

第4号様式（第9条関係）

第 号
令和5年〇月〇〇日

香川県知事 殿

報告者 所在地 〇〇市▲▲町123-4
団体名 社会福祉法人〇〇会

代表者名 理事長 香川 太郎

令和4年度香川県介護人材確保事業補助金の実績報告について

令和4年度香川県介護人材確保事業等補助金に関する事業の実績について、次のとおり書類を添付して報告する。

記

- 事業名 ICT導入支援事業
- 県費補助精算額 金 例) 500,000円
- 事業実績報告書 別紙1のとおり
- 収支精算書 別紙2のとおり
- 添付書類
(1) 当該事業に要した収支が分かるもの
(2) 支払いを証明する書類（領収書等）
(3) その他参考となる資料

事業実績報告書

1 報告者名	社会福祉法人〇〇会	
2 事業名	ICT導入支援事業	
3 事業実施期間	令和4年9月～令和5年3月	
4 事業実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容: 職場環境の改善や人材確保の観点から、喫緊の課題である、介護記録、情報共有、請求業務の効率化を実現し、介護事業所における事務負担軽減や生産性向上につながった。 ・導入機器及び対象経費: 介護ソフトウェア、タブレット端末、改修経費、導入研修費 	
5 事業実績	時期	内容
	令和4年9月	ICT機器の導入
	9月	職員向けの導入研修実施
	10月	利用者等関係者への周知
	10月～令和5年3月	職員へのフォローアップ研修(定期的)
	3月	検証の効果・成果報告
月		
6 事業の成果	※ICT機器導入計画(要領別紙1)の「期待される効果」に記載した内容に基づき、導入後の成果及び効果(客観的な評価指標(数値等)を用いるなど他の介護施設等の参考になる内容)を記載すること。	
7 その他	※ICT機器導入計画(要領別紙1)の「導入による業務フローの見直し内容」、「導入を進めるための実施体制」、「職員への研修計画や技術的な支援体制の整備内容」における記載内容に基づき、導入にあたって実施した内容を具体的な数値等を用いて記載すること。	

コメントの追加 [S3]: 事業実績の内容と一致する期間を記載してください。

コメントの追加 [S4]: 貴事業所で実施した事業内容について、具体的に記入してください。

コメントの追加 [S5]: 3. 事業実施期間と一致する期間を記載してください。

別紙2

収 支 精 算 書

申請団体名	社会福祉法人〇〇会
事業名	I C T 導入支援事業

1 収入の部

区分	精算額 (円)
県補助金	500,000
当該事業による収入	0
自己資金	1,500,000
寄付金	0
その他	0
合 計	2,000,000

2 支出の部 (事業に要した経費)

区分	金額 (円)	積算根拠 (単価×人数、部数、回数等)を詳細に記入
介護ソフトウェア	1,000,000	介護ソフトウェア一式
タブレット端末	500,000	タブレット 50,000 円×10 台
LIFE 改修経費	300,000	
導入研修費	200,000	
合計	2,000,000	

※支出区分は、別表4の補助対象経費に基づき記載すること。

※団体全体の収支ではなく、当事業に係る経費のみ記載すること。