

# 記載例（団体用）

## 証紙返還申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

香川県知事 殿

- ・請求書（口座名義）と同じ住所、社名、代表者役職・氏名を記入してください。
- ・申請者と異なる口座名義に振込を希望する場合は、「委任状」を作成してください。

住所 〇〇市〇〇町〇〇〇  
氏名 (株)〇〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 証紙 一郎  
(団体にあっては、その名称及び代表者の氏名)  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

昼間に連絡がとりやすい電話番号を記入してください。

次のとおり証紙を返還し、現金の還付を受けたいので申請します。

種別	枚数	金額	返還の理由
5,000円	1	5,000円	購入場所 〇〇農協〇〇支店 購入目的 〇〇許可申請のため 不要となった理由 (例) ・申請が不要となったため。 ・納付すべき金額を超えた額の証紙を購入(貼付)したため。 ・印紙と間違えて購入したため。
1,000円	2	2,000円	
200円	5	1,000円	
円			
円			
円			
円			
円			
円			
計	8	8,000円	
※ 売りさばき手数料相当額			
現金還付申請額		8,000円	

具体的に記入してください。

備考 ※印の欄は、申請者が証紙売りさばき人から当該証紙を購入した者であるときは、記入しないこと。