

— 香川県建設業担い手確保・育成事業 —

1 事業目的

本事業は、建設工事の担い手となる建設労働者を確保・育成することを目的として、必要な経費の一部を補助するものです。

2 補助対象事業者

- (1) 建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく建設業の許可を有しており、その主たる営業所の所在地が県内であること
- (2) 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者であること（資本の額又は出資の総額：3億円以下、常時使用する従業員の数：300人以下）
- (3) 県税（個人住民税を含む。）等の滞納がないこと
- (4) 過去に香川県補助金交付規則（平成15年香川県規則第28号、以下「規則」という。）第2条第1号各号に規定する補助金等の不正受給がないこと

3 補助対象となる経費、補助金の額等

(1) 補助対象となる経費

事業内容：(i) 人材確保への取組みに関する事業



経費区分	経費内容	補助対象費目
求人活動費	求人情報掲載や会社説明会への出展等の求人活動に要する経費	専門家謝金（コンサルティング費等を含む）、専門家旅費、職員旅費、会場使用料、役務費、資料購入費、委託料、展示会出展料、会場整備費、保険料、広告宣伝費
採用担当者資質向上費	セミナーの受講等による採用担当者の人材養成に必要な経費	専門家・講師謝金（コンサルティング等を含む）、専門家・講師旅費、職員旅費、会場使用料、資料購入費、受講料、委託料
情報発信費	ホームページでの情報発信に要する経費	ホームページ作成費

事業内容：(ii) 人材育成への取組みに関する事業

経費区分	内容	補助対象費目
特別技能教育費	社内教育の実施やセミナー等の受講による人材育成に必要な経費	講師謝金（コンサルティング等を含む）、講師旅費、職員旅費、会場使用料、役務費、教材費、受講料、委託料
資格取得費	主任技術者になりうる資格の取得に要する経費	受験料、講習料、受講料、教材費

(2) 補助金の額（補助限度額及び補助率）

- ・補助率 : **補助対象経費の2分の1以内の額**
- ・補助限度額 : **20万円を上限額**とします。

- ※ 補助件数は、20件程度を予定しています。
- ※ 補助対象経費は、**全ての経費区分・補助対象費目を合算した額**で計算します。
- ※ **補助対象経費は、交付決定日から令和6年3月31日までに発注及び支出される経費が対象となります**（事前や事後に、発注・支出された経費は対象外ですが、特別技能教育費又は資格取得費は着手の日は問わず、事業実施日が令和5年度のものも対象となります）。
- ※ 補助対象経費は、既存事業と明確に区分できるもので、かつ領収書等の証拠書類によって金額が確認できるものに限ります。
- ※ **消費税及び振込手数料は、補助対象外です。**

(3) 補助金交付回数の上限

同一の補助事業者への補助金交付は、**1回まで**とします。



4 募集期間

(1) 募集期間

令和5年5月29日（月）～ 7月21日（金）

※ 持参または郵送（ただし、郵送による場合は、当日消印有効とします。）

(2) 募集受付

香川県 土木部 土木監理課 契約・建設業グループ
〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

(3) 申請書類

<ul style="list-style-type: none">・交付申請書（様式第1号）・事業計画書（共通事項）（様式第2-1号）・事業計画書（個別事項）（様式第2-2号）・誓約書（様式第3号）	香川県ホームページからダウンロードしてください。
会社案内又は商業登記簿謄本（コピー可） （個人の場合は、住民票（コピー可））	会社案内などの現在営んでいる事業内容が確認できるもの又は商業登記簿 （ 交付申請書提出日から起算して1か月以内に取得したもの ）
県税事務所が発行する納税証明書 （県税及び地方法人特別税の未納の税額がない証明（コピー可））	交付申請書提出日から起算して1か月以内に取得したもの（建設業）
対象経費の算出根拠を証する書類 （コピー可）	見積書、設計書など
その他事業内容の確認に必要な書類等	パンフレット、写真など

※ 申請書類は、各1部提出してください。

（申請内容について問い合わせをさせていただくことがあるので、必ず控えをとっておいてください。）

(4) 応募方法等

応募に関する手続きの詳細については、香川県のホームページでご確認ください。

<香川県建設業担い手確保・育成ポータルサイト>

https://www.pref.kagawa.lg.jp/dobokukanri/kensetsu/kensetsujinzai/kensetsujinzai_potal.html

- 交付申請書等の各種様式及び記載例は、香川県のホームページからダウンロードして使用してください。

5 補助対象者の決定

- 募集期間中に申請があった場合は、その都度、補助の適否を判断し、予算額に達するまで、「先着順」で交付決定を行い、その旨及び補助内示額を申請者あて通知します。
- 予算の範囲内での交付となるため、必ず補助金の交付を受けられるわけではなく、すべての要望にお応えできないこともあります。
- 予算額に達した場合は、「上限に達した日」の申請者から抽選により決定を行いますので、同日であれば時間の着順は影響ありません。

6 補助事業スケジュール

時 期	内 容
5月29日（月）～7月21日（金）	補助金交付申請書受付期間
8月中旬まで（随時）	補助金交付決定
交付決定後（随時）	事業着手
事業完了時	実績報告、完了検査、補助金支払

注1：上記スケジュールは、目安であり、変更となることがあります。

7 補助金を受けるに当たって

補助事業遂行時には、次の事項に注意してください。

- (1) 補助対象事業の着手は、補助金の交付決定通知後になります。
- (2) 補助金の支払いは、事業完了後の実績報告書提出以降に、口座振込により行います。
- (3) 実績報告書は、事業完了後30日以内かつ令和6年4月10日までに提出してください。
- (4) 補助事業者は、補助事業に係る経費について、その収支の事実を明確にした書類を整備し、その書類を補助事業の終了した日の属する会計年度終了後5年間保管してください。
- (5) 本補助事業については、他の補助金の交付と重複して利用することはできません。

8 書類等の提出先・問い合わせ先及び提出方法

- (1) 補助金に関する書類等に関する提出先・問い合わせ先

香川県 土木部 土木監理課 契約・建設業グループ

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

電話番号 087-832-3506（直通）

FAX番号 087-806-0220



(2) 書類の提出方法

- ① 県に提出する書類の部数は**1部**で、**交付申請書は必ず、簡易書留や一般書留、または、特定信書便事業者が行う配達記録付きのサービスで送付してください。**交付申請書以外は普通郵便で送っていただいても構いません。
- ② また、県から問い合わせをする場合がありますので、提出の際には、必ず提出物の写しをとって保管しておいてください。
- ③ 書類の送付について
 - ・ 信書を送達できる者により送付すること
 - ・ 申請書や実績報告書等は「信書」に該当するため、これを送達できるのは、次のいずれかの者に限られます。一般の宅配便での送付はできません。
 - ①郵便事業株式会社（郵便法（昭和22年法律第165号））
 - ②総務大臣の許可を受けた信書便事業者（民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号））
 - ・ 配達記録が確認できる方法で送付すること
 - ・ 申請書や実績報告書等が間違いなく県の補助金受付に到着しているかどうかは、申請者において配達記録で確認していただく必要があります。

県では、未着のものについての確認はできませんのでご注意ください。
 - ・ 封筒の表面に補助金関係書類であることを明示すること
 - （ 補助金関係書類であることがわかるよう、封筒の表面に「**香川県建設業担い手確保・育成事業補助金交付申請書在中**」等と朱書きしてください。 ）