

申請書類・添付書類		役員報酬規程等提出書
1	役員報酬規程等提出書	○
2	前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程	○※
3 法第54条第2項第3号に定める事項を記載した書類のうち、資産の譲渡等に関する事項を記載した書類を除く		
①	収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項	○
②	次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項 イ 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第一順位から第五順位までの取引 ロ 役員等との取引	○
③	寄附者（役員、役員の親族等で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日	○
④	役員等に対する報酬又は給与の状況 イ 役員等に対する報酬又は給与の支給（ロを除く） ロ 給与を得た職員の総数及び総額	○
⑤	支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日	○
⑥	海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び用途並びにその実施日	○
4 法第45条第1項第3号（ロに係る部分を除く。）、第4号イ及びロ、第5号並びに第7号に掲げる基準に適合している旨及び法第47条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類		
①	認定基準等チェック表（第3表）※ロ欄の記載は必要なし	○
②	役員の状況（第3表付表1）	○
③	監査証明書 又は 帳簿組織の状況（第3表付表2）	○
④	認定基準等チェック表（第4表・初葉）	○
⑤	認定基準等チェック表（第5表）	○
⑥	認定基準等チェック表（第7表）	○
⑦	欠格事由チェック表	○

※内容に変更がない場合、毎事業年度の提出は不要