別記様式第１号（第２条関係）の別紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　*(Ａ４)*

**香川県地震被災建築物応急危険度判定士実務経験証明書**

　　　下記のものは、建築に係る技術に関し,下記のとおり実務の経験を有することを証明します。

　　年　　月　　日

　　　香川県知事　　　　　　殿　　　　　　　　　　 職　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　証明者

氏　　名

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被証明者氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 | 証明期間 | 年 　　月　から　　　　 年　　月　まで |
| 職名 | 主な経験の内容 | 期間 |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  |  | 　　　年　　　月から　　　　　　年　　　月まで |
|  　　　　　　　　　　　合　　計 | 年　　　　　　か月 |

「香川県地震被災建築物応急危険度判定士実務経験証明書」記入上の注意

１　「香川県地震被災建築物応急危険度判定士認定申請書」で、「実務経験証明書」の添付が必要とされた方は、必ずこの様式に実務経験内容の証明を行い、提出してください。

　　この証明書の提出を必要としない方は、建築士法に規定する建築士である方のみとなります。

２　この証明書は、証明者が証明することのできる期間のみ一枚にまとめて記載することができます。証明者が異なる場合には、二枚以上に書き分けてください。また、このとき「証明期間」が重複している場合は、重複している期間については、いずれか一枚の証明しか有効となりませんのでご注意ください。

３　各欄の記入手順

(1)　証明年月日は、この証明書を記入し証明者が証明を行った日を記入してください。

 (2)　「証明者」となれるのは、あなたが、「職名」欄に記載した役職を管理すべき役職にある方です。例えば、「××部○○課」に所属していた期間の証明は、「○○課長」または「××部長」の証明が必要となります(当然ながら「部長」より上位の管理者でもかまいません。)

 (3)　「被証明者氏名」、「生年月日」の欄には、それぞれあなたの氏名、生年月日を記入してください。

 (4)　「証明期間」欄には、「証明者」として記名した方が、あなたの実務経験について証明できる期間(あなたが、証明者の管理する部署に所属していた期間)を記入してください。

 　　 なお、証明期間は月単位で記入し、その初日が毎月の１日(朔日)でない場合には、最初の月を算入せずに記入してください。

 (5)　「職名」欄には、証明期間内にあなたが就いていた役職の名称を具体的に(例えば「××部××課××係技術吏員」等)記入してください。

 (6)　「主な経験の内容」欄には、「職名」欄に記載した役職にいた期間中にあなたが行った具体的な業務の名称を、概ね２年毎に一つ以上記載して下さい。

 (7)　「期間」欄には、「職名」欄に記載した役職にあなたが就いていた期間を記入してください。

　 　 なお、期間は、「証明期間」欄と同様に月単位で記入し、その初日が毎月の１日(朔日)でない場合には、最初の月を算入せずに記入してください。

 (8)　「合計」欄には、「期間」欄に記入した期間の年月を合計し記入して下さい。