

履 歴 書 (会計年度任用職員用)

フリガナ 氏 名	() 平成 昭和 年 月 日生 (西暦)	整理番号		
		採用年月日		
		任用期間満了日		
		職 種		
		給 料 表		
		所 属		
		フル・パートの別		
		勤 務 時 間 数	あたり	時間

免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等))	(西暦 年 月 日 取得) (西暦 年 月 日 取得)
--	--

学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月	修 学 年 数
高等学校 から記入 のこと。			() 年 月 ~ () 年 月	か年
			() 年 月 ~ () 年 月	か年
			() 年 月 ~ () 年 月	か年
			() 年 月 ~ () 年 月	か年

職 歴 及 び 学 歴 (高 校 卒 業 後)	期 間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換 算 率	換 算 月 数	
	自 () 年 月 日	年 月					
	至 () 年 月 日	・					
	() 年 月 日	・					
	() 年 月 日	・					
	() 年 月 日	・					
	() 年 月 日	・					
	() 年 月 日	・					
	() 年 月 日	・					
	計	・			計 経験年数 (年 月)		

上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 現住所 氏 名	基礎号給	—	備考		
	換 算 年 月	×5/5= ×2/3=	≒	年 月 年 月	
	採 用 時	年 月 日 ()	報酬額の計算に用いる号給 — ()		
	給料又は 報酬の額	月額 日額 時間額	円		

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履 歴 書 (会計年度任用職員用)										
フリガナ 氏 名	キョウイク タロウ 教育 太郎 (男) (平成) 昭和 5年 2月 1日生 (西暦 1993)		整理番号							
			採用年月日							
			任用期間満了日							
			職 種							
			給 料 表							
			所 属							
			フル・パートの別							
勤務時間数	あたり	時間								
免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入(栄養士免許、看護師免許等))			(西暦 年 月 日 取得) (西暦 年 月 日 取得)							
学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月	修 学 年 数						
	香川県立〇〇高等学校普通科	卒業	平成20年 4月~平成23年 3月 (2008) (2011)	3 年						
	〇〇大学経済学部	卒業	平成24年 4月~平成28年 3月 (2012) (2016)	4 年						
			年 月 ~ 年 月 () ()	年						
職 歴 及 び 学 歴 (高校卒業後)	期 間 自 年 月 日 至 年 月 日	在職等年数	職業・学校(勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換算率	換 算 月 数				
	自平成24(2012)年 4月 1日 至平成28(2016)年 3月15日	4・	〇〇大学経済学部			※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。				
	平成28(2016)年 4月 1日 平成28(2016)年10月 8日	・6	△△株式会社 システムエンジニア 正式採用(常勤)							
	平成28(2016)年10月 9日 令和 7(2025)年 3月30日	8・6	××株式会社 事務 臨時採用(1日6時間、週5日)			※職歴及び学歴は令和8年2月28日 までの予定も含めて記入してください。				
	※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴のみ記入してください。 自宅歴(例:予備校に通学、家事手伝い等)は記入不要です。			※職歴については、職種、正式採用・臨時採用の別のほか、 非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は1日の勤務時間と1週間の勤務日数を記入してください。						
	計	13・			計		月 経験年数(年 月)			
上記のとおり相違ありません。			基礎号給	—	備考					
令和 7年 2月 14日 現住所 高松市天神前6番1号			換算年月	×5/5= ×2/3=	≒ 年 月 ≒ 年 月					
			採用時	年 月 日 ()	報酬額の計算に用いる号給 — ()					
氏 名 教育 太郎			給料又は報酬の額	月額 日額 時間額	円					

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履歴書記入上の注意

- この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
- 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
- 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
 - 「氏名」欄について
 - フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
 - 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
 - 「学歴」欄について
 - 高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
 - 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
 - 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
 - 「職歴及び学歴」欄について
高等学校卒業後からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
 - 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - 無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です。**
 - 就労していた期間について
 - 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
 - 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。
また、**非常勤(パートタイム・アルバイト)**の場合は、**1日の勤務時間及び1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。
(例) ○○電気店アルバイト（販売）6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
 - 職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(問い合わせ先) 香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739 (直通)

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎