

別 表 4

申 請 書 類 一 覧 表

(旅行業変更登録)

	書 類 名	法人	個人	備 考
1	香川県証紙 11,000円	(電子申請の場合はオンライン決済)		
2	登録申請書(1) (第1号様式)	○	○	申請者の住所は、法人の場合は履歴事項全部証明書の「本店所在地」を、個人の場合は、住民票に記載の「住所地」とすること。
	登録申請書(2) (第1号様式-2)	△	△	その他の営業所(支店)がある場合に提出すること。
	登録申請書(3) (第1号様式-3)	△	△	旅行業者代理業者があるに提出すること。
3	現在の登録の事実を証する書類	△	△	第1種からの変更の場合は、観光庁長官の登録通知書の写し又は登録簿の業者控えの写しを提出すること。
4	定款(写)又は寄付行為(写)	△		第1種からの変更、または、県に提出済みの内容から変更している場合は最新のものを提出すること。
5	直近の事業年度における貸借対照表・損益計算書	○		設立後最初の決算期を終了していない法人の場合、会社設立時の貸借対照表を提出すること。
	財産に関する調書 (第20号様式)		○	預貯金の「残高証明書」、土地・建物を所有する場合は、その「固定資産評価証明書」又は不動産の「鑑定評価書」を提出すること。
6	旅行業務に係る事業の計画 (第21号様式)	○	○	
7	旅行業務に係る組織の概要	○	○	部局ごとに取り扱う旅行業務の概要及び従業員数等を記載するとともに、旅行業務取扱管理者を明示すること。この場合、国内旅行のみを取り扱う営業所と国内旅行及び海外旅行について取り扱う営業所の別を明記すること。
8	旅行業務取扱管理者選任一覧表(第22号様式)	○	○	雇用することが確実であると認められるものについては、本人の同意書、出向者については出向証明書、出向予定者については本人の同意書及び出向契約書を添付すること。 氏名変更等により管理者の名前と合格証の名前が異なる場合は、同一人物であることがわかるものを添付すること。
	旅行業務取扱管理者の合格証又は認定証の写し	○	○	
	旅行業務取扱管理者の履歴者 (写真の添付は不要)	○	○	
	登録研修機関の過程を終了したことを証する書類	○	○	
	欠格事由に該当しない旨の誓約書(第19号様式)	○	○	
9	旅行業約款	○	○	認可を受けたものを提出すること。
	旅行業約款許可申請書	△	△	標準旅行業約款以外の約款を使用する場合に提出すること。
10	供託書又は分担金納付書の写し	○	○	直近の取引額報告書による納付額を満たしたものを提出すること。
11	取引額報告書(第9号様式)	△	△	地域限定旅行業に変更する場合で、複数の営業所を通じて1人の旅行業務取扱管理者を選任するときに提出すること。
12	事故処理体制(第23号様式)	△	△	第1種旅行業者からの変更の場合に提出すること。

※ △は該当する場合に提出すること。また、この他、必要に応じて書類の提出を求めることがある。