

別 表 3

申 請 書 類 一 覧 表

(旅行サービス手配業登録)

書 類 名	法人	個人	備 考
1 香川県証紙 15,000円	(電子申請の場合はオンライン決済)		
2 登録申請書(1) (第2号様式)	○	○	申請者の住所は、法人の場合は履歴事項全部証明書の「本店所在地」を、個人の場合は、住民票に記載の「住所地」とすること。
3 登録申請書(2) (第2号様式-2)	△	△	その他の営業所(支店)がある場合。
4 定款(写)又は寄付行為(写)	○		「目的」は、「旅行サービス手配業」又は「旅行業法に基づく旅行サービス手配業」とし、最新のものを提出すること。
5 履歴事項全部証明書(登記簿謄本)	○		申請日を含めて概ね3か月以内に発行され、最新の内容であること。
住民票		○	申請日を含めて概ね3か月以内に発行されたもの。 ※マイナンバーが記載されたものは不可
6 欠格事由に該当しない旨の宣誓書(第19号様式)	○	○	法人においては、監査役を含む役員全員の宣誓書。本人が自署したもの。
7 旅行サービス手配業務に係る事業の計画(第24号様式)	○	○	
8 旅行サービス手配業務に係る組織の概要	○	○	取り扱う部局の組織図、従業員数を記入するとともに、旅行サービス手配業務取扱管理者を明示すること。この場合、国内旅行のみを取り扱う営業所と国内旅行及び海外旅行について取り扱う営業所の別を明記すること。
9 旅行サービス手配業務取扱管理者選任一覧表(第22号様式)	○	○	雇用することが確実であると認められるものについては、本人の同意書、出向者については出向証明書、出向予定者については本人の同意書及び出向契約書を添付すること。 旅行サービス手配業務取扱管理者が着任する場合には、合格証又は認定証の写し。 氏名変更等により管理者の名前と合格証の名前が異なる場合は、同一人物であることがわかるものを添付。 本人が自署したもの。 役員又は代表者が管理者の場合は、宣誓書は1通で可。
登録研修機関の過程を終了したことを証する書類	○	○	
旅行サービス手配業務取扱管理者の履歴書(写真の添付は不要)	○	○	
欠格事由に該当しない旨の誓約書(第19号様式)	○	○	
10 事故処理体制(第23号様式)	○	○	旅行サービス手配業務取扱管理者は、責任者として体制を整えること。香川県庁の連絡先を明記すること。

※ △は該当する場合に提出すること。また、この他、必要に応じて書類の提出を求めることがある。