第１号様式（第４条関係）

【記入例】

申請額、事業実施予定期間等は参考例です。

第　　　　　号

年　　月　　日

香 川 県 知 事　 殿

申請者　所在地　〇〇市▲▲町１２３－４

団体名　社会福祉法人〇〇会

代表者名　理事長　香川　太郎

令和６年度香川県介護人材確保事業補助金交付申請書

　標記のことについて、次のとおり補助金を交付されるよう、関係書類を添えて申請する。

記

　　１　事業名　　　介護テクノロジー定着支援事業

　　２　事業項目　　管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業

３　申請額　　　　金1,500,000 円

４　事業計画書　　別紙１のとおり

５　収支予算書　　別紙２のとおり

６　添付書類

　　　（１）当該事業にかかる収支が分かるもの

　　　　（２）その他参考となる書類

別紙１

事　業　計　画　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　申請団体名 | 社会福祉法人〇〇会 | |
| ２　事業名 | 介護テクノロジー定着支援事業 | |
| ３　事業実施予定期間 | 令和６年11月　～　令和７年１月 | |
| ４　事業内容 | ・職場環境の改善や人材確保の観点から、重要な課題である、介護記録、情報共有、報酬請求等の業務の効率化を実現し、介護分野における生産性向上につなげる。  【導入予定のICT機器等】  ・介護ソフト　〇〇〇〇  ・タブレット　〇〇台  【導入支援と一体的に行う業務改善支援について】  （公財）介護労働安定センター香川支部内に設置されている生産性向上の取組みに関する相談窓口を活用する予定。 | |
| ５　期待される効果 | ・記録業務及び報酬請求業務の事務処理削減  ・情報共有の円滑化によるケアの質向上や業務分担の明確化  ・離職率の低下 | |
| ６　事業スケジュール | 時期 | 内容 |
| 令和６年11月 | ICT機器の導入、職員向けの導入研修実施 |
| 12月 | 利用者等関係者への周知 |
| 11月～  令和７年１月 | 職員へのフォローアップ研修（定期的） |
| １月 | 検証の効果・成果報告 |
|  |  |
| ７　その他 | 特別養護老人ホーム▲▲荘に導入予定。 | |

（※）実施する事業について具体的な数字等を用いてわかりやすく記載すること。

別紙２

収　支　予　算　書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 | 社会福祉法人〇〇会 |
| 事業名 | 介護テクノロジー定着支援事業 |

１　収入の部（事業を実施するための財源）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） |
| 県補助金 | 1,500,000 |
| 当該事業による収入 | 0 |
| 自己資金 | 500,000 |
| 寄付金 | 0 |
| その他 | 0 |
| 合　計 | 2,000,000 |

２　支出の部（事業の実施に必要な経費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 積算根拠  （単価×人数、部数、回数等）を詳細に記入 |
| 介護ソフト等 | 1,000,000 | 介護ソフトウェア1式 |
| タブレット情報端末 | 500,000 | タブレット50,000円×10台 |
| 介護ソフト等 | 500,000 | LIFE改修用経費 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | 2,000,000 |  |

※支出区分は、別表４の補助対象経費に基づき記載すること。

※団体全体の収支ではなく、当事業に係る経費のみ記載すること。