

令和6年度サービス管理責任者等実践研修の事前課題について

1 事前課題の内容と用いる様式について

事前課題は2点あります。

①事例検討のための事例作成

事前課題①（事例検討会様式）を使用してください。事前課題①（記載のポイント）を参考に記入してください。事例については、グループごとに1事例を選定し事例検討会を実施します。事例は、支援者として関わりがあった事例を用い、事前に対象者及び御家族の同意を得るようお願いします。

②実務経験（OJT）の報告作成

事前課題②（OJT報告様式）を使用してください。事前課題②（記載のポイント）を参考に記入してください。本課題は記載内容（記載できる項目が少ない等）を評価するものではありません。OJT期間及び今後サービス管理責任者等としての任用後を見据え、求められている業務内容を受講者、事業所等に振り返っていただくための報告です。提出に際しては、事業所代表者の確認（署名）を得るようお願いします。

※手書き、データ入力、どちらで作成しても構いません。

様式のデータはホームページからダウンロードしてください。

ホームページ掲載場所

[香川県トップページ → 組織（部署）から探す → 健康福祉部 川部みどり園](https://www.pref.kagawa.lg.jp/midorien/jigyo/index.html)

URL <https://www.pref.kagawa.lg.jp/midorien/jigyo/index.html>

2 作成に当たっての留意事項

- ・本事前課題もカリキュラムの一環であり、**修了要件の1つ**です。
- ・次の場合は、修了証書を交付できませんので、注意してください。
 - ①指定の課題様式を期限までに提出しない場合（研修初日の朝が提出期限です）
 - ②提出課題に不足があった場合
 - ③空白がある場合（空白がある状態での提出は不可とします）

※提出できる事例がない方は、2年間等の実務がないとみなし、受講不可とします。

3 提出方法

- ・事前課題様式に、氏名等を記入し、研修初日の受付時、それぞれコピー1部を提出していただきます。原本は御自身でお持ちください。
- ・提出いただいた事前課題の返却はしませんので、あらかじめ御了承ください。

○ 問い合わせ 香川県立川部みどり園 高木 TEL：087-885-8600