

令和5年度相談支援従事者初任者研修 事前課題（eラーニング振り返りシート）について

1 eラーニングについて

- ・障害者相談支援従事者初任者研修テキスト

注文用紙をホームページに掲載いたしますので、ご自身で申し込み、ご購入ください。

注文をしてから届くまで1週間から10日程度かかる可能性もあるため、誠に申し訳ございませんが、早急に申込みをお願いいたします。

- ・eラーニングURL、ID、パスワードが記載されたメールをメールアドレス「info@kagawa-midorien.com」から近日中に送付しますので、6月15日～29日の間で各自アクセスし、全ての講義を受講してください。
長時間の受講となりますので、早めにアクセスをして計画的に視聴することをお勧めします。今後の連絡はこの「info@kagawa-midorien.com」からお送りしますので、迷惑メール対策をされている方は必ず受信できるように設定をお願いします。

2 事前課題（eラーニング振り返りシート）について

- ・eラーニング受講後、川部みどり園HPに掲載されている振り返りシートをダウンロードし、手書きでレポートを記入のうえ**全課程受講者は7月6日（木）13：30から開催されるオリエンテーション時に提出してください。**（やむを得ない事情で手書きが難しい方は担当までご連絡ください。）
- ・eラーニング振り返り・評価シートに空欄がある場合、極端に内容が短い場合、適切でない内容が記載されている場合には、「受講できていない」とみなし、修了証書・受講証明書を発行することができませんので、必ず各欄全てに手書きで記入してください。（手書きで記入できない理由がある場合には事務局へ電話でご相談ください。）

3 部分受講（サビ管・児発管資格を取得されたい方）へ

受講証明書は次のような発行の流れですので、下記のとおり手続きをしてください。

- ① 受講者が、6月15日～29日の間でeラーニングを受講
- ② 受講者が、eラーニング振り返りシートへ手書きで記入
（手書きで記入できない理由がある場合には事務局へ電話でご相談ください。）
- ③ 受講者が、受講証明書送付のための返信用封筒を同封しeラーニング振り返りシートを川部みどり園へ7月6日（木）17時必着で郵送提出
※返信用封筒は、A4サイズが入る定形外角形2号封筒に140円切手を貼付のうえ

返信先を記載したもの

※同一事業所から複数名受講する場合も、必ず受講者1名につき1封筒が必要

- ④ 研修事務局が、レポートを確認し受講者の受講確認ができたなら、受講者へ納入通知書を送付
- ⑤ 受講者が、所定の金融機関で研修代（2,000円）を納付
- ⑥ 研修事務局が、受講料納入の確認のうえ受講証明書を発行、受講者へ送付

問い合わせ先 ⇒ 県立川部みどり園 沼田 TEL：087-885-8600

〒761-8046 高松市川部町418 香川県立川部みどり園