリガナ 氏 名					整 理 番 号				
					採 用 年 月 日				
					任用期間満了日				
					職 種				
					給 料 表				
					所 属				
					フル・パートの別				
					勤 務 時 間 数	あたり	時間		
免許（資格）の種類・取得年月日 （当該免許（資格）を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 （栄養士免許、看護師免許 等）					(西暦 年 月 日 取得) (西暦 年 月 日 取得)				
学 歴 高等学校から記入のこと。	学 校 ・ 学 部		卒業（見込含む）、 修了、中退の別	期 間 年 月 ～ 年 月		修 学 年 数			
				() 年 月 ～ () 年 月		か年			
				() 年 月 ～ () 年 月		か年			
				() 年 月 ～ () 年 月		か年			
				() 年 月 ～ () 年 月		か年			
職歴及び学歴 （高校卒業後）	期 間 自 年 月 日 至 年 月 日		在職等年数	職業・学校（勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。）		月 数	換算率	換 算 月 数	
	自 () 年 月 日 至 () 年 月 日		年 月 ・						
	() 年 月 日 () 年 月 日		・						
	() 年 月 日 () 年 月 日		・						
	() 年 月 日 () 年 月 日		・						
	() 年 月 日 () 年 月 日		・						
	() 年 月 日 () 年 月 日		・						
	() 年 月 日 () 年 月 日		・						
	計		・			計 経験年数 (年 月)			
	上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 現住所 氏 名			基礎号給	—		備考		
換 算 年 月				×5/5= ×2/3=		÷	年 月 年 月		
採 用 時				年 月 日 ()		報酬額の計算に用いる号給 — ()			
給料又は 報酬の額				月額 日額 時間額 円					

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

職歴及び学歴（高校卒業後）

期 間 自 年 月 日 至 年 月 日		在職等年数	職業・学校（勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。）	月 数	換算率	換 算 月 数
自	() 年 月 日	年 月				
至	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
	() 年 月 日					
	() 年 月 日	・				
計		・		月		

履歴書（会計年度任用職員用）

フリガナ

キョウイク タロウ

氏 名

教育 太郎

(男)

平成

昭和

5 年

2 月

1 日生

(西暦 1993)

整 理 番 号

採 用 年 月 日

任用期間満了日

職 種

給 料 表

所 属

フル・パートの別

勤 務 時 間 数

あたり

時間

免許（資格）の種類・取得年月日

当該免許（資格）を有することが、採用の要件として定められている場合に記入（栄養士免許、看護師免許 等）

(西暦 年 月 日 取得)

(西暦 年 月 日 取得)

学 歴

学 校 ・ 学 部

卒業（見込含む）、修了、中退の別

期 間

年 月 ～ 年 月

修 学 年 数

高等学校から記入のこと。

香川県立〇〇高等学校普通科

卒業

平成20年 4月～平成23年 3月 (2008) (2011)

3 か年

〇〇大学経済学部

卒業

平成24年 4月～平成28年 3月 (2012) (2016)

4 か年

() ()

か年

() ()

か年

職 歴 及 び 学 歴（高校卒業後）

期 間

自 年 月 日 至 年 月 日

在職等年数

職業・学校（勤務先、職名、学校など詳しく書くこと。）

月 数

換 算 率

換 算 月 数

自平成24(2012)年 4月 1日

至平成28(2016)年 3月15日

4・

〇〇大学経済学部

※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。

平成28(2016)年 4月 1日

平成28(2016)年10月 8日

・ 6

△△株式会社 システムエンジニア

正式採用（常勤）

平成28(2016)年10月 9日

令和 7(2025)年 3月30日

8・6

××株式会社 事務

臨時採用（1日6時間、週5日）

※職歴及び学歴は令和7年 11月30日までの予定も含めて記入してください。

※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴のみ記入してください。自宅歴（例：予備校に通学、家事手伝い等）は記入不要です。

※職歴については、職種、正式採用・臨時採用の別のほか、非常勤（パートタイム・アルバイト）の場合は1日の勤務時間と1週間の勤務日数を記入してください。

計

13・

計

経 験 年 数（ 年 月）

上記のとおり相違ありません。

令和 7 年 2 月 1 4 日

現住所 高松市天神前6番1号

氏 名 教育 太郎

基礎号給

—

備考

換 算 年 月

×5/5=

≡ 年 月

×2/3=

≡ 年 月

採 用 時

年 月 日

()

報酬額の計算に用いる号給

— ()

給料又は報酬の額

月額

日額

時間額

円

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履歴書記入上の注意

1. この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
2. 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
3. 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
 - (1) 「氏名」欄について
 - ① **フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
 - ② 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - (2) 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
 - (3) 「学歴」欄について
 - ① **高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
 - ② 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - ③ 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
 - ④ 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
 - (4) 「職歴及び学歴」欄について
高等学校卒業後からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
 - ① 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - ② **無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です。**
 - ③ 就労していた期間について
 - ア 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
 - イ 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。
また、**非常勤（パートタイム・アルバイト）の場合は、1日の勤務時間及び1週間の勤務日数を具体的に記入**してください。
(例) ○○電気店アルバイト（販売）6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
 - ウ **職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

（問い合わせ先）香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739（直通）

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎