（様式２）

香川県教職員住宅（池田住宅）賃貸人募集企画提案書

香川県教育委員会教育長　殿

＜応募者名＞　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　香川県教職員住宅（池田住宅）賃貸人募集に係る企画提案について、関係書類を添えて応募します。

なお、提出する書類の記載事項はすべて事実と相違ないことを誓約します。

＜連絡先＞　担当部署

担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mailｱﾄﾞﾚｽ

|  |
| --- |
| ①　事業継続の安定性について応募事業に係る資金調達先、協力会社の構成、役割などを記載してください。保険の付保などリスクへの対応方策について、記載してください。 |

|  |
| --- |
| ②　賃貸業務について本事業に係る賃貸業務の実施体制、夜間や非常時における連絡体制、居住者への応対業務等について、記載してください。 |
| ③　維持管理業務について本事業に係る清掃・点検・小修繕等、日常的な維持管理を適切に実施する方策等について、記載してください。また、経年劣化や自然消耗による建物や設備の維持修繕に関する実施方針を記載してください。 |

|  |
| --- |
| ④　類似業務の実績について共同住宅等の賃貸・維持管理業務の実績について、記載してください。（多数の場合は最近の例や　　近隣地域の例から選んでください。） |

＜添付書類＞

|  |  |
| --- | --- |
| 位置図 | 縮尺　1/10,000～1/15,000 |
| 付近見取図 | 縮尺　1/1,000～1/3,000 |
| 配置図 | 建物、駐車場、その他施設を表示してください。 |
| 平面図 | ・建物各階を表示してください。・各戸の面積、間取りのほか、共用部の設備等も確認できるよう作成してください。 |
| 立面図　 | ・正面を含め2面から表示してください |
| 賃貸物件調書（様式２－１） | ・賃貸人募集仕様書に示す構造、設備等を満たしていることが確認できる資料を添付してください。・入居者から共益費や管理費を徴収する場合は、その金額や内訳について記載してください。 |
| 法人の概要（様式２－２） | ・応募者が法人等の場合、業務内容、財務状況、事業経歴等について作成してください。 |
| 収支計画、資金計画 | ・様式は任意・契約期間中（20年間）の収支計画を年度ごとに記載してください（家賃収入、建設費、修繕費、人件費などの主要科目ごとの内容が分かるように作成）。・本事業の実施に必要となる資金の調達計画について記載してください。 |
| 修繕計画 | ・様式は任意・経年劣化や自然消耗による建物や設備の維持修繕計画を記載してください。 |

＜提出上の注意＞

・企画提案書及び添付書類は正本１部、副本７部を提出してください。

・副本は応募者名及び応募者名が類推される箇所を白抜きで消去してください。

・提出書類はA４サイズを基本とし、それを超える用紙は折り込んでください。