

令和6年度サービス管理責任者等実践研修の事前課題について

1 事前課題の内容と用いる様式について

事前課題様式（事例検討会）を使用してください。

事前課題様式（記載のポイント）を参考に記入してください。

事例は、支援者として関わりがあった事例を用い、事前に対象者及びご家族の同意を得るようお願いします。

※手書き、データ入力、どちらで作成しても構いません。

様式のデータはホームページからダウンロードしてください。

ホームページ掲載場所

[香川県トップページ](https://www.pref.kagawa.lg.jp/midorien/jigyoku/index.html) → [組織（部署）から探す](#) → [健康福祉部 川部みどり園](#)

URL <https://www.pref.kagawa.lg.jp/midorien/jigyoku/index.html>

2 作成に当たっての留意事項

• 本事前課題もカリキュラムの一環であり、**修了要件の1つ**です。

• 次の場合は、**修了証書を交付できません**ので、注意してください。

①指定の課題様式を期限までに提出しない場合（研修初日の朝が提出期限です）

②提出課題に不足があった場合

③**空白がある場合（空白がある状態での提出は不可とします）**

※提出できる事例がない方は、2年間等の実務がないとみなし、受講不可とします。

3 提出方法

• 事前課題様式（事例検討会）に、事業所名、氏名を記入し、**研修初日の朝、事務局用にコピー1部を提出**していただきます。原本はご自身でお持ちください。

※2日目の演習で、皆さんが持ち寄った事前課題の事例の中からグループで1事例選定して事例検討会を実施します。

• 研修初日に事務局に提出いただいた課題の返却はしません。

○ 問い合わせ先 ⇒ 県立川部みどり園 高木 TEL：087-885-8600