

## 香川県議会史第六巻発行関係業務仕様書

### 1 委託業務名

香川県議会史第六巻発行関係業務

### 2 委託期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで

### 3 業務内容

① 発行部数：500部

#### ②発行物の規格

- (1) 発行：令和4年1月（予定）
- (2) 規格：B5判（縦257mm×横182mm）、1100ページ両面印刷
- (3) 印刷方法：オフセット印刷、カラー4色対応
- (4) 使用用紙  
口絵：マットコート紙（135kg）、塗工（塗工量が両面で30g/平方m以下）、  
グリーン購入法適合用紙  
本文：マットコート紙（70kg）塗工（塗工量が両面で30g/平方m以下）、  
グリーン購入法適合用紙  
見返し：色上質紙  
化粧紙：雲龍紙（厚さ0.06mm程度）  
表紙扉：マットコート紙（口絵使用用紙に準じる）
- (5) 使用文字：A-OTF UD 黎ミン（本文9ポイント）  
見出し等のフォントは別途指示
- (6) 製本：上製本、糸綴じ・天地花布仕上げ、丸背  
（表紙表無地、背表紙部分に金箔文字）
- (7) 加工：化粧箱（表無地、背表紙に墨箔押し、カマボコ入り）、透明ビニール  
カバー入り、謹呈短冊
- (8) その他：体裁等の詳細は、「香川県議会史 第五巻」参照

#### ③構成

- (1) 口絵部分：14ページ 紙質；マットコート紙、両面印刷  
議会棟全景、本会議場、議員集合写真（2枚）三大プロジェクト  
（3枚）、顔写真（議長、知事9人）
- (2) 本文部分：1100ページ 三編立て  
写真（顔写真・白黒65点、県政主要問題等・一部白黒26点  
その他・3点）

④原稿及び写真の提供方法

- (1) 原稿：Word2016 データ
- (2) 写真：JPEG データ（一部 PDF データ）

⑤体制について

- (1) 本業務については総括責任者を配置し、県との情報交換は総括責任者を通じて行うものとする。
- (2) 総括責任者は本業務全般の進捗管理に当たるとともに、本業務期間中に異動その他の事由によって変更が生じない者とする。また、本業務に携わる者については、業務実施期間中に変更がないよう努めること。
- (3) 受託者は、本業務の実施にあたり計画に変更が生じた場合、または本仕様書に記載のない事項もしくは疑義が発生した場合は、速やかに県と協議を行い、事前に県の了解を得た上で業務を遂行すること。

⑥ 編集制作・校正の予定について

(1) 編集会議等の予定

区 分	内 容
第一回会議 (編集方針確認)	・ 編さん室から編集方針、スケジュール等の説明を受け、概要を把握。委託内容の確認を含む質疑
第二回会議 (データ提供・協議)	・ 編さん室から文字データ、写真データ並びにテキストファイルで作成の模擬紙面提出
第三回会議 (最終校正、色校正)	・ 仕様に基づく指定用紙を用いて、編さん室と最終調整。色校正並びに配本までのスケジュール協議。

(2) 校正の予定

最終校正を含め、文字校正は4回、色校正は2回。文字校正はコピー、色校正は指定用紙に両面印刷で行う。なお、文字校正の1～3回では記事の差し替え・修正・削除が、初回の色校正では色調整のほか、キャプションの修正をすることがある。詳細については編集会議で決定するものとする。

⑦問い合わせ先について

業務内容や仕様に関すること：香川県議会事務局 議会史編さん室

その他事務手続に関すること：香川県議会事務局 総務課

電話：087-832-3678