

# 履 歴 書 (会計年度任用職員用)

フリガナ 氏 名	( ) 平成 昭和 年 月 日生 (西暦 )	整理番号	
		採用年月日	
		任用期間満了日	
		職 種	
		給 料 表	
		所 属	
		フル・パートの別	
勤務時間数	あたり	時間	

免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許等))	(西暦 年 月 日 取得) (西暦 年 月 日 取得)
---	--------------------------------

学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月	修 学 年 数
高等学校 から記入 のこと。			( ) 年 月 ~ ( ) 年 月	か年
			( ) 年 月 ~ ( ) 年 月	か年
			( ) 年 月 ~ ( ) 年 月	か年
			( ) 年 月 ~ ( ) 年 月	か年

職 歴 及 び 学 歴 (高 校 卒 業 後)	期 間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換 算 率	換 算 月 数	
	自 ( ) 年 月 日	年 月					
	至 ( ) 年 月 日	・					
	( ) 年 月 日	・					
	( ) 年 月 日	・					
	( ) 年 月 日	・					
	( ) 年 月 日	・					
	( ) 年 月 日	・					
	( ) 年 月 日	・					
	計	・			計		月 経 験 年 数 ( 年 月 )

上記のとおり相違ありません。  令和 年 月 日  現住所  氏 名	基礎号給	—	備考	
	換算年月	×5/5= ×2/3=	≒	年 月 年 月
	採用時	年 月 日 ( )		報酬額の計算に用いる号給 — ( )
	給料又は 報酬の額	月額 日額 時間額	円	

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。



履 歴 書 (会計年度任用職員用)

フリガナ 氏 名	キョウイク 教育 太郎  (男)  (平成) 昭和 5年 2月 1日生 (西暦 1993)	整理番号	
		採用年月日	
		任用期間満了日	
		職 種	
		給 料 表	
		所 属	
		フル・パートの別	
		勤務時間数	あたり 時間

免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等))	(西暦 年 月 日 取得)
	(西暦 年 月 日 取得)

学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月	修 学 年 数
高等学校 から記入 のこと。	香川県立〇〇高等学校普通科	卒業	平成20年 4月~平成23年 3月 (2008) (2011)	3 年
	〇〇大学経済学部	卒業	平成24年 4月~平成28年 3月 (2012) (2016)	4 年
			年 月 ~ 年 月 ( ) ( )	年
			年 月 ~ 年 月 ( ) ( )	年

職 歴 及 び 学 歴 (高校卒業後)	期 間 自 年 月 日 至 年 月 日	在職等年数	職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換 算 率	換 算 月 数
		自平成24(2012)年 4月 1日 至平成28(2016)年 3月15日	4・	〇〇大学経済学部 ← ※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。		
	平成28(2016)年 4月 1日 平成28(2016)年10月 8日	・ 6	△△株式会社 システムエンジニア 正式採用 (常勤)			
	平成28(2016)年10月 9日 令和 8(2026)年 3月30日	9・ 6	××株式会社 事務 臨時採用 (1日6時間、週5日) ← ※職歴及び学歴は令和8年5月31日までの予定も含めて記入してください。			
	※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴のみ記入してください。 自宅歴(例:予備校に通学、家事手伝い等)は記入不要です。		※職歴については、職種、正式採用・臨時採用の別のほか、 非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は1日の勤務時間と1週間の勤務日数を記入してください。			
	計	14・		計		月 経験年数 ( 年 月)

上記のとおり相違ありません。  令和 8年 2月 14日  現住所 高松市天神前6番1号  氏 名 教育 太郎	基礎号給	—	備考
	換算年月	×5/5= ×2/3=	≒ 年 月 ≒ 年 月
	採用時	年 月 日 ( )	報酬額の計算に用いる号給 — ( )
	給料又は報酬の額	月額 日額 時間額	円

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

## 履歴書記入上の注意

1. この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
2. 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
3. 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
  - (1) 「氏名」欄について
    - ① **フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
    - ② 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
    - ③ 性別の記載は任意です。未記載とすることも可能です。
  - (2) 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
  - (3) 「学歴」欄について
    - ① **高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
    - ② 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
    - ③ 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
    - ④ 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
  - (4) 「職歴及び学歴」欄について  
**高等学校卒業後**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）  
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
    - ① 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
    - ② **無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です**。
    - ③ 就労していた期間について
      - ア 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
      - イ 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。  
また、非常勤（パートタイム・アルバイト）の場合は、**1日の勤務時間及び1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。  
(例) ○○電気店アルバイト（販売） 6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
      - ウ **職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。  
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

（問い合わせ先）香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739（直通）

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎