（要領別紙１）

１法人につき、１事業所の計画を作成してください。

ＩＣＴ機器導入計画書

法人名：

介護事業所名：

事業所のサービス種類：

担当者名：

連絡先：

|  |  |
| --- | --- |
| ＩＣＴ機器導入計画書の作成にあたり「介護ロボットの開発・実証・普及のプラットフォーム事業」の相談窓口の活用実績 | 　　　有　　　　・　　　　無　　　　 |

１　補助要件等の確認　※該当する□にチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| （１）「介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン（掲載先：<https://www.mhlw.go.jp/stf/kaigo->seisansei.html）や介護サービス事業所におけるICT 機器・ソフトウェア導入に関する手引き、介護ソフトを選定・導入する際のポイント集（掲載先：https://www.mhlw.go.jp/stf/kaigo-ict.html）を参考に、ＩＣＴを活用した事業所内の業務改善に取り組み、ＩＣＴ導入計画を作成すること。 | □ |
| （２）「科学的介護情報システム（ Long-term care Information system For Evidence；LIFE（ライフ）。以下「LIFE」という。）による情報収集に協力すること。なお、本事業においてタブレット端末等のみを導入する場合も同様に情報収集に協力すること。 | □ |
| （３）タブレット端末等を導入する際にあっては、必ず介護ソフトをインストールのうえ、業務にのみ使用すること（補助目的以外の使用の防止及び私物と区別するため、業務用であることを明確に判別するための表示（シール等による貼付）を行うなど事業所において工夫すること）。 | □ |
| （４）独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」または「★★二つ星」のいずれかを宣言すること。事業所単位で単一の法人番号を有していない場合には、事業所の代表者を「個人事業主」として申し込むこと。加えて、個人情報保護の観点から、十分なセキュリティ対策を講じること。なお、セキュリティ対策については、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン第6.0版」（令和５年５月）を参考にすること。 | □ |
| （５）ＩＣＴ導入効果の報告を行うとともに、ＩＣＴ導入に関して他事業者からの照会等に応じること。ただし、事業所職員や利用者の個人情報等の照会に応じる必要はないことに留意すること。 | □ |
| （６）ＩＣＴの導入・活用により、業務の改善・効率化等が進められ、職員の業務負担軽減やサービスの質の向上など生産性向上が図られるとともに、収支の改善が図られた場合には、職員の賃金へも適切に還元することとし、その旨を職員等に周知すること。 | □ |

２　ＩＣＴ機器導入計画

※事業計画書（別紙１）の事業内容や期待される効果を、客観的な評価指標（数値等を用いて）に基づき具体的に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ＩＣＴ機器等の製品名及び台数 |  |
| 購入又はリースの別 |  |

（１）課題の分析・目標設定

　　①ＩＣＴ機器等を導入する意義・目的

|  |
| --- |
|  |

　　②当該ＩＣＴ機器等の導入を決定した方法・理由、比較検討した製品

　　＜当該ＩＣＴ機器等の導入を決定した方法・理由＞

|  |
| --- |
|  |

＜比較検討した製品＞

|  |
| --- |
|  |

（２）導入体制

　　①導入を進めるための実施体制・導入スケジュール

　　＜導入を進めるための実施体制＞

|  |
| --- |
|  |

　　＜導入スケジュール＞

|  |
| --- |
|  |

　　②ＩＣＴ機器等の導入によりどのように業務フローを見直すか

|  |
| --- |
|  |

　　③ＩＣＴ機器等の使用方法について職員の習熟及び教育・研修計画等について現在検討している内容

　　＜職員の習熟方法＞

|  |
| --- |
|  |

　　＜教育・研修計画＞

|  |
| --- |
|  |

（３）ＩＣＴ機器等の導入により期待される効果

　　＜文書量削減＞

　　①見込まれる削減割合（１事業所あたりの１ヶ月平均で削減できたおおよその紙の枚数）

|  |
| --- |
|  |

　　②対象となる文書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 利用者ごとの計画作成や記録に係る書類（例：アセスメントシート、サービス担当者会議録） |
|  | 介護報酬の請求に関する文書　（例：サービス提供表、介護給付費明細書） |
|  | 実施記録　（例：送迎の記録、入浴の記録） |
|  | 加算に係るチェックシート、スクリーニング様式等　（例：各種スクリーニング様式等） |
|  | その他 |

　　＜その他の効果＞

|  |
| --- |
|  |

（４）ＬＩＦＥへの利用申請の有無

|  |
| --- |
|  |

ＬＩＦＥにデータ登録している方法（（４）で「あり」と答えた場合）

|  |
| --- |
|  |

（５）データ連携の有無

|  |
| --- |
|  |

データ連携の内容等（（５）で「あり」と答えた場合）

|  |  |
| --- | --- |
| ①データ連携の内容 |  |
| ②連携先 |  |
| ③連携方法 |  |