**電子メールにより提出する場合は、ＰＤＦ形式とすること**

**記載例**

請　　求　　書

（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないでください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求金額 |  | 十 | 億**\** | 千**○** | 百**○** | 十**○** | 万**○** | 千**○** | 百**○** | 十**○** | 円**○** |

ただし、**令和○年度香川県地域密着型サービス等整備事業費補助金**

　　　　　　　　　　内　訳

**作成した日付**

**理事長印・公印を押印**

**（欄外に責任者氏名等を記載し、確認ができる場合は、押印不要）**

　　　上記の金額を請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**令和　○**年　**○**月　**○**日

　　　**香川県知事**　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　**〒○○○－○○○○**

　　　　　　　　　　　　　債権者　　　　　　　　　**○○市○○町○○番地○○**

　　　　　　　（フリガナ）　　　　　　　　**社会福祉法人○○会**

法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　**理事長　○○　○○**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払の方　法 | 口　座振替払**レ** | 　　　　　　　　　銀行　　　　　（支）店 | 現金払 | 隔地払県外送金 | 小切手払 |
| 預金種目 | 当座 | 普通 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)口座名義 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　１　希望する支払の方法の□の箇所に∨印を付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　２　口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に∨印を付してください。

**該当する方にチェック**

おねがい

　　　　　　　　　　　　　　　　３　現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。

印影届

　　　　　　　　　　　　　　　　４　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。

５　印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　６　請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

**口座番号は右づめにすること**

**口座名義にフリガナを記入すること**

責任者氏名：事務長　〇〇　〇〇

担当者氏名：事務員　〇〇　〇〇

連絡先：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇