

このチェックリストは作成時に任意で使用する確認用資料である(提出不要)

(R8.4版)

初回作成時チェックリスト(参考資料)

		チェック
■ 施工体系図		受注者
1	発注者名、工事名、工期を正しく記載しているか。	<input type="checkbox"/>
2	元請負人及び下請負人(二次下請以降含む)の記載内容が、施工体制台帳と一致しているか。 【会社名、主任・監理・専門技術者名、監理技術者補佐、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、契約工期、工事内容等】	<input type="checkbox"/>
3	提出時点で現に施工している(契約工期中)内容の表示となっているか。	<input type="checkbox"/>
		チェック
■ 施工体制台帳		受注者
《元請負人に関する事項》		
1	作成日を記載しているか。【提出日との整合】	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可において、すべての許可業種を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
3	建設業の許可で大臣許可と知事許可の区分を間違っていないか。許可年月日は5年以内か。	<input type="checkbox"/>
4	特定建設業・一般建設業の区分は適切か。 【下請金額の合計が5,000万円(建築一式の場合8,000万円)以上となる場合は特定建設業の許可が必要】	<input type="checkbox"/>
5	工事名称、発注者名、工期及び契約日が、発注者との契約書の内容と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
6	工期変更があった場合、変更契約後に作成した施工体制台帳は、変更後の工期となっているか。	<input type="checkbox"/>
7	契約営業所の元請契約、下請契約ともに記載しているか。 【元請契約欄⇒発注者と契約した営業所名又は会社名を記載する】 【下請契約欄⇒一次下請と契約した営業所名を記載。元請契約と同じであれば、「同上」と記載】	<input type="checkbox"/>
8	保険加入の有無について記載しているか。【未加入になってないか】	<input type="checkbox"/>
9	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか。 【元請契約・下請契約の名称は7と同様の記載方法】	<input type="checkbox"/>
10	発注者の監督員名と権限及び意見申出方法を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
11	元請業者が下請業者を監督する「監督員」を置く場合、その氏名等を記載しているか。 【置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
12	元請負人の現場代理人、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐(配置する場合)の氏名、権限及び意見申出方法を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
13	主任技術者、監理技術者の専任、非専任の区分を記載しているか。 【請負代金額が4,500万円(建築一式の場合9,000万円)以上の場合専任配置が必要】 ただし、監理技術者を複数の現場で兼務させる場合には、監理技術者補佐が専任配置となる。	<input type="checkbox"/>
14	主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐の資格内容を適切に記載しているか。 【下請代金合計が5,000万円(建築一式の場合8,000万円)以上の場合、監理技術者の資格が必要 → 資格要件と添付資料を確認】	<input type="checkbox"/>
15	専門技術者を置く場合、氏名、資格内容、担当工事内容を記載しているか。【置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
16	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
17	作業員名簿は、当該建設工事に従事するすべての者を記載し、必要項目も記載しているか。	<input type="checkbox"/>
《下請負人に関する事項》		受注者
1	下請負人の会社名、住所、工事名称、工事内容、工期、契約日を正しく記載しているか。 【元請⇔下請の請負契約書の内容と一致しているか】	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可を保有した業者か。 【保有してない業者の場合、下請契約合計額が500万円未満を確認のうえ、斜線で消す】	<input type="checkbox"/>
3	建設業の許可において、施工に必要な許可業種を記載しているか。【工事内容との整合】	<input type="checkbox"/>
4	施工に必要な許可業種において、建築一式、土木一式のみの記載になっていないか。	<input type="checkbox"/>
5	保険加入の有無について記載しているか。	<input type="checkbox"/>
6	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
7	下請負人が現場代理人を置く場合にその氏名等を記載しているか。【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
8	主任技術者の氏名を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
9	主任技術者の専任、非専任の区分を記載しているか。 【下請代金額が4,500万円(建築一式の場合9,000万円)以上の場合専任配置が必要】	<input type="checkbox"/>
10	主任技術者の資格内容を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
11	下請負人が置く、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、安全衛生推進者、雇用管理責任者の氏名を記載しているか。【安全衛生推進者は置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
12	下請負人が専門技術者を置く場合にその氏名、資格内容及び担当工事内容を記載しているか。 【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
13	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
14	作業員名簿は、当該建設工事に従事するすべての者を記載し、必要項目も記載しているか。	<input type="checkbox"/>

		チェック
■ 施工体制台帳		受注者
《添付書類》		
1	発注者との請負契約書の写し【契約書1枚目のみの写しで可】	<input type="checkbox"/>
	元請業者と一次下請業者との請負契約書の写し【内容を下記項目で確認】	<input type="checkbox"/>
	請負契約書の形態が、(1)個別契約、(2)「基本契約書」+「注文書・請書」、(3)「基本契約約款」+「注文書・請書」のいずれかとなっている。	<input type="checkbox"/>
	契約書の形態が(1)の場合、個別契約書に署名又は記名押印、(2)の場合、基本契約書、注文書・請書に署名又は記名押印、(3)の場合、注文書・請書に署名又は記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>
	請負契約書に建設業法第19条にある全ての事項が含まれているか。	<input type="checkbox"/>
2	①工事内容 ②請負代金の額 ③工事着手の時期及び工事完成の時期【注文書・請書に記載】	<input type="checkbox"/>
	④請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払の定めをすときは、その支払の時期及び方法	<input type="checkbox"/>
	⑤当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑥天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑦価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更	<input type="checkbox"/>
	⑧工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑨注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑩注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期	<input type="checkbox"/>
	⑪工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法	<input type="checkbox"/>
	⑫工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをすときは、その内容	<input type="checkbox"/>
	⑬各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金	<input type="checkbox"/>
⑭契約に関する紛争の解決方法	<input type="checkbox"/>	
3	元請業者の主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐の資格を証する書面の写し【資格者証など】	<input type="checkbox"/>
4	元請業者の主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐の雇用を証する書面の写し【健康保険証など】	<input type="checkbox"/>
5	元請業者が専門技術者を置く場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面の写し【資格者証など】【置かない場合削除】	<input type="checkbox"/>
6	元請業者が専門技術者を置く場合は、その者の雇用を証する書面の写し【健康保険証など】【置かない場合削除】	<input type="checkbox"/>
7	上記雇用を証する書面の写しが健康保険証で提出する場合、保険者番号及び被保険者記号・番号・二次元コードにマスキングが施しているか。	<input type="checkbox"/>
		チェック
■ 下請契約工事が特定専門工事に該当する場合 【該当が無い場合チェック不要】		受注者
1	下請の工事内容が、鉄筋工事・型枠工事のどちらかになっているか。	<input type="checkbox"/>
2	特定専門工事の下請契約の金額(複数の場合は合計金額)が、4,500万円未満となっているか。	<input type="checkbox"/>
3	上位に配置される主任技術者は、当該特定専門工事の専任配置は可能か。また、施工体制台帳の専任に○印がされているか。	<input type="checkbox"/>
4	また、その工事と同一の種類建設工事に関し、一年以上の指導監督的な実務の経験を有しているか。	<input type="checkbox"/>
5	上位建設会社と下請会社との間で、上位の主任技術者が下請の主任技術者の職務を行うことに対し、書面で合意しているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>
6	また、上位建設会社が(例として一次下請会社の場合)、その注文者(上位の元請会社)に、書面による承諾を得ているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>

このチェックリストは作成時に任意で使用する確認用資料である(提出不要)

(R8.4版)

再下請負通知書チェックリスト(参考資料)

		チェック
■ 施工体系図		受注者
1	再下請負人が記載されているか。(追加の場合は赤字記載)	<input type="checkbox"/>
2	再下請負人の記載項目が、再下請負通知書の内容と一致しているか。 【会社名、工事内容、主任・専門技術者名、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、契約工期】	<input type="checkbox"/>
3	提出時点で現に施工している(契約工期中)内容の表示となっているか。	<input type="checkbox"/>
		チェック
■ 再下請負通知書		受注者
《自社(再下請負通知人)に関する事項》		
1	作成日を記載しているか。【提出日との整合】	<input type="checkbox"/>
2	直近上位注文者名が自社(再下請負通知人)が請け負った建設工事の注文者となっているか。	<input type="checkbox"/>
2	元請名称が請け負った建設工事の元請負人の名称となっているか。	<input type="checkbox"/>
2	報告下請負業者の欄に自社(再下請負通知人)の住所、会社名、代表者名の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可において、施工に必要な許可業種を記載しているか。【工事内容との整合】	<input type="checkbox"/>
3	保険加入の有無について記載しているか。【未加入になってないか】	<input type="checkbox"/>
4	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
5	自社(再下請負通知人)が監督員を置く場合にその氏名等を記載しているか。【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
5	自社(再下請負通知人)が現場代理人を置く場合にその氏名等を記載しているか。【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
6	主任技術者の氏名を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
7	主任技術者の専任、非専任の区分を記載しているか。 【下請代金額が4,500万円以上の場合は専任配置が必要】	<input type="checkbox"/>
8	主任技術者の資格内容を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
9	自社が置く安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、安全衛生推進者、雇用管理責任者の氏名を記載しているか。 【安全衛生推進者は置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
10	下請負人が専門技術者を置く場合にその氏名、資格内容及び担当工事内容を記載しているか。 【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
11	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
《再下請負人に関する事項》		受注者
1	再下請負人の会社名、住所、工事名称、工事内容、工期、契約日を正しく記載しているか。 【再下請負通知人⇄再下請負人の請負契約書の内容と一致しているか】	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可を保有した業者か。 【保有していない業者の場合、下請契約合計額が500万円未満を確認のうえ、斜線で消す】	<input type="checkbox"/>
3	建設業の許可において、施工に必要な許可業種を記載しているか。【工事内容との整合】	<input type="checkbox"/>
4	施工に必要な許可業種において、建築一式、土木一式のみの記載になっていないか。	<input type="checkbox"/>
5	保険加入の有無について記載しているか。	<input type="checkbox"/>
6	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
7	再下請負人が現場代理人を置く場合にその氏名等を記載しているか。【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
8	主任技術者の氏名を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
9	主任技術者の専任、非専任の区分を記載しているか。 【下請代金額が4,500万円以上の場合は専任配置が必要】	<input type="checkbox"/>
10	主任技術者の資格内容を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
11	再下請負人が置く、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、安全衛生推進者、雇用管理責任者の氏名を記載しているか。【安全衛生推進者は置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
12	再下請負人が専門技術者を置く場合にその氏名、資格内容及び担当工事内容を記載しているか。 【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
13	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
14	作業員名簿は、当該建設工事に従事するすべての者を記載し、必要項目も記載しているか。	<input type="checkbox"/>

②【受注者用】再下請負通知書チェックリスト

《添付書類》		チェック
		受注者
1	再下請負通知者と再下請負人との請負契約書の写し【内容を下記項目で確認】	<input type="checkbox"/>
	請負契約書の形態が、(1)個別契約、(2)「基本契約書」+「注文書・請書」、(3)「基本契約約款」+「注文書・請書」のいずれかとなっている。	<input type="checkbox"/>
	契約書の形態が(1)の場合、個別契約書に署名又は記名押印、(2)の場合、基本契約書、注文書・請書に署名又は記名押印、(3)の場合、注文書・請書に署名又は記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>
	請負契約書に建設業法第19条にある全ての事項が含まれているか。	<input type="checkbox"/>
	①工事内容 ②請負代金の額 ③工事着手の時期及び工事完成の時期【注文書・請書に記載】	<input type="checkbox"/>
	④請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払の定めをするときは、その支払の時期及び方法	<input type="checkbox"/>
	⑤当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑥天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑦価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更	<input type="checkbox"/>
	⑧工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑨注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑩注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡しの時期	<input type="checkbox"/>
	⑪工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法	<input type="checkbox"/>
	⑫工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容	<input type="checkbox"/>
	⑬各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金	<input type="checkbox"/>
	⑭契約に関する紛争の解決方法	<input type="checkbox"/>
契約書の形態が(1)の場合、個別契約書に署名又は記名押印、(2)の場合、基本契約書、注文書・請書に署名又は記名押印、(3)の場合、注文書・請書に署名又は記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>	

		チェック
		受注者
■ 再下請契約工事が特定専門工事に該当する場合 【該当が無い場合チェック不要】		
1	再下請の工事内容が、鉄筋工事・型枠工事のどちらかになっているか。	<input type="checkbox"/>
2	特定専門工事の再下請契約の金額(複数の場合は合計金額)が、4,500万円未満となっているか。	<input type="checkbox"/>
3	上位に配置される主任技術者は、当該特定専門工事の専任配置は可能か。また、施工体制台帳の専任に○印がされているか。	<input type="checkbox"/>
4	また、その工事と同一の種類の建設工事に関し、一年以上の指導監督的な実務の経験を有しているか。	<input type="checkbox"/>
5	上位建設会社と下請会社との間で、上位の主任技術者が下請の主任技術者の職務を行うことに対し、書面で合意しているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>
6	また、上位建設会社が(例として二次下請会社の場合)、その注文者(上位の一次下請会社)に、書面による承諾を得ているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>

※再下請負通知書を作成する際の確認用参考資料であり、書類提出時にチェックリストは添付不要である。

このチェックリストは作成時に任意で使用する確認用資料である(提出不要)

(R8.4版)

追加作成時チェックリスト(参考資料)

		チェック
■ 施工体系図		受注者
1	下請追加箇所が赤色で記載されているか。	<input type="checkbox"/>
2	追加下請工事の記載項目が、施工体制台帳(又は再下請負通知書)の内容と一致しているか。 【会社名、工事内容、主任・専門技術者名、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、契約工期】	<input type="checkbox"/>
3	提出時点で現に施工している(契約工期中)内容の表示となっているか。	<input type="checkbox"/>
		チェック
■ 施工体制台帳(又は再下請負通知書)		受注者
《元請負人(再下請負通知人)に関する事項》		
1	作成日を記載しているか。【提出日との整合】	<input type="checkbox"/>
2	提出済の施工体制台帳(又は再下請負通知書)から変更がない箇所は同じ記載としているか。	<input type="checkbox"/>
3	工期変更があった場合、変更契約後の工期、契約日となっているか。	<input type="checkbox"/>
《下請負人(又は再下請負人)に関する事項》		受注者
1	会社名、住所、工事名称、工事内容、工期、契約日を正しく記載しているか。 【請負契約書の内容と一致しているか】	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可を保有した業者か。 【保有していない業者の場合、下請契約合計額が500万円未満を確認のうえ、斜線で消す】	<input type="checkbox"/>
3	建設業の許可において、施工に必要な許可業種を記載しているか。【工事内容との整合】	<input type="checkbox"/>
4	施工に必要な許可業種において、建築一式、土木一式のみの記載になっていないか。	<input type="checkbox"/>
5	保険加入の有無について記載しているか	<input type="checkbox"/>
6	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか	<input type="checkbox"/>
7	下請負人(又は再下請負人)が現場代理人を置く場合にその氏名等を記載しているか。 【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
8	主任技術者の氏名を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
9	主任技術者の専任、非専任の区分を記載しているか。 【下請代金額が4,500万円以上の場合には専任配置が必要】	<input type="checkbox"/>
10	主任技術者の資格内容を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
11	下請負人(又は再下請負人)が置く、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、安全衛生推進者、雇用管理責任者の氏名を記載しているか。【安全衛生推進者は置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
12	下請負人(又は再下請負人)が専門技術者を置く場合にその氏名、資格内容及び担当工事内容を記載しているか。【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
13	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
14	作業員名簿は、当該建設工事に従事するすべての者を記載し、必要項目も記載しているか。	<input type="checkbox"/>

《添付書類》※必須		チェック
		受注者
1	請負契約書の写し【内容を下記項目で確認】	<input type="checkbox"/>
	請負契約書の形態が、(1)個別契約、(2)「基本契約書」+「注文書・請書」、(3)「基本契約約款」+「注文書・請書」のいずれかとなっている。	<input type="checkbox"/>
	契約書の形態が(1)の場合、個別契約書に署名又は記名押印、(2)の場合、基本契約書、注文書・請書に署名又は記名押印、(3)の場合、注文書・請書に署名又は記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>
	請負契約書に建設業法第19条にある全ての事項が含まれているか。	<input type="checkbox"/>
	①工事内容 ②請負代金の額 ③工事着手の時期及び工事完成の時期【注文書・請書に記載】	<input type="checkbox"/>
	④請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払の定めをするときは、その支払の時期及び方法	<input type="checkbox"/>
	⑤当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑥天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑦価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更	<input type="checkbox"/>
	⑧工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑨注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め	<input type="checkbox"/>
	⑩注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡しの時期	<input type="checkbox"/>
	⑪工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法	<input type="checkbox"/>
	⑫工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容	<input type="checkbox"/>
	⑬各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金	<input type="checkbox"/>
⑭契約に関する紛争の解決方法	<input type="checkbox"/>	

《添付書類》※新たに提出する添付書類がある場合【提出が無い場合チェック不要】		チェック
		受注者
2	発注者との変更請負契約書の写し【契約書1枚目のみの写しで可】	<input type="checkbox"/>
3	元請業者の主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐の資格を証する書面の写し【資格者証など】	<input type="checkbox"/>
4	元請業者の主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐の雇用を証する書面の写し【健康保険証など】	<input type="checkbox"/>
5	元請業者が専門技術者を置く場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面の写し【資格者証など】【置かない場合削除】	<input type="checkbox"/>
6	元請業者が専門技術者を置く場合は、その者の雇用を証する書面の写し【健康保険証など】【置かない場合削除】	<input type="checkbox"/>
7	上記雇用を証する書面の写しが健康保険証で提出する場合、保険者番号及び被保険者記号・番号・二次元コードにマスキングが施しているか。	<input type="checkbox"/>

■ 下請(再下請)契約工事が特定専門工事に該当する場合【該当が無い場合チェック不要】		チェック
		受注者
1	下請の工事内容が、鉄筋工事・型枠工事のどちらかになっているか。	<input type="checkbox"/>
2	特定専門工事の下請契約の金額(複数の場合は合計金額)が、4,500万円未満となっているか。	<input type="checkbox"/>
3	上位に配置される主任技術者は、当該特定専門工事の専任配置は可能か。また、施工体制台帳の専任に○印がされているか。	<input type="checkbox"/>
4	また、その工事と同一の種類の建設工事に関し、一年以上の指導監督的な実務の経験を有しているか。	<input type="checkbox"/>
5	上位建設会社と下請会社との間で、上位の主任技術者が下請の主任技術者の職務を行うことに対し、書面で合意しているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>
6	また、上位建設会社が(例として二次下請会社の場合)、その注文者(上位の一次下請会社)に、書面による承諾を得ているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>

※下請書類を追加作成する際の確認用参考資料であり、書類提出時にチェックリストは添付不要である。

このチェックリストは、監督員が事前確認時に使用するものを参考掲載しているものである。

(R8.4版)

監督員事前確認用チェックリスト

■工事名		■受注者名
■ 施工体系図		監督員
1	発注者名、工事名、工期が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
2	元請負人及び下請負人(二次下請以降含む)の記載内容が、施工体制台帳と一致しているか。 【会社名、主任・監理・専門技術者名、監理技術者補佐、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、契約工期、工事内容等】	<input type="checkbox"/>
■ 施工体制台帳		監督員
《元請負人に関する事項》		
1	建設業の許可において、すべての許可業種を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可で大臣許可と知事許可のどちらかに○がされているか。許可年月日は5年以内か。	<input type="checkbox"/>
3	特定建設業・一般建設業の区分は適切か。 【下請金額の合計が5,000万円(建築一式の場合8,000万円)以上となる場合は特定建設業の許可が必要】	<input type="checkbox"/>
4	工事名称、発注者名、工期及び契約日が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
5	工期変更があった場合、変更契約後に作成した施工体制台帳は、変更後の工期となっているか。	<input type="checkbox"/>
6	契約営業所の元請契約、下請契約ともに記載しているか。 【元請契約欄⇒発注者と契約した営業所名又は会社名を記載する】 【下請契約欄⇒一次下請と契約した営業所名を記載。元請契約と同じであれば、「同上」と記載】	<input type="checkbox"/>
7	「保険加入の有無」欄が未加入になっていないか。 【一つでも「未加入」としている場合は、執行担当者に連絡する】	<input type="checkbox"/>
8	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか。 【元請契約・下請契約の名称は7と同様の記載方法】	<input type="checkbox"/>
9	発注者の監督員名と権限及び意見申出方法を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
10	元請業者が下請業者を監督する「監督員」を置く場合、その氏名等を記載しているか。 【置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
11	元請負人の現場代理人、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐(配置する場合)の氏名、権限及び意見申出方法を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
12	主任技術者、監理技術者の専任、非専任の区分を記載しているか。 【請負代金額が4,500万円(建築一式の場合9,000万円)以上の場合は専任配置が必要】 ただし、監理技術者を複数の現場で兼務させる場合には、監理技術者補佐が専任配置となる。	<input type="checkbox"/>
13	主任技術者、(特例)監理技術者、監理技術者補佐の資格内容を適切に記載しているか。 【下請代金合計が5,000万円(建築一式の場合8,000万円)以上の場合、監理技術者の資格要件となっているか。 →施工体制台帳記載例参照】	<input type="checkbox"/>
14	専門技術者を置く場合、氏名、資格内容、担当工事内容を記載しているか。【置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
15	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
16	作業員名簿は、当該建設工事に従事するすべての者が記載され、必要項目も記載しているか。	<input type="checkbox"/>
《下請負人に関する事項》		監督員
1	下請負人の会社名、住所、工事名称、工事内容、工期、契約日を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
2	建設業の許可を保有した業者か。 【保有していない業者の場合、下請契約合計額が500万円未満を確認のうえ、斜線で消す】	<input type="checkbox"/>
3	建設業の許可において、施工に必要な許可業種を記載しているか。【工事内容との整合】	<input type="checkbox"/>
4	施工に必要な許可業種において、建築一式、土木一式のみの記載になっていないか。	<input type="checkbox"/>
5	「保険加入の有無」欄が未加入になっていないか。(社会保険等未加入業者との下請は原則禁止) 【一つでも「未加入」としている場合は、執行担当者に連絡する】	<input type="checkbox"/>
6	保険に加入している場合、営業所の名称及び整理番号等を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
7	下請負人が現場代理人を置く場合にその氏名等を記載しているか。【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
8	主任技術者の氏名を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
9	主任技術者の専任、非専任の区分に○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
10	主任技術者の資格内容を記載しているか。【建設業許可業者の場合】	<input type="checkbox"/>
11	下請負人が置く、安全衛生責任者(もしくは準ずる者)、安全衛生推進者、雇用管理責任者の氏名を記載しているか。 【安全衛生推進者は置かない場合空欄】	<input type="checkbox"/>
12	下請負人が専門技術者を置く場合にその氏名、資格内容及び担当工事内容を記載しているか。 【置かない場合は空欄】	<input type="checkbox"/>
13	一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の有無について、どちらかに○印を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
14	作業員名簿は、当該建設工事に従事するすべての者が記載され、必要項目も記載しているか。	<input type="checkbox"/>
■ 下請契約工事が特定専門工事に該当する場合 【該当が無い場合チェック不要】		監督員
1	下請の工事内容が、鉄筋工事・型枠工事のどちらかになっているか。	<input type="checkbox"/>
2	特定専門工事の下請契約の金額(複数の場合は合計金額)が、4,500万円未満となっているか。	<input type="checkbox"/>
3	上位に配置される主任技術者は、当該特定専門工事の専任となるため、施工体制台帳の専任に○印がされているか。	<input type="checkbox"/>
4	また、その工事と同一の種類建設工事に関し、一年以上の指導監督的な実務の経験を有しているか(口頭により確認)	<input type="checkbox"/>
5	上位建設会社と下請会社との間で、上位の主任技術者が下請の主任技術者の職務を行うことに対し、書面で合意しているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>
6	また、上位建設会社が(例として一次下請会社の場合)、その注文者(上位の元請会社)に、書面による承諾を得ているか(任意様式)	<input type="checkbox"/>
※監督員は事前確認において、施工体制台帳と施工体系図の記載内容・整合性についてチェックし、疑義がある場合は受注者に照会し、必要に応じて修正を求めるものとする。確認後、右記の確認欄に確認日の記入と確認済チェックのうえ、書面又は電子メール等で受注者に報告する。		事前確認日
		確認済 <input type="checkbox"/>