

## 木とふれあう空間整備支援事業補助金交付要綱

- (制 定) 平成30年3月28日 29み整第73267号
- (改 正) 令和3年3月30日 2み整第78334号
- (改 正) 令和5年5月12日 5林政第35629号
- (改 正) 令和7年4月25日 7林政第26045号
- (改 正) 令和8年3月24日 7林政第288833号

### (目的)

第1条 県は、県産木材の認知度向上と民間施設での利用促進を図るため、PR効果の高い公的スペースで香川県産認証木材を構造、内装、備品等に利用する者に対し、予算の範囲内において、香川県補助金等交付規則（平成15年香川県規則第28号）（以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより、補助金を交付する。

### (定義)

第2条 この要綱において使用する用語の定義はそれぞれ以下の各号に定めるところによる。

- (1) 「香川県産認証木材（以下「認証木材等」という。）」とは、「香川県産木材認証制度のためのガイドライン」に基づき香川県産木材認証制度運営協議会（以下「協議会」という。）が認証した木材および認証した木材を加工した製品をいう。
- (2) 「木造施設建設」とは、主要構造部が木造である施設を新築することをいう。
- (3) 「木質化」とは、既存の建築物において木材を利用して、増改築や改装を行うことをいう。
- (4) 「認証木材等を使用した木製備品等」とは、テーブルやイス、棚のような家具（施設の目的によっては玩具も含む）やカウンターやドアなどの建具でその主要部分が木製であるもののうち、使用されている木材の過半が認証木材等であるものをいう。
- (5) 「PR効果の高い公的スペース」とは、病院、店舗、飲食店、銀行、観光施設、式場、モデル住宅（住宅展示場内）など不特定多数の者が集まる空間で、木造施設建設や木質化により県産木材のPR効果が高いと認められる空間をいう。

### (事業主体)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、次の各号のいずれも該当しない者で別表第1のとおりとする。

- (1) 規則第5条の2各号のいずれかに該当する者
- (2) 県税を滞納している者
- (3) その他補助が適当でないと知事が認める者

### (補助対象及び補助金額)

第4条 補助の対象となる経費及びこれに対する補助金額は、別表第1のとおりとする。

#### (補助金の交付申請)

第5条 事業主体が、補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書(様式第1号)に関係書類を添えて、別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

2 事業主体は、前項の申請書を提出するに当たって、交付を受けようとする補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)がある場合には、これを減額して申請しなければならない。

ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでないものについては、この限りでない。

#### (補助金の交付決定)

第6条 知事は、前条に規定する申請書を受理した場合には、その内容を審査し、適当と認めるときは、必要な条件を付して補助金の交付を決定し、速やかに事業主体に通知するものとする。

2 知事は、前項の規定にかかわらず、事業主体が規則第5条の2各号のいずれかに該当することが判明したときは、知事が別に定める場合を除き、補助金の交付の決定をしないものとする。

#### (補助事業の変更)

第7条 前条の規定により補助金の交付決定を受けた事業主体(以下「補助事業者」という。)は、補助金の交付決定を受けた事業(以下「補助事業」という。)の内容を変更しようとするときは、あらかじめ補助金交付変更承認申請書(様式第2号)に関係書類を添えて知事に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、別表第1の変更要件の欄に掲げる以外の軽微な変更についてはこの限りでない。

2 知事は、前項に規定する変更承認申請書を受理した場合には、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金の変更交付を決定し、速やかに申請者に通知するものとする。

#### (補助事業の中止及び廃止)

第8条 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ事業中止(廃止)承認申請書(様式第3号)を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

### **(実績報告)**

- 第9条 補助事業者は、補助事業完了後、速やかに事業実績報告書（様式第4号）に係る書類を添えて、知事に提出しなければならない。
- 2 第5条第2項ただし書きにより交付申請をした補助事業者は、前項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 3 第5条第2項ただし書きにより交付申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合には、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を仕入れに係る消費税等相当額報告書（様式第5号）により速やかに知事に報告するとともに、補助金の交付を受けた後においては、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

### **(補助金額の確定)**

- 第10条 知事は前条に規定する実績報告書を受理した場合は、この内容を審査し、必要に応じて調査を行い、事業の実績が適当と認めたときは、補助金の額を確定し、その旨を補助事業者に通知するものとする。

### **(補助金の請求)**

- 第11条 前条の規定により補助金の額の確定通知を受けた補助事業者は、補助金精算払請求書を知事に提出しなければならない。

### **(補助金の交付)**

- 第12条 知事は、前条の規定による補助金精算払請求書を受理した場合は、補助金を交付するものとする。

### **(補助金の概算払)**

- 第13条 知事は、前2条の規定にかかわらず、補助事業の実施上必要と認めるときは、補助金の一部又は全部を概算払することができる。
- 2 補助事業者は、概算払又は前金払の交付を受けようとするときは、補助金概算払請求書に係る書類を添えて、知事に提出しなければならない。
- 3 知事は、前項に規定する補助金概算払請求書を受理した場合は、審査又は調査のうえ補助金を交付する。

### (補助金交付の取り消し等)

第 14 条 知事は、申請者が次の各号の一に該当する行為を行ったときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) この要綱に違反した場合。
- (2) 補助金の交付に関して不正な行為があった場合。

2 知事は、前項の規定により補助金の交付の決定を取り消した場合において、当該取消に係る部分に対する補助金が交付されているときは、申請者に対し、その返還を命ずるものとする。

### (財産の管理)

第 15 条 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)のうち、規則第 22 条第 2 項第 4 号に規定する財産は、取得価格又は効用の増加価格の単価が 50 万円以上の備品等とする。

2 規則第 22 条第 2 項ただし書きに規定する期間(以下「処分制限期間」という。)は、取得年度の翌年度から起算して 5 年間とする。

3 補助事業者は、前項に規定する処分制限期間中において、取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

4 知事の承認を受けて取得財産等を処分することにより、収入があった場合は、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

### (書類等の整備)

第 16 条 補助事業者は、補助事業に係る収入支出の帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業終了の年度の翌年度から起算して 5 年間保管しなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等がある場合には、財産管理台帳及び関係書類を整備し、処分制限期間保管しなければならない。

### (電子情報処理組織を使用して行う手続の特例)

第 17 条 第 5 条、第 7 条、第 8 条、第 9 条及び第 11 条の規定による申請又は届出については、電子情報処理組織(知事の使用に係る電子計算機(入出力装置を含む。以下同じ。))と申請又は届出をする者の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。)を使用して行わせることができる。

2 前項の規定により行われる申請又は届出については、香川県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則(平成 16 年香川県規則第 73 号)の規定の例による。

### (その他)

第 18 条 この要綱に定めるもののほか、この事業の実施につき必要な事項については、知事が別に定める。

附則

1 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附則（令和3年3月30日付2み整第78334号）

1 この要綱は、令和3年4月1日から施行し、令和3年度分の補助金から適用する。

附則（令和5年5月12日付5林政第35629号）

1 この要綱は、令和5年5月12日から施行し、令和5年度分の補助金から適用する。

附則（令和7年4月25日付7林政第26045号）

1 この要綱は、令和7年4月25日から施行し、令和7年度分の補助金から適用する。

附則（令和8年3月24日付7林政第288833号）

1 この要綱は、令和8年4月1日から施行し、令和8年度分の補助金から適用する。

別表第1

事業主体	県内に認証木材等を利用して木造施設建設や木質化をしようとする法人、各種団体、個人事業主、その他知事が適当と認める者。
補助対象経費	PR 効果の高い公的スペースにおける木造施設建設や木質化に要する経費のうち、認証木材等の購入経費及びこれらの施設に設置する認証木材等を使用した木製品等購入経費、モデル住宅（住宅展示場内）建築の場合のみ、認証木材の PR 経費
補助金額	補助対象経費の2分の1以内とし、1000円未満を切り捨てた額とする。ただし、補助金の上限額は200万円、下限額は木造施設を建設する場合は60万円、木質化する場合及びモデル住宅（住宅展示場内）を建築する場合は30万円とする。また、認証木材のPR経費に対する補助金は、補助金額の10分の1以内とする。
補助要件 (モデル住宅 建築の場合の み)	県産木材の使用量が次の1または2のいずれかを満たすこと。 1 構造材として5 m <sup>3</sup> 以上使用していることかつ、内装材として20m <sup>2</sup> 以上使用していること。 2 内装材として40m <sup>2</sup> 以上使用していること。
変更要件	補助対象経費の増額または30%以上の減額

様式第 1 号 (第 5 条関係)

年 月 日

香川県知事 殿

申請者 住所

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
その名称、代表者の氏名及び  
主  
たる事務所又は事業所の所在  
地 〕

年度 木とふれあう空間整備支援事業補助金交付申請書

年度において、木とふれあう空間整備支援事業を実施したいので、木とふれあう空間整備支援事業補助金交付要綱第 5 条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 交付申請額

円

2 添付書類

- (1) 補助対象経費が確認できる設計書等
- (2) 事業内容が分かる図面等
- (3) 木材使用量が確認できる木拾い表等
- (4) 県税の納税義務が発生する者にあつては、納税証明書
- (5) 建築基準法 (昭和 25 年法律第 201 号) 第 6 条の規定により建築確認申請書の提出が必要な場合は、確認済証の写し
- (6) 定款又は会則等の写し
- (7) 収支予算書 (別紙 1)
- (8) その他知事が必要と認める書類

(別紙1)

収支予算(決算)書

(1) 収入

区 分	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備考
補助金				
事業主体負担				
合 計				

(2) 支出

区 分	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備考
事業費				
計				

様式第2号（第7条関係）

年 月 日

香川県知事 殿

申請者 住所

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
その名称、代表者の氏名及び  
主  
たる事務所又は事業所の所在  
地 〕

年度 木とふれあう空間整備支援事業補助金交付変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定があつた 年度木とふれあう空間整備支援事業について、下記のとおり変更したいので、木とふれあう空間整備支援事業補助金交付要綱第7条に基づき、承認を申請します。

記

1 変更の理由

2 変更内容

変更前	変更後

注 変更後の内容が分かる資料を添付してください。

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

香川県知事 殿

申請者 住所

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
その名称、代表者の氏名及び  
主  
たる事務所又は事業所の所在  
地 〕

年度木とふれあう空間整備支援事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で、補助金交付決定の通知があつた 年度木  
とふれあう空間整備支援事業について、別紙のとおり中止（廃止）したいので、木とふれあ  
う空間整備支援事業補助金交付要綱第8条に基づき、承認を申請します。

様式第4号（第9条関係）

年 月 日

香川県知事 殿

申請者 住所

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
その名称、代表者の氏名及び  
主  
たる事務所又は事業所の所在  
地 〕

年度木とふれあう空間整備支援事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で、補助金交付決定の通知があつた 年度木とふれあう空間整備支援事業について、下記のとおり実施しましたので、木とふれあう空間整備支援事業補助金交付要綱第9条に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助金の交付決定額及び精算額

補助金交付決定額 円

補助金精算額 円

2 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支決算書
- (3) 認証木材等の産地認証又は品質認証証明書
- (4) 契約書の写しや請求書の写し等
- (5) 完成写真
- (6) その他知事が必要と認める書類

様式第5号（第9条関係）

年 月 日

香川県知事 殿

申請者 住所

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
その名称、代表者の氏名及び  
主  
たる事務所又は事業所の所在  
地 〕

年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定通知のあつた 年度木と  
ふれあう空間整備支援事業補助金について、木とふれあう空間整備支援事業補助金交付要綱  
第9条第3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金の額の確定額（ 年 月 日付け 第 号による確定通知額）  
金 円
- 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額  
金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額  
金 円
- 4 補助金返還相当額（3－2）  
金 円

## 木とふれあう空間整備支援事業実施要領

- (制 定) 平成30年3月28日29み整第73267号
- (改 正) 令和3年3月30日2み整第78726号
- (改 正) 令和5年5月12日5林政第35802号
- (改 正) 令和7年4月25日7林政第26072号
- (改 正) 令和8年3月24日7林政第288833号

### 第1 趣旨

この要領は、木とふれあう空間整備支援事業の実施について、木とふれあう空間整備支援事業補助金交付要綱に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### 第2 事業内容及び補助対象

#### 1 事業内容

PR効果の高い公的スペースにおける木造施設建設や木質化に要する経費のうち、「香川県産木材認証制度のためのガイドライン」に基づき香川県産木材認証制度運営協議会（以下「協議会」という。）が認証した木材および認証した木材を加工した製品（以下「認証木材等」という。）及び認証木材等を使用した木製備品等の購入経費、認証木材のPR経費（モデル住宅の場合のみ）に対して助成する。

#### 2 補助金交付対象者

県内に認証木材等を使用して木造施設建設や木質化をしようとする法人、各種団体、個人事業主、その他知事が適当と認めた者。

#### 3 補助対象となる施設の要件

- (1) 取組の内容が、県産木材のPR効果が高いと知事が認めるものであること。
- (2) 補助金交付決定日以降に着工するもの。ただし、すでに着工している建築物について、本事業を活用しその一部の木質化等に取り組む場合は、補助金交付決定日以降県担当者により当該木質化等に未着工であることの現地確認を受け、確認後、着工するものとする。
- (3) 補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間は、補助対象施設の交付申請時における目的を変更又は終了しない計画であること。
- (4) 本事業以外の補助金等の受給がある場合、補助金の交付対象に重複がないこと。
- (5) 本事業実施中及び終了後の施設において、認証木材等の利用を示す表示を行うこと。
- (6) 政治的又は宗教的活動に資すると認められるものでないこと。

#### 4 補助対象となる費用

認証木材等の購入経費及び認証木材等を使用した木製備品等の購入経費、認証木材のPR経費（モデル住宅の場合のみ）とする。ただし、使用した構造材、造作材、壁材及び床材等の木材の使用数量（材積）については、補助対象経費にかかる工事の完了時において納品書等で確認・証明できるものに限る。

### 第3 事業の実施等

#### 1 事業計画

- (1) 本事業を実施しようとする者は、別に定める期限内に、事業計画書（別記様式第1号）を作成し、次に掲げる書類を添えて、知事に提出するものとする。
  - ア. 補助対象経費が確認できる設計書等
  - イ. 事業内容が分かる図面等
  - ウ. 木材使用量が確認できる木拾い表等
  - エ. 県税の納税義務が発生する者にあつては、納税証明書
  - オ. 建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条の規定により建築確認申請書の提出が必要な場合は、確認済証の写し（ただし、事業計画書提出時に建築確認申請中、又は建築確認申請予定で、建築確認済証の交付が確実と見込まれる場合は、建築確認申請書の写しを提出し、補助金等交付申請書又は実績報告書に建築確認済証の写しを添付すること。）
  - カ. 定款又は会則等の写し
  - キ. 誓約書
  - ク. その他知事が必要と認める書類

#### 2 事業計画の審査及び承認

- (1) 本事業は、公募により受付し、提出された事業計画書等の内容について審査を行う。
- (2) 事業内容の詳細を把握するため、プレゼンテーションやヒアリングを実施する場合がある。
- (3) 知事は、審査会により採択事業を決定したときは、事業実施主体へ補助予定額を内示する。

#### 3 事業の実施

内示を受けた事業については、指示された期限までに補助金等交付申請書に次に掲げる書類を添えて、知事に提出するものとする。

ただし、1の事業計画書の提出時から内容に変更が無い場合は、第1号から第6号までを省略することができる。

- (1) 補助対象経費が確認できる設計書等
- (2) 事業内容が分かる図面等
- (3) 木材使用量が確認できる木拾い表等
- (4) 県税の納税義務が発生する者にあつては、納税証明書
- (5) 建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条の規定により建築確認申請書の提出が必要な場合は、確認済証の写し
- (6) 定款又は会則等の写し
- (7) 収支予算書
- (8) その他知事が必要と認める書類

#### 4 認証木材等の使用

事業実施主体は認証木材等を使用することとし、実績報告書に香川県産木材認証機関が発行する産地認証又は品質認証の証明書を添付しなければならない。

## 5 実績報告

事業実施主体は、補助対象経費にかかる工事が完了した場合、速やかに実績報告書を作成し、次に掲げる書類を添えて、知事に提出するものとする。

- (1) 事業実績書（別記様式第1号）
- (2) 収支決算書
- (3) 認証木材等の産地認証又は品質認証証明書
- (4) 補助対象経費の支出関係を証明する書類（契約書、請求書及び領収書等）の写し

なお、実績報告書提出時に補助対象経費の支払が完了していない場合は、完了後に支払を証明する書類（領収書等）を提出するものとする。

- (5) 完成写真

## 6 事業の成果等

- (1) 事業実施主体は、補助対象施設等の設計や施工等の内容が分かる資料や写真等について、県の求めがあった場合は、それに応じ提出しなければならない。

また、そこで得た事業の成果については、県産木材のPRや利用促進のために公開することに同意するものとする。

- (2) 事業実施主体は、補助事業終了年度の翌年度から起算して5年間、毎年4月末までに前年度の施設の運営状況について、別記様式第2号により知事に報告するものとする。
- (3) 事業実施主体は、当該施設内や案内パンフレット等において、県産木材を使用していることを明記するなど、県産木材のPRに積極的に努めること。

## 第4 電子情報処理組織を使用して行う手続の特例

- (1) 第3の規定による申請又は届出については、電子情報処理組織（知事の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と申請又は届出をする者の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。）を使用して行わせることができる。
- (2) 前項の規定により行われる申請又は届出については、香川県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則（平成16年香川県規則第73号）の規定の例による。

### 附則

- 1 この要領は、平成30年4月1日から施行する。

### 附則（令和3年3月30日付2み整第78726号）

- 1 この要領は、令和3年4月1日から施行し、令和3年度分の補助金から適用する。

### 附則（令和5年5月12日付5林政第35802号）

- 1 この要領は、令和5年5月12日から施行し、令和5年度分の補助金から適用する。

### 附則（令和7年4月25日付7林政第26072号）

- 1 この要領は、令和7年4月25日から施行し、令和7年度分の補助金から適用する。

### 附則（令和8年3月24日付7林政第28883号）

- 1 この要領は、令和8年4月1日から施行し、令和8年度分の補助金から適用する。

木とふれあう空間整備支援事業 事業計画書（実績書）

1	事業実施主体	事業主体名				
		役職名・代表者名				
		所在地				
		担当者名		電話		
		メール		Fax		
2	施工者			電話		
3	認証木材等 供給者			電話		
				電話		
				電話		
4	実施場所					
5	事業期間	年 月 日 ~		年 月 日		
6	事業内容 (整備する施 設の概要)	区分	①木造施設建設                      ②木質化 ③木製備品等設置 (①又は②と同時に行う場合のみ)			
		施設名				
		施設目的				
		対象者				
		推定来場者数	人/年 (人/月)			
		認証木材等 使用箇所				
		その他 (県産木材のPR 方法、施設の独 自性等)				
7	構造・階数	造 一部	造	地上	階/地下 階	
8	建築面積	m <sup>2</sup>		延床面積	m <sup>2</sup>	
9	認証木材等 使用量	構造材等	m <sup>3</sup>	内装材等	m <sup>2</sup> 備品等 個	
10	認証木材等 購入経費	構造材等	千円	内装材等	千円 備品等 千円	
		合 計	千円			
11	PR経費	名 称			千円	
		名 称			千円	
		合 計	千円			
12	事業費	全体事業費	補助対象経費	負担区分		
				当該補助金	実施主体	

香川県知事 殿

住所

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
その名称、代表者の氏名及び主  
たる事務所又は事業所の所在地 〕

木とふれあう空間整備支援事業補助対象施設の運営状況報告について

このことについて、木とふれあう空間整備支援事業実施要領第3第6項第2号に基づき、  
年度の補助対象施設の運営状況について次のとおり報告します。

記

報告対象期間	年 4月 1日 ~ 年 3月31日
報告対象期間中の 施設運営日数	日間
認証木材等の状態	良 普通 悪
利用者数	予定より多い 予定通り 予定より少ない
県産木材PR内容	施設内表示 パンフレット等への記載 その他 ( )

※施設内の状況及び認証木材等の状況が分かる写真を添付すること。