社会福祉法人・施設関係資料

－平成２０年度－

作 成 月 平成 年 月

法 人 名

施設種別

施 設 名

社会福祉法人・施設の概要

―総　括　表―

平成　　年　　月　　日現在

―法人関係―

(社会福祉法人)

()

()

(１)法人認可年月日　　　　　　　　年　　月　　日

(２)役　　　　　員

　①　理事・監事　　　　　　定数　　人(理事　　人、監事　人)現員　　人、欠員　　人

　　　　　　　　　　　　　　次期改選年月日　　平成　　年　　月　　日　　理事会開催回数　19年度： 　回

　〈構　　　成〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　20年度： 　回

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 氏　　　名 | 年  齢 | 職　　　　業 | 役員の資格等(該当に○) | | | | | 役員の資格  等の職名 | 社　会福　祉事業の経　験年　数 | 役　員報　酬手　当支給額 (円) | 親族等特殊の関係の有　無 | 理事会出席回数  (16) |
| 学識経験者 | 地域の福祉関係者 | 施設  長 | その  他 | 財務 |
| 理事長 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 理　事 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 監　事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　②　評議員会　　　定数　　人(理事　　人、親族等特殊関係者　　人)現員　　人、欠員　　人

　　　　　　　　　　次期改選年月日　平成　年　月　日　評議員会開催回数 19年度：　 回 20年度：　 回

(３)法人の事業

　①第１種社会福祉事業

　　　(事業開始年月日)　　(施設種別)　　　　　　　(施設名)　　　　(定員)　　　(定款変更認可時期)

　②第２種社会福祉事業

　　　(事業開始年月日)

　③公益事業

　　　(事業開始年月日)

　④収益事業

　　　(事業開始年月日)

(４)借　　入　　金　　　　　　　　千円(社会福祉・医療事業団　　　　　千円、その他　　　　　千円)

　　　　残　　　額　　　　　　　　千円(20年度末)

　　　　償　還　金　　　　　　　　千円(20年度)［利息を含む］

　　　　　償還財源

　　　　　　寄付金　　　　　　千円

　　　　　　県・市補助金　　　　　　千円(県　　　　　千円、市町村　　　　　千円)

　　　　　　介護報酬　　　　　　千円

　　　　　　その他　　　　　　千円

　　　　　　　　 計 　　　　　　　　千円

(５)20年度末繰越金　　　　　　　千円(前期繰越　　　　　千円、当期繰越　　　　　千円)

―施設関係―　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈施設種類：　　　　　　　　〉

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(施設名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(所在地)

(１)事　業　開　始　　　昭和・平成　　年　　月　　日

(２)施　設　規　模　　　土地　　　　　㎡　　建物　　　　　㎡(耐火構造　　階建)

(３)施　　設　　長　　　氏名　　　　　(　　歳)　前職

　　　　　　　　　　　　〈給与月額〉本俸　　　　千円、総支給額(税込)　　　　千円(月額)

(４)入　所　定　員　　　定員　　　人、現員　　　人　(平均年齢　　　　歳)

(５)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［平成　　年　　月　　日現在］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 職 員  配 置 | 施  設  長 | 事  務  員 | 直 接 処 遇 職 員 | | | | 栄  養  士 | 介  助  員 | 調  理  員 | 医　師 | | その他 | 計 |
| 生 活  相談員 | 介 護  職 員 | 看 護  職 員 | 小 計 | 常  勤 | 嘱託医 |
| 特　養 | 基準数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現　員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 基準数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現　員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 基準数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現　員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 基準数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現　員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　（注）上段（　）で常勤換算数を別掲すること。

（注）介助員の欄は、盲老人ホームのみ記載すること。

(６)繰越金等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 19年度末 | 20年度末 | 20年度末累計 | 〈20年度末積立金内訳〉  　　　人件費　　　　千円  　　　修繕　　　　　千円  　　　備品　　　　　千円 |
| 繰越金  (当期末支払資金残高) | 千円 | 千円 | 千円 |
| 引当金  (積立金) | 千円 | 千円 | 千円 |
| 合　計 | 千円 | 千円 | 千円 |

―運営状況等―

(１)在宅福祉サービスの状況

　○　デイサービス事業の利用状況(20年度)　　　　　　　　 ○　ホームヘルプサービス事業の状況(20年度)

　　　　　　　　　　　　　　　 月平均利用延人員　　 人　　　　　　　　　〈ホームヘルパーの配置状況〉

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １日平均利用状況　 　人：  　　　　　　　　　　　　　　 月平均事業実施日　　　日  ○　ショートステイ事業の利用状況(20年度)  　　　　　　　　　　　　　　　年間利用延人員 人  　　１日平均利用率 ％：  　　　　　　　　　　　　　　専用ベッド数(　　)×　　　日    (注)利用率100％以上の施設は、１月分の利用者受入記録添付 | 区　分 | 専　　　任 | | 兼　　　任 | |
| 常　勤 | 非常勤 | 常　勤 | 非常勤 |
| 配置人数 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| １日平均  派遣回数 | 回 | 回 | 回 | 回 |
|

(２)嘱託医の勤務状況

　　　(標榜科)　　　　　　(勤務日)　　　　　　　　　(勤務時間)　　　　　　　　　　　(手当額)

　　　　　　　科　　週　日(曜日：　　　)　　　１回　時間(　:　～　:　)　　　年額　　万円(月額　　万円)

　　　　　　　科　　週　日(曜日：　　　)　　　１回　時間(　:　～　:　)　　　年額　　万円(月額　　万円)

　　　　　　　科　　週　日(曜日：　　　)　　　１回　時間(　:　～　:　)　　　年額　　万円(月額　　万円)

　　　　　　　科　　週　日(曜日：　　　)　　　１回　時間(　:　～　:　)　　　年額　　万円(月額　　万円)

(３)入所者の退所状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 退所事由 | 19年度 | 20年度 |  | | |
| 死　　　亡  ３ヶ月超の入院  による措置解除  家　　　庭  その他  (具体的に) |  |  |
| → | 〈家庭退所の具体的事由〉 |  |
| 計 |  |  |
|  | | |

(４)入所者の平均在所期間　　　　　年　　月

(５)直接処遇職員の給与支給状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　歴 | 初　　任　　給(月額) | | |
| 生活相談員 |  |  |
| 高　卒 | 円 | 円 | 円 |
| 短大卒 |  |  |  |
| 大　卒 |  |  |  |

　(注)１．経験年数(給与規定の経験年数換算表による)を有しないとした場合の初任給を記載すること。

　　　２．上段欄外の(　)内に、参照した地方公共団体等の名称を記載すること。

(６)定　年　　　　　　　歳

(７)介護職員の週当たり勤務時間

　・　就業規則上の実労働時間　週当たり　　　　　時間

・　実 労 働 時 間　週当たり　　　　　時間

－法人関係－（役員構成）

１．本表は、役員についてのみ記載し、評議員については記載を要しないこと。

２．本表は、監査直近時の状況を記載すること。

３．「職業」欄は、できるだけ具体的に記載し、公職にある者は、公職名も記載すること。

　　〈記載例〉「○○医院院長」「○○会社社長・○○市議会議員」「○○老人ホーム園長」「農業・民生委員」「○○社協会長」「○○会計事務所長」など

４．財務諸表等の監査を担当する監事は、「役員資格等」の財務欄に○をすること。

５．「役員の資格等の職名」欄は、具体的に記載すること。

６．「親族等特殊の関係の有無」欄は、各役員について親族等の特別の関係者がいる場合に記載すること。

７．「役員報酬（手当）支給額」欄は、平成２０年度の総支給額を記載すること。

８．理事長の職務代理者には、氏名の前に◎を付けること。

※　　評議員会がある場合には、評議員会名簿を添付すること。

－施設関係－（職員配置状況）

１．本表は、作成基準日現在で作成すること。

２．現員については、非常勤職員を含めた総数で記入し、上段に常勤換算数を（　）書きで別掲すること。

３．ショートステイに係る基準数は、直接処遇職員の総数のみを記載すること。直接処遇職員の基準総数はショートステイの入所定員を3.0で除して得た数を少数点第１位（少数点第2位を四捨五入）まで記載すること。

|  |
| --- |
| 老人福祉施設関係資料(法人) |

―　個　別　表　―

１．法人の概況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法　　　人　　　名 |  | | 代　表　者　氏　名 | |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | | | |
|  | 年　月　日第　　　号 | | 設 立 登 記 年 月 日 | | 年　　月　　日 |
| [事業開始に至る経緯  及び開始後の沿革] |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 定款変更の状況  ［平成14年度以降］ | 平成　　年　　月　　日  　　　第　　号　認可（届出）  (主な変更内容) | 平成　　年　　月　　日  　　　　第　　号　認可（届出） (主な変更内容) | | 平成　　年　　月　　日  　　　　第　　号　認可（届出） (主な変更内容) | |

(注)１．「法人の行う事業」は、施設設立後、定員の変更があった場合、その経過についても記載すること。

２．｢定款変更の状況」は、平成12年度以降の変更を記載すること。　　　(定員)　　(S60.4.1)

＜例＞　50人　→　100人

２．理事・評議員会開催状況(平成１９年度以降監査直近時まで)

(１)理事会開催状況(平成19年度以降監査直近時まで)

(２)評議員会開催状況(平成19年度以降監査直近時まで)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 出席者数  ／定数 | 議　　　　　　　　　　　　　　　題 | 欠席者氏名 | 監事出席の有無  (出席者氏名) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(注)本表は、理事会・評議員会ごとに別葉とすること

３．監査の状況(平成１９年度以降)

(１)監事監査結果の所轄庁への報告　　　有(時期　　年　　月　　日)・無

(２)監事監査の実施状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 監査年月日 | 監査実施者名 | 監査結果の内容及び指示・指摘事項 | 改 善 事 項 | 今後の改善計画 |
|  |  |  |  |  |

(３)自主的内部点検の実施状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 点検年月日 | 実施者職氏名 | | 点検内容及び指示事項 | 改 善 事 項 | 今後の改善計画 |
| 職 名 | 氏　名 |
|  |  |  |  |  |  |

(注)具体的に記載すること。

４．資産(土地・建物)等の状況

［平成　　年　　月　　日現在］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所　　在　　地 | 地目・構造  及び用途 | 面　　　積 | | 取得(建設)  年　月　日 | 担　保　提　供　の　状　況 | | | | | 担当権  設　定  年月日 |
| 定　款  ㎡ | 登記簿  ㎡ | 提供の有　無 | | 提　供　先 | | 所轄庁の  承認の有無 |
| 1.基本財産  (1)土　地  (2)建　物  2.運用財産  (1)土　地  (2)建　物  3.公益事業用財産等  (1)土　地  (2)建　物  4.借地等  (1)土　地  (2)建　物 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 土地・建物借用に係る  契約書・利用権の状況 | | | | | 借地料  年 額 | 支　　払  経理区分 |
| 契約書  の有無 | | 相手方 | | 利用権の  登記の有無 |
|  |
|  | |  | | 有・無 |  |  |

（注）１．土地、建物はそれぞれ一筆、一棟ごとに記載すること。

　　　２．借地等については、法人、施設で借用している全てを記載すること。

　　　３．土地、建物の配置状況がわかる図面を添付すること。

５．借入金の状況

［20年度末現在］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借　入　先 | 理事  会の  承認  有無 | 借入目的 | 借入金額 | 契　約  年月日 | 借 入  期 間 | 利 率 | 現在残高 | 年  度 | 年　　間　　償　　還　　額 | | | 充　　　　当　　　　財　　　　源　　　　別　　　　金　　　　額 | | | | | | |
| 元　金 | 利　息 | 合　計 | 役員寄付 | その他の  寄　　付 | 県 ・ 市  補 助 金 | 介護保険収 入 等 | 運用収入  繰　　入 | そ　の　他  (借入金) | 合　計 |
|  |  |  | 千円 |  | 年 | ％ | 千円 | 19 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注)１．借入金は、整備資金に限らず、つなぎ資金・経営資金等についても記載し、また、金融機関に限らず、役員等個人からの借入金についても記載すること。

２．「借入目的」欄には、特に複数の施設が借入れている場合は、施設名も明確に記載すること。

３．「年間償還額」、「充当財源別金額」欄には、上欄に19年度実績額、下欄に20年度予定額を記載すること。

６．施設会計から他会計への繰入れの状況（措置費(運営費)支弁対象施設のみ）

（１）運用収入及び前期末支払資金残高別の繰入額の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施　　　　　　設　　　　　　名 | | | | 計 |
|  |  |  |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 前期末支払資金残高  からの繰入額 |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |  |

（２）繰入金の使途及び使途別繰入額の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 繰入金を発生させた施設名 | | | | 計 |
|  |  |  |  |
| 経費に充当した額  法人本部の運営に要する | （使　　　　途） |  |  |  |  |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 運営に要する経費に充当した額  第１種及び第２種社会福祉事業の | （使　　　　途） |  |  |  |  |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| れる事業等の運営に要する経費に充当した額  するために社会福祉施設の運営と一体的に運営が行わ  公益事業のうち事業規模が小さく社会福祉事業を推進 | （使　　　　途） |  |  |  |  |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合　　　　　計 | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

　（注）本表の合計欄の額は、７の（１）合計額と一致するものであること。

７．法人･施設に対する寄付金の状況

(１)役職員の寄付状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | １９年　度 | | ２０　年　度 | | 〈寄付理由〉 |
| 本部会計で  受け入れ | 施設会計で  受け入れ | 本部会計で  受け入れ | 施設会計で  受け入れ |
|  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 計 | |  |  |  |  |

(注)１．役職員とは、当該法人の役員及び施設職員とし、金額の多少にかかわらず当該法人又は施設に寄付している額を記載すること。

２．職員からの寄付については、「寄付理由」欄にその内容を明記すること。

(２)一般の寄付状況(除く役職員)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | １９　　年　　度 | | | | ２０　　年　　　度 | | | | 〈寄付理由〉 |
| 本部会計で  受け入れ | | 施設会計で  受け入れ | | 本部会計で  受け入れ | | 施設会計で  受け入れ | |
| 人 数 | 金 額 | 人 数 | 金 額 | 人 数 | 金 額 | 人 数 | 金 額 |
| 寄  付  者  名 | (うち取引業者)  　業　　　者 | 人 | 円 | 人 | 円 | 人 | 円 | 人 | 円 |
| 入　所　者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家　　　族 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遺　　　族 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注)１．寄付物品については、収入計上したものについて下段(　)書別掲とすること。

２．「業者」欄(企業・商店等)については、業者のうち施設整備及び運営等について直接施設と取引関係がある業者については上段に(　)書再掲とすること。

３．入所者からの寄付については、「寄付理由」欄にその内容を明記すること。

４．その他のうち、後援会、家族会等からの寄附については上段に再掲で（ ）書きすること。

(３)寄付金関係帳簿等の整備状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 帳　　簿　　等 | 整備状況 | 〈理由〉 |
|  | 有・無 |
| 寄付受領書の交付 | 有・無 |
|  | 有・無 |

(注)１．上記関係帳簿等の整備の有無について○を付すこと。

２．整備状況欄に「無」の帳簿等がある場合は、「理由」欄に未整備の理由を記載すること。

８．添付書類

(１)定款又は寄附行為

(２)経理規程等の諸規程

(３)法人認可時の借入金償還計画

(４)法人登記簿謄本の写及び基本財産となっている土地(借地を含む)、建物の登記簿謄本の写(直近の

もの１部)

(５)財務諸表［財産目録・貸借対照表・収支計算書・預金残高証明書

(20年度)］

(６)予算書(21年度)

(７)事業報告書(20年度)

(８)事業計画書(20年度)

　　(注)法人が行う全ての事業について、添付すること。