

介護福祉士養成施設 変更届出書 添付書類

○設置者の名称及び主たる事務所の所在地変更届出 添付書類

- ①変更理由書（変更理由、変更内容、変更時期を明記すること）
- ②履歴事項全部証明書
- ③理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- ④担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○養成施設の名称の変更届出 添付書類

- ①変更理由書（変更理由、変更事項、変更時期を明記すること）
- ②学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- ③理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- ④担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○学則（修業年限、養成課程、入所定員及び学級数に関する事項を除く）の変更届出 添付書類

- ①変更理由書（変更理由、変更事項、変更時期を明記すること）
- ②学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- ③担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○養成施設長の変更届出 添付資料

- ①変更理由書（変更理由、変更内容、変更時期を明記すること）
- ②養成施設の長の履歴書の写し、就任承諾書の写し
（履歴書には、氏名、生年月日、学歴・教歴・職歴（直近 10 年分）を記載すること。
就任承諾書には、氏名（署名又は記名押印）、就任時期を記載すること。）
- ③担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○カリキュラムの変更届出 添付資料

- ①変更理由書（変更理由、変更内容、変更時期を明記すること）
- ②学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- ③変更科目の授業概要
- ④変更科目に係る担当教員の調書、資格証写し（教員要件のある科目のみ）

⑤時間割

⑥担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○実習施設の変更（追加）届出 添付資料

①変更理由書（※変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）

②実習施設等の設置者の承諾書（変更のあった実習施設等のみ）

③実習施設等の概要（変更のあった実習施設等のみ）

④実習指導者に関する調書（変更のあった実習施設等のみ）

⑤実習計画

⑥担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○専任教員、教員要件のある科目を担当する教員の変更（追加）届出 添付書類

①変更理由書（※変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）

②専任教員及び要件のある科目を担当する教員に関する調書、就任承諾書、資格証の写し

③教員一覧（新旧対照表）

④担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）