履　歴　書（会計年度任用職員用）

フリガナ 氏　名		整理番号		
		採用年月日		
		任用期間満了日		
	（　　）	職種		
		給料表		
	平成 昭和　　年　　月　　日生	所属		
		フル・パートの別		
	（西暦　　）	勤務時間数	あたり	時間

免許（資格）の種類・取得年月日 （当該免許（資格）を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 （栄養士免許、看護師免許　等））	（西暦　　年　　月　　日 取得） （西暦　　年　　月　　日 取得）

学歴	学校・学部	卒業(見込含む)、修了、中退の別	期間 年　月　～　年　月	修学年数
高等学校から記入のこと。			年　月～　年　月 （　）（　）	か年
			年　月～　年　月 （　）（　）	か年
			年　月～　年　月 （　）（　）	か年
			年　月～　年　月 （　）（　）	か年

職歴及び学歴（高校卒業後）	期間 自　年月日　至　年月日	在職等年数	職業・学校（勤務先、職名、学校など詳しく書くこと。）	月数	換算率	換算月数
	自　（　）年　月　日 至　（　）年　月　日	年　月 ・				
	（　）年　月　日 （　）年　月　日	・				
	（　）年　月　日 （　）年　月　日	・				
	（　）年　月　日 （　）年　月　日	・				
	（　）年　月　日 （　）年　月　日	・				
	（　）年　月　日 （　）年　月　日	・				
	（　）年　月　日 （　）年　月　日	・				
	計	・		計　月 経験年数（　年　月）		

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

現住所

氏　名

基礎号給	―	備考	
換算年月	×5/5=　≒　年　月 ×2/3=　≒　年　月		
採用時	年　月　日 （　）	報酬額の計算に用いる号給 ―　（　）	
給料又は報酬の額	月額 日額　円 時間額		

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

職歴及び学歴（高校卒業後）	期間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校 （勤務先、職名、学校など詳しく書くこと。）	月数	換算率	換算月数
	自 （ ）年 月 日 至 （ ）年 月 日	年 月 ・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	（ ）年 月 日 （ ）年 月 日	・				
	計	・				月

記入例

履　歴　書（会計年度任用職員用）

フリガナ	キョウイク　　タロウ	整理番号	
氏　名	教育　　太郎	採用年月日	
	（男）	任用期間満了日	
	平成	職種	
	昭和　　5年　2月　1日生	給料表	
	（西暦 1993）	所属	
		フル・パートの別	
		勤務時間数	あたり　　時間

免許（資格）の種類・取得年月日 （当該免許（資格）を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 （栄養士免許、看護師免許　等））	（西暦　　年　　月　　日 取得） （西暦　　年　　月　　日 取得）

学歴	学校・学部	卒業(見込含む)、修了、中退の別	期間 年月～年月	修学年数
高等学校から記入のこと。	香川県立○○高等学校普通科	卒業	平成20年 4月～平成23年 3月 (2008)　(2011)	3　か年
	○○大学経済学部	卒業	平成24年 4月～平成28年 3月 (2012)　(2016)	4　か年
			年 月～ 年 月 (　)　(　)	か年
			年 月～ 年 月 (　)　(　)	か年

職歴及び学歴（高校卒業後）	期間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校（勤務先、職名、学校など詳しく書くこと。）	月数	換算率	換算月数
	自平成24(2012)年 4月 1日 至平成28(2016)年 3月15日	4・	○○大学経済学部			
	平成28(2016)年 4月 1日 平成28(2016)年10月 8日	・6	△△株式会社　システムエンジニア 正式採用（常勤）			
	平成28(2016)年10月 9日 令和 8(2026)年 3月30日	9・6	××株式会社　事務 臨時採用（1日6時間、週5日）			
	計	14・		計　月 経験年数（　年　月）		

※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。

※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴のみ記入してください。自宅歴（例：予備校に通学、家事手伝い等）は記入不要です。

※職歴については、職種、正式採用・臨時採用の別のほか、非常勤（パートタイム・アルバイト）の場合は1日の勤務時間と1週間の勤務日数を記入してください。

※職歴及び学歴は令和8年 8月31日までの予定も含めて記入してください。

上記のとおり相違ありません。

令和 8年 2月14日

現住所　高松市天神前6番1号

氏　名　教育　太郎

基礎号給	－	備考	
換算年月	×5/5=　≒　年　月 ×2/3=　≒　年　月		
採用時	年　月　日 (　)	報酬額の計算に用いる号給 －　(　)	
給料又は報酬の額	月額 日額　円 時間額		

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履 歴 書 記 入 上 の 注 意

１．　この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。

２．　太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。

３．　各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（**裏面の記入例も参考にしてください。**）

⑴　「氏名」欄について
① **フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
② 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（　）書で記入してください。
③ 性別の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

⑵　「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。

⑶　「学歴」欄について
① **高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
② 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（　）書で記入してください。
③ 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
④ 編入学した場合、「○年へ編入」等を「卒業（見込含む)、修了、中退の別」欄に記入してください。

⑷　「職歴及び学歴」欄について
高等学校卒業後からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。(在学中のアルバイトについては記入不要です。)
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
① 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（　）書で記入してください。
② **無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）**は記入不要です。**
③ 就労していた期間について
ア　採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
イ　勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。
また、非常勤（パートタイム・アルバイト）の場合は、**１日の勤務時間**及び**１週間の勤務日数**を具体的に記入してください。
（例）○○電気店アルバイト（販売）６時間勤務で週６日。ただし、土曜日は４時間。
ウ　**職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。
（例）事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

（問い合せ先）香川県教育委員会事務局総務課　人事・給与グループ
電話番号　０８７－８３２―３７３９（直通）
住　　所　〒７６０－８５８２　高松市天神前６番１号　天神前分庁舎